



EDITAL

DOMINGOS BRAGANÇA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUIMARÃES, FAZ SABER, em cumprimento do disposto no art.º 56º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que a Câmara Municipal, em sua reunião realizada em 13 de janeiro de 2022, cuja ata foi aprovada em minuta na mesma reunião, tomou as seguintes deliberações: -----

VOTO DE PESAR – JOÃO PAULO COTRIM - Aprovar um Voto de Pesar pelo falecimento de João Paulo Cotrim, cuja ligação a Guimarães foi estabelecida através de uma estreita colaboração com a BIG - Bienal de Ilustração de Guimarães, tendo estado na sua origem e na sua conceção e tendo sido também membro do Júri e editor do catálogo da BIG, expressando reconhecimento pelo seu trabalho em prol da Cultura em Guimarães. -----

VOTO DE LOIVOR – MARIA GERMANO NETO - Aprovar um Voto de Louvor a Maria Germano Neto por ter sido eleita, pela Comissão de Mulheres no Desporto Automóvel da FIA, liderada por Michèle Mouton, para a segunda edição da FIA Girls on Track - Rising Stars, tendo vencido o certame. Esse facto fez com que fosse contemplada com a possibilidade de disputar uma época internacional de Karting, com o apoio financeiro da Ferrari Driver Academy e da Tony Karting, tornando-se, assim, a portuguesa e Vimaranesense mais jovem piloto de sempre a ser apoiada através daquele programa da FIA, que visa apoiar jovens pilotos femininas. -----

CÂMARA – APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL, REALIZADA EM 16 DE DEZEMBRO DE 2021. -----

OBRAS PÚBLICAS – CENTRO DE SAÚDE DE MOREIRA DE CÓNEGOS – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS/ERROS E OMISSÕES - RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 21 de dezembro de 2021, que aprovou a resposta do júri do procedimento em epígrafe ao pedido de esclarecimentos/erros e omissões. -----

OBRAS PÚBLICAS - CENTRO DE SAÚDE DE MOREIRA DE CÓNEGOS – RESPOSTA A PEDIDO DE ESCLARECIMENTO – RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 3 de janeiro de 2021, que aprovou a resposta do júri do procedimento em epígrafe ao pedido de esclarecimento apresentado por um dos interessados. -----

OBRAS PÚBLICAS - POSTO DA GNR DE LORDELO – RESPOSTA A PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, ERROS E OMISSÕES – RATIFICAÇÃO - Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 4 de janeiro de 2022, que aprovou a resposta do júri do procedimento em epígrafe ao pedido de esclarecimentos/erros e omissões. -----

FREGUESIAS – APOIO À UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CONDE E GANDARELA – AQUISIÇÃO DE PARCELA DE TERRENO – 1.000 M² - AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO DE GANDARELA – Submeter à aprovação da Assembleia Municipal o apoio a conceder à União das Freguesias de Conde e Gandarela através da aquisição de uma parcela de terreno com a área de 1.000 m², destinada a integrar o domínio público e à ampliação do cemitério de Gandarela e contígua ao atual cemitério, propriedade de Domingos de Sousa e Filhos, SA, pelo valor de €1.500,00. -----

REGULAMENTOS – ALTERAÇÕES À TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS - ANO DE 2022 - RETIFICAÇÃO DAS ALTERAÇÕES PROPOSTAS - REPRESTINAÇÃO DE VALOR DE TAXA – Submeter a ratificação da Assembleia Municipal a reposição da taxa a cobrar pela apreciação da comunicação com prazo nos procedimentos relacionados com o alojamento local, no valor de €28,11, para que possa ser cobrada desde o início do ano de 2022. -----

REGULAMENTOS – TABELA DE TAXAS DE CREMAÇÃO – CREMATÓRIO MUNICIPAL DE MONCHIQUE – SERVILUSA – Submeter a ratificação da Assembleia Municipal as taxas constantes da seguinte tabela, considerando a abertura do Crematório de Guimarães, prevista a partir do dia 15 de janeiro. -----



Cremação de cadáver	250,00€
Cremação de ossada	120,00€
Utilização de sala Tanatopraxia	140,00€/dia
Utilização de câmara frigorífica	65,00€
Serviço noturno	155,00€
Cendário	35,00€
Sala Ecuménica	150,00€ (gratuito para a realização de cerimónias que antecedem a cremação)

