



EDITAL

DOMINGOS BRAGANÇA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUIMARÃES, FAZ SABER, em cumprimento do disposto no art.º 56º, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que a Câmara Municipal, em sua reunião realizada em 23 de dezembro de 2019, cuja ata foi aprovada em minuta na mesma reunião, tomou as seguintes deliberações: -----

OBRAS PÚBLICAS – REQUALIFICAÇÃO DA RUA D. JOÃO I – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS/ERROS E OMISSÕES/PRORROGAÇÃO DE PRAZO – RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 4 de dezembro de 2019, que concordou com a resposta do júri do procedimento em epígrafe relativamente aos pedidos de esclarecimentos, lista de erros aceites e prorrogação de prazo concedido aos interessados, para apresentação de propostas, por um período de 7 dias. -----

OBRAS PÚBLICAS – VIA DE LIGAÇÃO DO REBOTO A MOURIL - SILVARES – REPARTIÇÃO DE ENCARGOS – RATIFICAÇÃO – Ratifica o despacho do Presidente da Câmara, datado de 12 de dezembro de 2019, que aprovou a repartição de encargos da empreitada em epígrafe, com vista a ser adjudicada a “Cândido José Rodrigues, SA”, pelo preço de €1.022.933,69 + IVA, da seguinte forma: ano de 2020 – €624.930,67 + IVA = €662.426,51; ano de 2021 – €398.003,02 + IVA = €421.883,20. -----

OBRAS PÚBLICAS – VIA DE LIGAÇÃO DO REBOTO A MOURIL - SILVARES – ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO – Adjudicar a empreitada em epígrafe ao concorrente “Cândido José Rodrigues, SA”, pelo preço de €1.022.933,69 + IVA, sendo o prazo de execução de 365 dias, nos termos previstos no Caderno de Encargos, bem como aprovar a correspondente minuta do contrato. -----

OBRAS PÚBLICAS – REFUNACIONALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO DA TORRE DA ALFÂNDEGA – REPARTIÇÃO DE ENCARGOS – RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 12 de dezembro de 2019, que aprovou a repartição de encargos da empreitada em epígrafe, com vista a ser adjudicada a “Camacho Engenharia, SA”, pelo preço de €859.958,00 + IVA, da seguinte forma: ano de 2020 – €628.535,99 + IVA = €666.248,15; ano de 2021 – €231.422,01 + IVA = €245.307,33. -----

OBRAS PÚBLICAS – REFUNACIONALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO DA TORRE DA ALFÂNDEGA – ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO – Adjudicar a empreitada em epígrafe ao concorrente “Camacho Engenharia, SA”, pelo preço de €859.958,00 + IVA, sendo o prazo de execução de 365 dias, nos termos no Caderno de Encargos, bem como aprovar a correspondente minuta do contrato. -----

FREGUESIAS – FREGUESIA DE SÃO TORCATO – ILUMINAÇÕES DE NATAL 2019 - ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO – Aprovar submeter à aprovação da Assembleia Municipal a atribuição de um subsídio de €1.250,00 à Freguesia de São Torcato, destinado a compartilhar nos custos das iluminações de Natal a instalar na quadra natalícia 2019. -----

URBANISMO – PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE INTERESSE PÚBLICO PARA INSTALAÇÃO EM HOTEL EM TERRENO SITO NA FREGUESIA DA COSTA - HOTEL ENCOSTA DA PENHA, S.A. – Aprovar o reconhecimento de interesse público para a criação de uma unidade hoteleira em edifício existente, localizado em terreno marginal à estrada da Penha, da freguesia da Costa. -----

URBANISMO – PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA N.º 990/18 – ANGELA MARIA FERREIRA DA SILVA FERNANDES – RECLAMAÇÃO CONTRA A OMISSÃO DA PRÁTICA DE ATO LEGALMENTE DEVIDO (REGISTO N.º 8818/19) – RECURSO HIERÁRQUICO (REGISTO N.º 7466/19) – Indeferir o recurso hierárquico e a reclamação apresentados por Ângela Maria Ferreira da Silva Fernandes, confirmando-se o ato recorrido, exarado pelo Presidente da Câmara Municipal, datado de 12 de junho de 2019, porquanto não infringiu qualquer norma legal e se encontra ajustado ao caso em apreço. -----

