

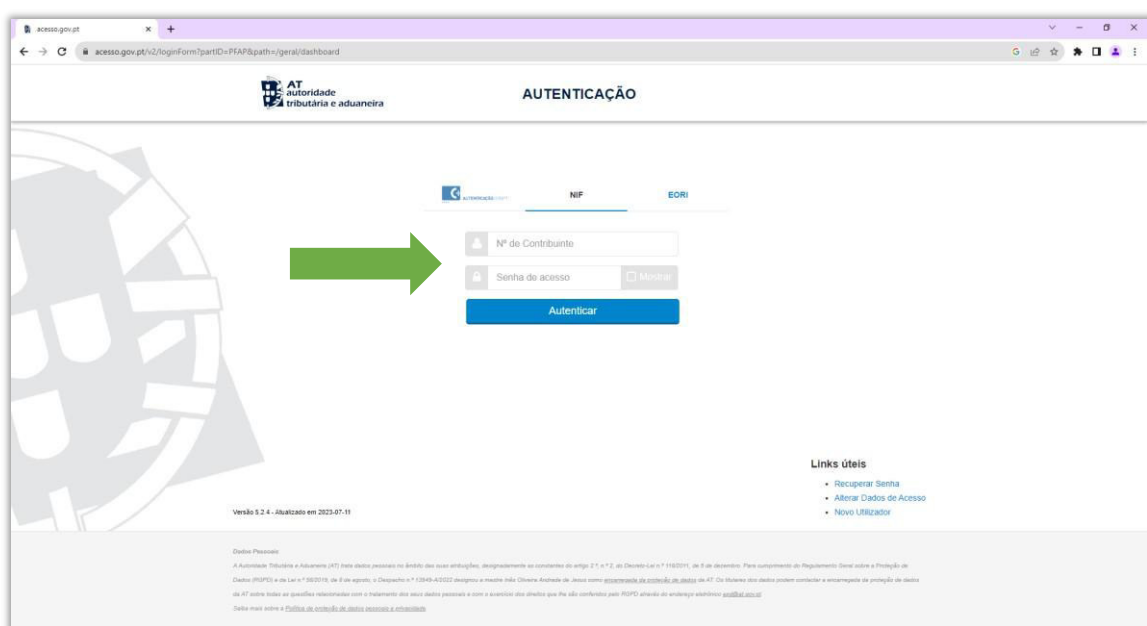
Certidão de Domicílio Fiscal de todos os elementos do agregado familiar, emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira

Como obter por via online?

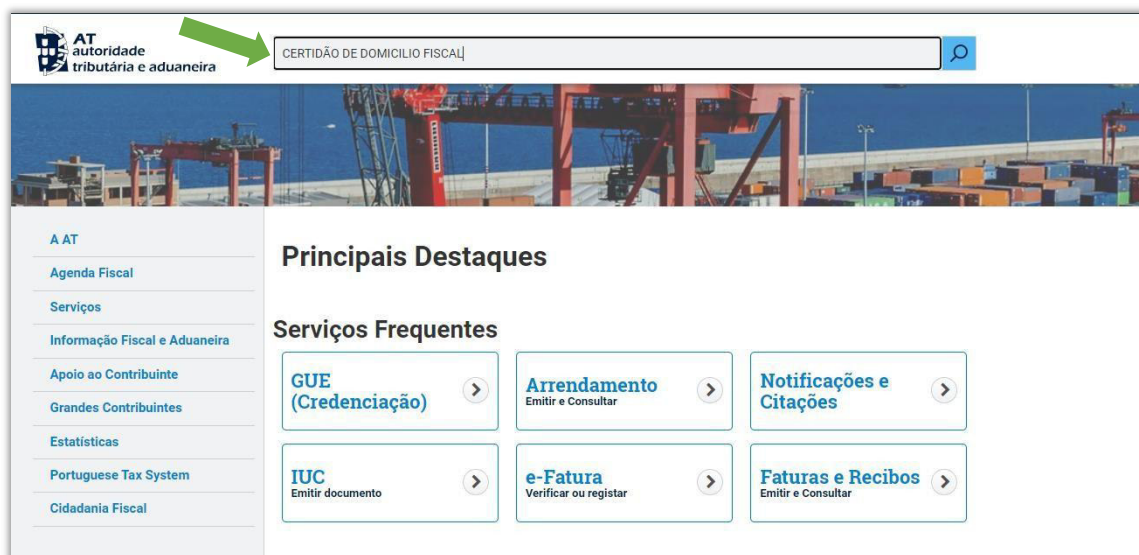
Aceder ao link através do endereço:

<https://www.acesso.gov.pt/v2/loginForm?partID=PFAP&path=/geral/dashboard>

Preencher o campo do “Nº de Contribuinte” (NIF) e a “Senha de acesso” das Finanças e Clicar em “Autenticar”.



Na barra de pesquisa escrever “**Certidão de Domicílio Fiscal**”, conforme na imagem abaixo, e clicar na lupa à direita da barra de pesquisa.