PRESTAÇÃO/AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS – PROPOSTA PARA ABERTURA DE PROCEDIMENTO PARA AQUISIÇÃO DE BENS – GASÓLEO RODOVIÁRIO A GRANEL - CONCURSO PÚBLICO N.º 15/21 – Aprovar dar início ao procedimento identificado em epígrafe, mediante Concurso Público, para um período de vigência de maio de 2022 a abril de 2025, estimando-se o preço base em €1.886.000,00, acrescido de IVA. Mais foi deliberado aprovar a designação do seguinte júri: Efetivos: Presidente - Anabela Moreira Lima, Diretora do Departamento Financeiro e de Desenvolvimento Económico; Vogais: - Elsa Cordeiro de Almeida, Chefe da Divisão Jurídica; - Sónia Gonçalves, Chefe da Divisão de Contratação Pública e Gestão de Financiamentos; Suplentes: Presidente - Elsa Cordeiro de Almeida, Chefe da Divisão Jurídica; Vogais: - Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes; - Baltazar Francisco Campos Oliveira Vilela, Dirigente do Gabinete de Veículos e Manutenção; - Carla Castro, Técnica Superior; - Susana Pereira, Técnica Superior. -----

RECURSOS HUMANOS – MAPA ANUAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS - AUTORIZAÇÃO DE RECRUTAMENTO – Aprovar o mapa anual global de recrutamentos, determinando-se os postos de trabalho a prover através de procedimento a que se possam candidatar candidatos com e sem vínculo de emprego público por tempo indeterminado, bem como a autorização para a promoção dos correspondentes recrutamentos. -----

TRANSPORTES – FIXAÇÃO DA TABELA TARIFÁRIA 2022 - SERVIÇO PÚBLICO RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS, NO CONCELHO DE GUIMARÃES – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 15 de dezembro de 2021, que aprovou a Tabela Tarifária, a praticar em 2022, pelo operador GUIMABUS. -----

TRANSPORTES – RETIFICAÇÃO DO ATO DE IMPOSIÇÃO DE SERVIÇOS MÍNIMOS DE TRANSPORTE PARA O MÊS DE NOVEMBRO – TRANSDEV NORTE, SA. – RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 16 de dezembro de 2021, que determinou a retificação do ato de imposição de serviços mínimos de transporte da Transdev Norte, SA, para o mês de novembro, com o ajustamento da oferta de serviço público, implicando um acréscimo de €100,88 no custo de operação para o mês de novembro, totalizando €93.679,69. -----

TRANSPORTES – PART – PROGRAMA DE APOIO À REDUÇÃO TARIFÁRIA NOS TRANSPORTES PÚBLICOS – JANEIRO A MARÇO DE 2022 - CONTINUIDADE DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS EM 2021 – RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 28 de dezembro de 2021, que aprovou a manutenção das ações a seguir elencadas, implementadas em 2021, por forma a garantir a sua continuidade em 2022, no período de janeiro a março, cuja despesa só produzirá efeitos no orçamento de 2022, na rubrica 3.3.1.3.08 PART - Programa de Apoio à Redução Tarifária: 1. Participação de 100% dos passes de alunos do ensino básico e secundário, que residam a uma distância inferior a 3 quilómetros do estabelecimento de ensino, desde que matriculados no estabelecimento de ensino da área de residência, no ano letivo 2021/2022, por forma a promover a sua gratuidade e acesso ao transporte escolar, independentemente da distância entre o local de residência e o estabelecimento de ensino. Considerando a execução desta ação, no decorrer do presente ano letivo, até novembro, estima-se



que esta ação, de janeiro a março de 2022, implique uma despesa de €17.101,35, repartida da seguinte forma: -----

Contribuinte	Operador	%	Valor estimado total jan. a mar. de 2022
516 198 637	Guimabus – Empresa de Transportes de Guimarães, Unipessoal, Lda.	85%	14 536,15 €
500 036 365	Transdev Norte, SA	15%	2 565,20 €
TOTAL			17 101,35 €

2. Comparticipação de 100% dos passes de alunos do ensino básico e secundário residentes em Guimarães e que frequentem estabelecimentos de ensino particular no concelho de Guimarães, independentemente da distância entre o estabelecimento de ensino e da residência, no ano letivo 2021/2022. Com esta medida pretende-se promover a utilização do transporte público não só pelos estudantes do ensino público, como também pelos do ensino privado, contribuindo para a mudança de comportamentos no que respeita à mobilidade dos futuros adultos. Considerando a execução desta ação, no decorrer do presente ano letivo, até novembro, estima-se que esta ação, de janeiro a março de 2022, implique uma despesa de €1.554,60, com a seguinte repartição entre os principais operadores que assegurarão a oferta de serviço público rodoviário de passageiros no concelho de Guimarães, quer no âmbito municipal quer intermunicipal e inter-regional: -----