PATRIMÓNIO – CONTRATO DE COMODATO – CIM DO AVE – Aprovar a cedência, à Comunidade Intermunicipal do Ave, do prédio situado na rua Capitão Alfredo Guimarães, n.º 1, da freguesia de Azurém, mediante a celebração de um contrato de comodato. -----

LG. CÓNEGO JOSÉ
MARIA GOMES
4804-534 GUIMARÃES
T. (+351) 253 421 200
T. (+351) 253 515 134
WWW.GUIMARAES.PT



CÂMARA
MUNICIPAL DE
GUIMARÃES

Li.

PATRIMÓNIO – CONTRATO DE COMODATO DO EDIFÍCIO DO CENTRO DE CIÊNCIA VIVA – Aprovar a cedência, à associação Curtir Ciência – Associação Centro de Ciência Viva de Guimarães, do prédio situado na Rua da Ramada, n.º 166, da União das Freguesias de Oliveira, S. Paio e S. Sebastião, mediante a celebração de um contrato de comodato. -----

PATRIMÓNIO – HASTA PÚBLICA Nº 3/2019 - VENDA DE VEÍCULOS ABANDONADOS NA VIA PÚBLICA, VIATURAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO, METAIS FERROSOS E ALUMÍNIO – Aprovar o regulamento do novo procedimento de venda em hasta pública que inclui, além das que não foram licitadas na Hasta Pública nº 2/2019, mais 6 viaturas municipais. -----

PATRIMÓNIO – DOAÇÃO DE EQUIPAMENTO AO ESTABELECIMENTO PRISIONAL DE GUIMARÃES – Doar ao Estabelecimento Prisional de Guimarães o mobiliário abaixo descrito, de forma a colmatar as carências de equipamento verificadas, no valor atribuído de **€960,00**. -----

Descrição	Valor Unitário	Valor Total
3 Estantes em madeira cor bege	€ 80,00	€ 240,00
1 Caixa metálica	€ 15,00	€ 15,00
1 Cadeira rodada sem braços revestida a tecido cor verde	€ 15,00	€ 15,00
1 Cadeira rodada com braços revestida a tecido cor azul	€ 20,00	€ 20,00
2 Cadeiras rodadas sem braços revestida a napa cor preta	€ 25,00	€ 50,00
2 Cadeiras rodadas com braços revestida a napa cor preta	€ 30,00	€ 60,00
1 Secretária estrutura metálica com tampo em fórmica e bloco de gavetas	€ 60,00	€ 60,00
1 Armário de sala com aparador em madeira	€ 400,00	€ 400,00
1 Armário metálico cor cinzenta com portas em esteira	€ 100,00	€ 100,00
Total		€ 960,00

ATIVIDADES ECONÓMICAS – SOUSAPRATOS, LDA - PEDIDO DE RENEGOCIAÇÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS TRIBUTÁRIOS MUNICIPAIS CELEBRADO EM 7 DE SETEMBRO DE 2018 – Aprovar submeter à aprovação da Assembleia Municipal a renegociação do contrato de concessão de benefícios tributários municipais apresentado pela empresa SOUSAPRATOS, LDA., nos termos da informação dos serviços da Divisão de Desenvolvimento Económico, bem como a respetiva minuta da adenda ao contrato. -----

ATIVIDADES ECONÓMICAS – C.S.M. – LAVANDARIA INDUSTRIAL, LDA - PEDIDO DE RENEGOCIAÇÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS TRIBUTÁRIOS MUNICIPAIS CELEBRADO EM 6 DE JULHO DE 2016 E POSTERIORES ADENDAS DATADAS DE 11/12/2017 E 10/10/2018 – Aprovar submeter à aprovação da Assembleia Municipal a renegociação do contrato de concessão de benefícios tributários municipais apresentado pela empresa C.S.M. – Lavandaria Industrial, Lda., bem como a respetiva minuta da adenda ao contrato. -----

EDUCAÇÃO – UNIVERSIDADE DO MINHO - CEDÊNCIA DE AUTOCARRO – Disponibilizar à Universidade do Minho o transporte, em dois autocarros, dos participantes na Conferência Internacional de Virologia, a realizar no dia 15 de julho de 2020, entre o Centro Cultural Vila Flor e o Mit Penha, autorizando o pagamento de ajudas de custo e de trabalho extraordinário aos motoristas. -----