Clicar em “**Pedir Certidão - Aceder**”, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the AT website interface. On the left is a sidebar with navigation links: A AT, Agenda Fiscal, Serviços, Informação Fiscal e Aduaneira, Apoio ao Contribuinte, Grandes Contribuintes, U-Tax, Estatísticas, Tax information, and Cidadania Fiscal. The main content area displays search results for 'CERTIDÃO DOMICÍLIO FISCAL'. It includes a search bar at the top with the text 'CERTIDÃO DOMICÍLIO FISCAL' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there's a section titled 'Resultados da Pesquisa' with a sub-header 'Resultados da pesquisa pelas palavras CERTIDÃO DOMICÍLIO FISCAL disponíveis no Portal das Finanças.' There are three tabs: 'Serviços', 'Legislação', and 'Informação'. Under the 'Serviços' tab, there are several links with 'Aceder >' buttons: 'Gerir Certidão de Dívida', 'Recolher Certidão de Dívida', 'Certidões', 'Documentos e Certidões', 'Consultar', 'Validar Documento', and 'Pedir Certidão'. A green arrow points to the 'Pedir Certidão' link.

Será apresentada uma lista de certidões. Escolher “**Domicílio Fiscal (Morada)**”, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the AT website interface for the 'Pedido de Certidão' form. On the left is a sidebar with navigation links: A AT, Agenda Fiscal, Serviços, Informação Fiscal e Aduaneira, Apoio ao Contribuinte, Grandes Contribuintes, U-Tax, Estatísticas, Tax information, and Cidadania Fiscal. The main content area displays the 'Pedido de Certidão' form. At the top, there's a search bar with the text 'Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there's a breadcrumb trail: 'Você está aqui > Inicio > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido'. The form title is 'Emissão de Certidão'. The form has a section 'Pedido de Certidão' with a dropdown menu for 'Certidão:'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Liquidação de IRS', 'Enquadramento de IVA', 'Rendimento e Imposto Pago por Não Residente', 'Renúncia de Isenção de IVA - Imóveis', 'Residência Fiscal', 'Dívida e Não Dívida', 'Suj. Passivo/Recup. IVA Estrangeiro', 'Residente Não Habitual', 'Domicílio Fiscal (Morada)', 'Predial Negativa', 'Predial', and 'Atividade Revenda'. A green arrow points to the 'Domicílio Fiscal (Morada)' option.

Na caixa “**Pedido de Certidão**” clique em “**Confirmar**”, conforme imagem abaixo.



AT autoridade tributária e aduaneira

Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)

Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido

Emissão de Certidão

Pedido de Certidão

Nº Contribuinte:
Certidão:
Domicílio Fiscal (Morada)

Para obter a morada registada como domicílio fiscal

CONFIRMAR

Poderá também estar interessado em:

- Consultar > Certidões
- Obter > Certidões > Confirmar Pedido
- Obter > Certidões > Validação de Documento

Na caixa “**Identificação do Sujeito Passivo**” clique em “**Obter**”, conforme imagem abaixo.



AT autoridade tributária e aduaneira

Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)

Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar Pedido

Pedido de Certificação de Domicílio Fiscal (Morada)

Identificação do Sujeito Passivo

NIF: :
Nome:
Tipo Certidão: Domicilio Fiscal (Morada)

OBTER

Poderá também estar interessado em:

- Consultar > Certidões
- Obter > Certidões > Confirmar Pedido
- Obter > Certidões > Validação de Documento



A **Certidão de Domicílio Fiscal** a descarregar deverá corresponder ao modelo apresentado na imagem abaixo, sendo este o documento que deverá ser submetido na plataforma.

The form is titled "CERTIDÃO" and is issued by the "AT autoridade tributária e aduaneira". It is addressed to the "Serviço de Finanças de [redacted]".

The text of the certificate states: "[redacted] Chefe de Finanças do Mapa de Pessoal da Autoridade Tributária e Aduaneira, a exercer funções no Serviço de Finanças de [redacted]. Tendo por base os elementos disponíveis no Sistema de Gestão e Registo de Contribuintes e de conformidade com o disposto no art.º 19.º n.º 1 al. a) da Lei Geral Tributária, certifica que [redacted] NIF [redacted] tem o seu domicílio fiscal em: [redacted]. Por ser verdade e por me ter sido solicitada emite-se a presente certidão em 24 de fevereiro de 2021.

The certificate is signed by "O Chefe de Finanças" with a handwritten signature.

At the bottom, there is a box for validation information: "Elementos para validação", "Nº Contribuinte: [redacted]", "Cód. Validação: [redacted]".

Below the box, there is a small note: "Para validar esta certidão acesse ao site www.portaldasfinancas.gov.pt, seleccione a opção Cidadãos / Serviços / Obter / Certidão / "Validação Doc." e introduza o nº de contribuinte e código de validação acima mencionados. Verifique que o documento obtido corresponde a esta certidão."

Gravar o documento e submeter na plataforma.

ATENÇÃO!!! REPETIR O MESMO PROCEDIMENTO PARA **TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR.**