Contribuinte	Operador	%	Valor estimado total jan. a mar. de 2022
516 198 637	Guimabus – Empresa de Transportes de Guimarães, Unipessoal, Lda.	85%	1 321,41 €
500 036 365	Transdev Norte, SA	15%	233,19 €
TOTAL			1 554,60 €

3. Comparticipação adicional de 100% sobre o passe social da CIM Ave, com desconto de 50%, perfazendo uma comparticipação de 100% do valor do passe, para os estudantes residentes no concelho de Guimarães e que frequentam instituições de ensino superior do concelho de Guimarães, no ano letivo de 2021/2022. À semelhança da ação anterior pretende-se a mudança de comportamentos na forma de deslocação dos estudantes, promovendo a utilização do transporte público em detrimento do transporte individual. Considerando a execução desta ação, no decorrer do presente ano letivo, até novembro, estima-se que esta ação, de janeiro a março de 2022, implique uma despesa de €10.594,04, com a seguinte repartição entre os principais operadores que assegurarão a oferta de serviço público rodoviário de passageiros no concelho de Guimarães, quer no âmbito municipal quer intermunicipal e inter-regional: -----

Contribuinte	Operador	%	Valor estimado total jan. a mar. de 2022
516 198 637	Guimabus – Empresa de Transportes de Guimarães, Unipessoal Lda.	85%	9 004,93 €
500 036 365	Transdev Norte, SA	15%	1 589,11 €
TOTAL			10 594,04 €

A aprovação destas ações até março de 2022 implica a atribuição de um subsídio aos utentes do transporte público regular rodoviário, numa despesa total estimada de €29.249,99, cabendo ao Município uma comparticipação mínima de 20% no âmbito do PART, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 1-A/2020, de 3 de janeiro. Acresce a estas ações a continuidade da medida implementada no seio da CIM do Ave em 2021, designadamente com a redução tarifária de 50% de todos os passes mensais não bonificados de residentes dos municípios que integram a comunidade intermunicipal do Ave, nas deslocações municipais, intermunicipais (origem e destino nos concelhos da CIM do Ave), e inter-regionais (com origem nos concelhos da CIM do Ave e destino noutra Comunidade Intermunicipal ou Área Metropolitana). A deliberação da presente proposta não dispensa a determinação e aprovação de ações adicionais, no âmbito do Programa de Apoio à Redução Tarifária para 2022, mediante determinação da dotação afeta à CIM do Ave e, de forma subsequente, ao Município de Guimarães. -----



TRANSPORTES – ESCOLA SECUNDÁRIA MARTINS SARMENTO - CEDÊNCIA DE AUTOCARRO – Disponibilizar, à Escola Secundária Martins Sarmiento, o transporte, em autocarro, dos alunos, no dia 20 de janeiro, à RESINORTE, em Riba de Ave, no âmbito de uma visita de estudo. -----

TRANSPORTES – CLUBE DESPORTIVO DE PONTE - CEDÊNCIA DE AUTOCARRO – Disponibilizar ao Clube Desportivo de Ponte o transporte, em autocarro, da equipa sénior, no dia 29 de janeiro, a Ribeira do Neiva – Vila Verde, para participação nos 1/6 avos de final da Taça Associação de Futebol de Braga. -----

ATIVIDADES ECONÓMICAS – APROVAÇÃO DE CANDIDATURA PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS TRIBUTÁRIOS MUNICIPAIS – APROVAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO A CELEBRAR - FORMALOVO - OVOS E DERIVADOS, LDA. – Aprovar a candidatura a Projeto Económico de Interesse Municipal apresentada pela empresa FORMALOVO - OVOS E DERIVADOS, LDA., nos termos da informação dos serviços municipais da Divisão de Desenvolvimento Económico e da minuta do contrato de concessão de benefícios tributários municipais. -----

EDUCAÇÃO – RETIFICAÇÃO DA DELIBERAÇÃO DE CÂMARA DE 18 DE NOVEMBRO - ATRIBUIÇÃO DE APOIOS AOS ALUNOS DO 1.º CEB PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS DE FICHAS E/OU CADERNOS DE ATIVIDADES – ANO LETIVO 2021/2022 – Retificar as deliberações de Câmara de 29 de julho e de 18 de novembro de 2021, que aprovaram a atribuição de apoios aos alunos do 1.º CEB para aquisição de livros de fichas e/ou cadernos de atividades para o ano letivo 2021/2022, mediante a transferência de verbas para os Agrupamentos de Escolas, num total de €164.003,87, porquanto o Agrupamento de Escolas Gil Vicente teve necessidade de proceder à aquisição de mais cadernos de atividades, no valor de €29,96, sendo o montante a devolver ao Município de €476,40 e não de €506,36. -----