EDUCAÇÃO – AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA EB 2,3 PROFESSOR ABEL SALAZAR - CEDÊNCIA DE AUTOCARRO – Disponibilizar ao Agrupamento de Escolas EB 2,3 Professor Abel Salazar o transporte, em autocarro, de alunos e professores, no dia 20 de março de 2020, a Aveiro. -----

AÇÃO SOCIAL – ADITAMENTO AO PROTOCOLO CELEBRADO COM O CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE GONDAR – Aprovar um aditamento ao protocolo celebrado com o Centro Social Paroquial de Gondar em 2019 para apoio a obras na Instituição, passando a constar a seguinte alteração à Cláusula 2ª – Período de vigência do Protocolo: “Sem prejuízo do disposto na cláusula 6ª, o período de vigência deste Protocolo produz efeitos de 1 janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2020”. -----



AÇÃO SOCIAL – ADITAMENTO AO PROTOCOLO CELEBRADO COM O CENTRO PASTORAL D. ANTÓNIO BENTO MARTINS –
 Aprovar um aditamento ao protocolo celebrado com o Centro Pastoral D. António Bento Martins em 2019, para apoio à aquisição de equipamentos para a resposta social da creche e para a realização de obras na instituição, passando a constar a seguinte alteração à Cláusula 2ª – Período de vigência do Protocolo: *“Sem prejuízo do disposto na cláusula 6ª, o período de vigência deste Protocolo produz efeitos de 1 janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2020”.*

AÇÃO SOCIAL – ADITAMENTO AO PROTOCOLO CELEBRADO COM O CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE S. JOÃO DE PONTE –
 Aprovar um aditamento ao protocolo celebrado com o Centro Social Paroquial de S. João de Ponte em 2019, para apoio à realização de obras na Instituição, passando a constar a seguinte alteração à Cláusula 2ª – Período de vigência do Protocolo: *“Sem prejuízo do disposto na cláusula 6ª, o período de vigência deste Protocolo produz efeitos de 1 janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2020”.*

AÇÃO SOCIAL – ADITAMENTO AO PROTOCOLO CELEBRADO COM O CENTRO SOCIAL DE GUARDIZELA - Aprovar um aditamento ao protocolo celebrado com o Centro Social de Guardizela, para apoiar a execução de obras, passando a constar as seguintes alterações: **Cláusula 1ª (Objeto)** - *“O presente Protocolo tem por objeto (...), para o apoio destinado à aquisição de mobiliário, equipamento de cozinha e higiene e segurança.”.* **Cláusula 3ª, n.º 2** – Participação, nos seguintes termos: *“A verba referida no número anterior será libertada após apresentação do(s) documento(s) comprovativo(s) da aquisição dos equipamentos, e conforme disponibilidade financeira do Município”.*

AÇÃO SOCIAL – ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO PARA AQUISIÇÃO DE DOIS ELETRODOMÉSTICOS (MÁQUINA DE LAVAR ROUPA E ESQUENTADOR VENTILADO) – Apoiar dois agregados em situação de vulnerabilidade social na aquisição de dois eletrodomésticos, num valor de €639,85.

AÇÃO SOCIAL – SUBSÍDIO PARA PARTICIPAÇÃO EM OBRAS DE ADAPTAÇÃO DE HABITAÇÃO – Apoiar um agregado em situação de vulnerabilidade social na execução de obras de adaptação e instalação de equipamentos facilitadores da acessibilidade e da atividade funcional, no valor de €2.445,37.

AÇÃO SOCIAL - ATRIBUIÇÃO DE UM SUBSÍDIO PARA TRANSPORTE DE UMA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (CAO DO CENTRO SOCIAL DE BRITO) - Apoiar a deslocação de um jovem com deficiência, da sua residência para o Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) do Pólo do Paraíso do Centro Social de Brito, que está sediado em Selho de S. Jorge, tendo em conta a situação de vulnerabilidade do agregado familiar, cujo valor se estima em €1.200,00.

