



**Requerente:**

**NIF:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_

**BI/CC nº** \_\_\_\_\_, emitido pelos SIC de \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**MORADA:** \_\_\_\_\_

**CódigoPostal** \_\_\_\_\_ - **Localidade** \_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Telemóvel** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**Autorizo ser notificado(a) para o e-mail indicado**

Para a realização de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
no(a)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**Requer** as seguintes autorizações:

**Recinto improvisado**  **Recinto itinerante**  **Recinto de diversão provisória**, com a área de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> e lotação de \_\_\_\_\_, para o(s) dia(s) \_\_\_\_\_ entre as \_\_\_\_\_ h e as \_\_\_\_\_ h.

**Licença especial de Ruído** (preencher o impresso Mod. 512 SQ).

**Autorização especial de horário de funcionamento** (preencher o impresso Mod. 276 SQ).

**Condicionamento de trânsito com:**

**Arraial** no(s) dia(s) e horas: \_\_\_\_\_

**Procissão** no(s) dia(s) e horas: \_\_\_\_\_

**Cortejo** no(s) dia(s) e horas: \_\_\_\_\_

**Outro** ( \_\_\_\_\_ )no(s) dia(s) e horas: \_\_\_\_\_

de acordo com a planta anexa e parecer da competente entidade policial solicitado em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**Colocação de** \_\_\_\_\_ **Poste/Mastros para decorações**, na(o) Rua/Lugar \_\_\_\_\_, durante os dias \_\_\_\_\_.

Conferi os elementos identificativos do  
requerente (BI/CC e NIF).

\_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

<sup>1</sup> Identificação do evento

<sup>2</sup> Local da realização do evento

## **DOCUMENTOS A ANEXAR:**

### **Recinto Improvisado/Diversão Provisória /Itinerante**

- Planta (devidamente legendada) identificativa da localização, disposição e número de equipamentos de diversão (carrosséis, pistas de carros e diversão, estrados e palcos, tendas, etc.) e instalações sanitárias.
- Documento(s) identificativo(s) da tipologia, características e lotação dos recintos
- Plano de evacuação em situações de emergência (ver observações);
- Fotocópia da apólice do seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais;
- Último certificado de inspeção de cada equipamento, ou comprovativo de seu requerimento (apenas é necessário quando exista recinto itinerante)
- Termo de responsabilidade do responsável pela montagem do equipamento, com auto reconhecimento, onde ateste a conformidade dos equipamentos bem como a sua correta instalação (nos termos do nº 2 art.12º do DL 268/2009 (apenas é necessário quando exista recinto itinerante ou no caso de existência de palco/estrado))
- Declaração de autorização do proprietário do terreno (quando se trate de terreno particular).

### **Condicionamento de trânsito**

- Planta de localização com a indicação do percurso/localização do evento.
- Parecer das forças policiais que superintendam no território (PSP ou GNR)

#### **Observações:**

##### **Plano de evacuação em situações de emergência**

O objetivo de um plano de evacuação é o de assegurar que, em caso de emergência, os ocupantes possam alcançar um local seguro, pelos seus próprios meios, de modo fácil, rápido e em segurança. No plano de evacuação deve constar:

- delimitação clara da área do recinto;
- identificação de, pelo menos, uma zona de segurança (ponto de encontro);
- saídas de emergência, em número e largura suficientes, convenientemente distribuídas e devidamente sinalizadas. Para uma lotação superior a 150 pessoas, devem ser definidas 2 saídas de emergência;
- percursos de evacuação, com largura adequada e distâncias a percorrer limitadas.

##### **Colocação de Postes/Mastros**

A colocação de mastros em espaço público, deverá cumprir as seguintes condicionantes:

- a sua localização não deverá interferir com a faixa de rodagem;
- deverá salvaguardar a segurança e livre circulação de peões;
- não poderá interferir com a sinalização de trânsito;
- deverá dar cumprimento ao DL 163/2008, de 8 de agosto, designadamente, na altura linear mínima de 2,40m;
- no final da realização do evento, deverá proceder à reposição do piso.