EDUCAÇÃO – DÍVIDAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES – Anular as dívidas relativas à prestação de serviços de fornecimento de refeições a oito alunos dos Agrupamentos de Escolas, no valor de €509,72. -----

SAÚDE – CENTRO DE SAÚDE DA AMOROSA- ALUGUER DE INSTALAÇÃO MODULAR PARA DOENTES "COVID-19" – RATIFICAÇÃO – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 23 de dezembro de 2021, que prorrogou, até fevereiro de 2022, o apoio ao Agrupamento dos Centros de Saúde do Alto Ave, através da comparticipação dos custos do aluguer de uma instalação modular, tendo em vista a prestação de cuidados de saúde primários aos munícipes afetos ao Centro de Saúde da Amorosa com o objetivo da criação de uma zona destinada exclusivamente a doentes "COVID", cujo valor total importa em €6.649,80. -----

SAÚDE – TESTES DE ANTIGÉNIO REALIZADOS EM DEZEMBRO DE 2021 – RATIFICAÇÃO – Ratificar a seguinte lista de testes rápidos realizados em dezembro de 2021: -----

ANO 2021	Testes (nº)
Posto móvel – Realizados até 20 de dezembro de 2021	1 253
Realizados até outubro de 2021	6 194
TOTAL	7 447

DIVERSOS – CONSTITUIÇÃO DE FUNDOS DE MANEIO DA CÂMARA MUNICIPAL PARA O ANO DE 2022 – Ratificar o despacho do Presidente da Câmara, datado de 23 de dezembro de 2021, que aprovou a constituição de fundos de maneiio da Câmara Municipal para o ano de 2022, da seguinte forma: **1 - Titular: Lara Filipa Melo Correia, Assistente Técnica do Departamento de Obras Municipais** – €500,00 para despesas com pequenas reparações no âmbito da Divisão de Gestão e Conservação – rubrica 03/020203. **Substituto: Ilda Maria Carneiro Almeida Fontão, Assistente Técnica do mesmo Departamento.** **2 – Titular: Sónia Cristina Perez Monteiro, Técnica Superior da Divisão de Espaços Verdes** – €100,00 para despesas urgentes no âmbito da manutenção e do tratamento dos espaços verdes, correspondendo €50,00 para pequenas peças para equipamentos de rega