AÇÃO SOCIAL – LIGA PORTUGUESA CONTRA O CANCRO – NÚCLEO REGIONAL DO NORTE - CEDÊNCIA DE AUTOCARRO – Disponibilizar à Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional Norte o transporte ao Porto, em autocarro, de um grupo de senhoras, de forma a realizarem consulta de aferição do cancro da mama, nos próximos dias 9 e 21 de janeiro.

CULTURA – CONTRATO DE DEPÓSITO - DOCUMENTAÇÃO DA IRMANDADE DAS CINCO CHAGAS - INFIAS – Aceitar o contrato de depósito da documentação da Irmandade das Cinco Chagas – Infiás.

DESPORTO – GTEAM GUIMARÃES FC - CEDÊNCIA DE AUTOCARRO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara que disponibilizou ao GTEAM GUIMARÃES F, o transporte, em autocarro, da equipa de Futsal, no passado dia 15 de dezembro, a Ponte de Lima.

DIVERSOS – REUNIÃO DE ALTO NÍVEL DA PLATAFORMA CHINA-EUROPA PARA A ÁGUA - DESPESAS ASSUMIDAS PELO MUNICÍPIO – Ratificar a assunção das despesas com a realização, em Guimarães, nos passados dias 6, 7, 8 e 9 de novembro, da Reunião de Alto Nível da Plataforma China-Europa para a Água, em três locais distintos: Palácio Vila Flor, Hotel de Guimarães e Pousada de Santa Marinha: Serviço de dois autocarros de 56 lugares para assegurar o transporte de todos os participantes entre o Aeroporto Sá Carneiro e Guimarães e as deslocações entre os hotéis onde ficaram alojados e os locais das reuniões;

LG. CÓNEGO JOSÉ
MARIA GOMES
4804-534 GUIMARÃES
T. (+351) 253 421 200
T. (+351) 253 515 134
WWW.GUIMARAES.PT



CÂMARA
MUNICIPAL DE
GUIMARÃES

61

Serviços de tradução simultânea Inglês-Mandarim e Mandarim-Português; - Trabalho extraordinário realizado pelos funcionários do Paço dos Duques de Bragança por forma a assegurar a realização do jantar de encerramento da Reunião; - Atuação de grupo Vimaranense durante o referido jantar; - Outras despesas de transporte (combustíveis e portagens) As referidas despesas, no seu conjunto, foram estimadas numa quantia inferior a €12.000,00 + IVA. -----

DIVERSOS – REEMBOLSO DE 20% DO IMI - REGULAMENTO MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE DIREITOS E BENEFÍCIOS AOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DO CONCELHO DE GUIMARÃES – Aprovar o reembolso do valor total de €177,92 aos bombeiros voluntários, conforme discriminado no quadro abaixo, ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal de Concessão de Direitos e Benefícios aos Bombeiros Voluntários do Concelho de Guimarães. -----

Nome	Artigo matricial	Freguesia	Valor total do Imposto	Valor do reembolso	Proposta cabimento	Compromisso
Bento Rodrigues Marquês	U-2747	Creixomil	327,25€	65,45€	6658	7368
Manuel Jorge de Oliveira Ribeiro	U-1212	Sande S. Martinho	295,60€	59,12€	6702	7413
Alberto José da Silva Figueiredo	U-3676	Ponte	266,74€	53,35€	6735	7440

DIVERSOS – APROVAÇÃO DO TARIFÁRIO DE GESTÃO DE RESÍDUOS PARA O ANO DE 2020 – Aprovar as seguintes alterações ao tarifário de resíduos para o ano 2020, bem como o tarifário final: 1. o valor de €0,8000 para a TGR (Taxa de Gestão de Resíduos). 2. a manutenção dos valores da tarifa de disponibilidade dos utilizadores não domésticos, considerando que o Município não pretende aumentar os custos fixos da operação destes utilizadores. 3. o aumento da tarifa de disponibilidade dos utilizadores domésticos de €2,6670 para €2,8004 e da tarifa variável de €0,1900 para €0,2100 por m³, sendo que a variação média em relação a 2019 será de €0,29/utilizador e o aumento da tarifa variável nos utilizadores não domésticos de €0,4500 para €0,4725 por m³. 4. as restantes tarifas que não têm abastecimento público de água de água têm os valores de referência dos utilizadores com abastecimento público de água de acordo com o preconizado pela ERSAR. 5. Os utilizadores do sistema PAYT, continuarão a usufruir de um valor inferior da tarifa de disponibilidade, passando a tarifa de disponibilidade nos utilizadores domésticos para €1,2500 com um aumento de €0,0120 para €0,0126/litro na tarifa variável, e nos utilizadores não-domésticos para €5,5000 com um aumento de €0,0122 para €0,0128/litro. -----