(rubrica 05/020121) e €50,00 para produtos fitofarmacêuticos (rubrica 05/020109). **Substituto: Carlos Jorge Faria Abreu Fernandes, Chefe da mesma Divisão.** 3 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €400,00 para despesas com portagens e com estacionamento dos veículos municipais quando em serviço externo – rubrica 05/020210. **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 4 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €600,00 para despesas com combustível – correspondendo €300,00 a gasolina (rubrica 05/02010201) e €300,00 a gasóleo – (rubrica 05/02010202). **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 5 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €400,00 para despesas com a renovação de licenças associadas aos motoristas e veículos municipais, conforme legislação em vigor, emissão de pareceres e cópias de ocorrências pelas autoridades policiais e pronúncia da Conservatória de Registo Automóvel sobre veículos com presunção de abandono – rubrica 05/0602010199. **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 6 - **Titular: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €100,00 para despesas com aquisição de materiais de baixo custo para os serviços de trânsito (sinalização vertical e horizontal) – rubrica 05/020121. **Substituto: Armando Filipe Ribeiro Gonçalves, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 7 - **Titular: Baltazar Francisco Campos Oliveira Vilela, Dirigente de 3.º grau do Gabinete de Veículos e Manutenção da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €4.000,00 para despesas com aquisição de peças e outros materiais para intervenções curativas nas Oficinas Auto – rubrica 05/020112. **Substituto: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da mesma Divisão.** 8 - **Titular: Baltazar Francisco Campos Oliveira Vilela, Dirigente de 3.º grau do Gabinete de Veículos e Manutenção da Divisão de Mobilidade e Transportes** – €1.000,00 para despesas com reparação de peças, veículos ou máquinas do parque municipal – rubrica 05/020203. **Substituto: Rui Miguel Lino de Castro, Chefe da mesma Divisão.** 9 - **Titular: Alexandra Isabel da Quintã Cunha, Chefe da Divisão de Ação Social** – €6.500,00 para pagamento, com caráter de urgência, de apoios a conceder no âmbito da alínea a) do art.º 2º do Regulamento Municipal para Atribuição de Apoios a Pessoas em Situação de Vulnerabilidade – rubrica 07/04080202 (rubrica PA 2.3.4.09.01). **Substituto: Paulo César Ribeiro Fernandes, Técnico Superior da mesma Divisão.** 10 - **Titular: Alexandra Maria Barros da Costa Marques, Chefe da Divisão de Arquivos** – €100,00 para despesas com aquisição de material diverso destinado às atividades promovidas pelo Arquivo – rubrica 09/020121. **Substituto: Teresa de Jesus Malheiro dos Santos, Técnica Superior da mesma Divisão.** 11 - **Titular: Juliana Manuela Rodrigues Fernandes, Chefe da Divisão de Bibliotecas** – €100,00 para despesas com aquisição de material diverso destinado às atividades promovidas pela Biblioteca – rubrica 09/020121. **Substituto: Julieta Sameiro Costa Esteves, Assistente Técnica da mesma Divisão.** 12 - **Titular: Isabel Cristina da Silva Pinho, Chefe da Divisão de Cultura** – €500,00 para despesas com aquisição de materiais indispensáveis a montagem de exposições, feiras e eventos culturais – rubrica 09/020121. **Substituto: João Manuel Teixeira Marques Costa, Técnico Superior da mesma Divisão.** 13 - **Titular: Lígia Andreia da Silva Azevedo, Assistente Técnica da Divisão de Turismo** – €500,00 para despesas indispensáveis e imprevisíveis, de pequeno montante, para feiras e atividades diversas – rubrica 09/06020305. **Substituto: Mário Paulo Meneses Pacheco, Assistente Técnico da mesma Divisão.** 14 - **Titular: Ana Paula Fernandes Brandão, Técnica Superior do Departamento de Administração Geral** – €250,00 para despesas com expediente de secretaria – rubrica 02/020108. **Substituto: Maria Joana Rangel da Gama Lobo Xavier, Diretora do mesmo Departamento.** 15 - **Titular: Maria do Carmo Pereira Marques Martins, Chefe da Divisão de Apoio e Atendimento ao Múncipe** – €100,00 para despesas com impressão de lettering e sinalética para o Balcão Único de Atendimento – rubrica 02/020220. **Substituto: Helena Alexandra Ferreira de Magalhães, Técnica Superior da mesma Divisão.** 16 - **Titular: Maria Emília Fernandes Leite Silva, Coordenadora Técnica da Divisão de Património Municipal** – €2.000,00 para despesas com taxas e emolumentos devidos aos

LG. CÓNEGO JOSÉ
MARIA GOMES
4804-534 GUIMARÃES
T. (+351) 253 421 200
T. (+351) 253 515 134
WWW.GUIMARAES.PT



CÂMARA
MUNICIPAL DE
GUIMARÃES

Cartórios Notariais, Conservatórias de Registo Civil, Predial e Comercial, Tribunais e Serviços de Finanças – rubrica 11/0602010199. **Substituto: Amélia Patrícia Ferreira Cardoso, Técnica Superior da mesma Divisão. 17 – Titular: João Miguel Castro Oliveira, Chefe do Gabinete de Apoio à Presidência - €1000,00** para despesas com refeições no âmbito da representação municipal – rubrica 0103/020225. **Substituto: Teresa de Jesus Salgado Ribeiro Sarmento Pires, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação. 18 – Titular: Marta Sofia Gomes Fernandes Pinto, Presidente da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) de Guimarães – €153,15** para despesas ocasionais e de pequeno montante resultantes da ação da CPCJ – rubrica 07/06020305 (rubrica PA 2.3.4.07). **Substituto: Juliana Isabel Marques Ferreira Machado, representante do Município na CPCJ de Guimarães.** Estes fundos de maneio serão reconstituídos mensalmente, contra entrega dos documentos comprovativos da despesa, e a sua reposição será feita até 31 de dezembro do respetivo exercício económico. -----

RELATÓRIO E CONTAS – APROVAÇÃO DO MAPA DE DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA DO ANO 2021 - INTEGRAÇÃO DO SALDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – Aprovar o Mapa de Demonstrações dos Fluxos de Caixa de 2021. -----

E eu, Francisco Xavier, Diretora do Departamento de Administração Geral, o subscrevi. -----

Câmara Municipal de Guimarães, 13 de janeiro de 2022

Juliana Isabel Marques Ferreira Machado

Certidão de afixação: Certifico que, na data de hoje, publiquei o presente Edital no Portal do Município, ficando também a constar do Quiosque Multimédia – Edital Eletrónico de Informação ao Município – disponível no átrio do Balcão Único de Atendimento.

Departamento de Administração Geral, 13/01/2022

Marta Cunha

(Marta Cunha)