DIVERSOS – CONSTITUIÇÃO DE FUNDOS DE MANEIO DA CÂMARA MUNICIPAL PARA O ANO DE 2020 – Aprovar a constituição dos seguintes fundos de maneo para o ano de 2020: 1. **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €400,00 (quatrocentos euros) para despesas com portagens e com estacionamento dos veículos municipais quando em serviço externo – rubrica 05/020210. **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 2 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €600,00 (seiscentos euros) para despesas com combustível – correspondendo €300 (trezentos euros) a gasolina (rubrica 05/02010201) e €300 (trezentos euros) a gasóleo – (rubrica 05/02010202). **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 3 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €400,00 (quatrocentos euros) para despesas com a renovação de licenças associadas aos motoristas e veículos municipais, conforme legislação em vigor, emissão de pareceres e cópias de ocorrências pelas autoridades policiais e pronúncia da Conservatória de Registo Automóvel sobre veículos com presunção de abandono – rubrica 05/0602010199. **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 4 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €100,00 (cem euros) para despesas com aquisição de materiais de baixo custo para os serviços de trânsito (sinalização vertical e

LG. CÓNEGO JOSÉ
 MARIA GOMES
 4804-534 GUIMARÃES
 T. (+351) 253 421 200
 T. (+351) 253 515 134
 WWW.GUIMARAES.PT



CÂMARA
 MUNICIPAL DE
 GUIMARÃES

horizontal) – rubrica 05/020121. **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão. 5 – Titular: Baltazar Francisco Campos Oliveira Vilela, Dirigente de 3.º grau do Gabinete de Veículos e Manutenção da Divisão de Mobilidade e Transportes, em regime de substituição – €4000,00 (quatro mil euros) para despesas com aquisição de peças e outros materiais para intervenções curativas nas Oficinas Auto – rubrica 05/020112. Substituto: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da mesma Divisão. 6 – Titular: Baltazar Francisco Campos Oliveira Vilela, Dirigente de 3.º grau do Gabinete de Veículos e Manutenção da Divisão de Mobilidade e Transportes – €1000,00 (mil euros) para despesas com reparação de peças, veículos ou máquinas do parque municipal – rubrica 05/020203. Substituto: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da mesma Divisão. 7 – Titular: Isabel Cristina da Silva Pinho, Chefe da Divisão de Cultura – €500,00 (quinhentos euros) para despesas com aquisição de materiais indispensáveis a montagem de exposições, feiras e eventos culturais – rubrica 09/06020305. Substituto: João Manuel Teixeira Marques Costa, Técnico Superior da mesma Divisão. 8 - Titular: Ana Luísa Peixoto Carneiro, Técnica Superior da Divisão de Turismo – €500,00 (quinhentos euros) para despesas com aquisição de materiais indispensáveis e imprevisíveis para feiras e atividades diversas; Fins-de-semana Gastronómicos; Dia Mundial do Turismo; entre outros – rubrica 09/020121. Substituto: Mário Paulo Meneses Pacheco, Assistente Técnico da mesma Divisão. 9 – Titular: Ana Paula Fernandes Brandão, Técnica Superior do Departamento de Administração Geral – €250,00 (duzentos e cinquenta euros) para despesas com expediente de secretaria – rubrica 02/020108. Substituto: Maria Joana Rangel da Gama Lobo Xavier, Diretora do Departamento de Administração Geral. 10 – Titular: Elsa Maria Ferreira Cordeiro de Almeida, Chefe da Divisão Jurídica – €2500,00 (dois mil e quinhentos euros) para despesas com taxas e emolumentos devidos aos Cartórios Notariais, Conservatórias de Registo Civil, Predial e Comercial, Tribunais e Serviços de Finanças – rubrica 02/0602010199. Substituto: Maria Joana Rangel da Gama Lobo Xavier, Diretora do Departamento de Administração Geral. 11 – Titular: Maria do Carmo Pereira Marques Martins, Chefe da Divisão de Apoio e Atendimento ao Município – €100,00 (cem euros) para despesas com trabalhos especializados de impressão para lettering e sinalética, e para o Balcão Único de Atendimento – rubrica 02/020220. Substituto: Helena Alexandra Ferreira de Magalhães, Técnica Superior da mesma Divisão. 12 - Titular: Alexandra Isabel da Quintã Cunha, Chefe da Divisão de Ação Social – €3.000,00 (três mil euros), para pagamento, com caráter de urgência, de apoios a conceder no âmbito da alínea a) do art.º 2º do Regulamento Municipal para Atribuição de Apoios a Pessoas em Situação de Vulnerabilidade – rubrica 07/04080202. Substituto: Paulo César Ribeiro Fernandes, Técnico Superior da mesma Divisão. 13 – Titular: Ivone Carmo Silva Gonçalves, Chefe da Divisão de Bibliotecas – €100 (cem euros) para despesas com aquisição de material diverso destinado às atividades promovidas pela Biblioteca – rubrica 09/06020305. Substituto: Julieta Sameiro Costa Esteves, Assistente Técnica da mesma Divisão. 14 – Titular: Alexandra Maria Barros da Costa Marques, Chefe da Divisão de Arquivos – €100,00 (cem euros) para despesas com aquisição de material diverso destinado às atividades promovidas pelo Arquivo – rubrica 09/06020305. Substituto: Teresa de Jesus Malheiro dos Santos, Técnica Superior da mesma Divisão. 15 - Titular: Maria Luísa Machado Vilaça, Técnica Superior do Departamento de Recursos Humanos – €500,00 (quinhentos euros) para despesas com reparação de acidentes de trabalho – rubrica 12/010306. Substituto: Maria Inês de Figueiredo Dias de Sousa Ribeiro, Diretora do Departamento de Recursos Humanos. 16 - Titular: Lara Filipa Melo Correia, Assistente Técnica do Departamento de Obras Municipais – €500,00 (quinhentos euros) para despesas com pequenas reparações no âmbito da Divisão de Administração Direta – rubrica 03/020203. Substituto: Ilda Maria Carneiro Almeida Fontão, Assistente Técnica do mesmo Departamento. 17 – Titular: Marta Sofia Gomes Fernandes Pinto, Presidente da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) de Guimarães – €153,15 (cento e cinquenta e três euros e quinze cêntimos) para despesas ocasionais e de pequeno montante resultantes da ação da CPCJ – rubrica 07/06020305. Substituto: Juliana Isabel Marques Ferreira Machado, representante do Município na CPCJ de Guimarães. 18 – Titular: Vítor Manuel Lobo**

LG. CÓNEGO JOSÉ
MARIA GOMES
4804-534 GUIMARÃES

T. (+351) 253 421 200
T. (+351) 253 515 134

WWW.GUIMARAES.PT



CÂMARA
MUNICIPAL DE
GUIMARÃES

L.

Teixeira de Oliveira, Chefe do Gabinete de Apoio ao Presidente - €500,00 (quinhentos euros) para despesas com refeições no âmbito da representação municipal – rubrica 0103/020225. **Substituto: Teresa de Jesus Salgado Ribeiro Sarmiento Pires, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação.** Estes fundos de maneiio serão reconstituídos mensalmente, contra entrega dos documentos comprovativos da despesa, e a sua reposição será feita até 31 de dezembro do respetivo exercício económico. ----

DIVERSOS – SISTEMA DE CONTROLO INTERNO – SCI – Aprovar o Sistema de Controlo Interno. -----

E eu, *Teresa de Jesus Salgado Ribeiro Sarmiento Pires*, Diretora do Departamento de Administração Geral, o subscrevi. -----

Câmara Municipal de Guimarães, 23 de dezembro de 2019

domínio salgado

Certidão de afixação: Certifico que, na data de hoje, publiquei o presente Edital no Portal do Município, ficando também a constar do Quiosque Multimédia – Edital Eletrónico de Informação ao Muniçipe – no átrio do Balcão Único de Atendimento.

Departamento de Administração Geral, 23/12/2019,

Marta Cunha

(Marta Cunha)