Candidatura Apoio Jurídico

MUNICÍPIO DE GUIMARÃES

património mundial world heritage

A preencher pelos serviços

NIPG: _____

Data: ___/___/20____

Rubrica: _____

Requerente:

Nome: _____

NIF: _____, BI/CC nº _____ válido até _____/_____/_____

Morada: _____

Código Postal: _____-_____Localidade: _____

Telefone_____ Telemóvel _____e-mail _____

☐ Autorizo a ser notificado(a) para o email indicado

Requer: Apoio jurídico ao abrigo do protocolo celebrado em 10 de janeiro de 1991 entre a Câmara Municipal de Guimarães e a Delegação de Guimarães da Ordem dos Advogados

Anexam-se os seguintes documentos:

1. Documentos de identificação

☐ Atestado da Junta de Freguesia ou outro documento legal onde conste a composição do agregado familiar.

2. Documentos comprovativos do rendimento do agregado familiar

☐ Recibos de vencimento (últimos 6 meses) ou declaração da entidade patronal com vencimento mensal;
☐ Comprovativos das pensões;
☐ Declaração da Segurança Social com valor auferido por Baixa médica (CIT), quando aplicável;
☐ Comprovativo subsídio de desemprego, quando aplicável;
☐ Declaração da Segurança Social onde conste o valor do RSI e número de elementos do agregado familiar;
☐ Declaração emitida pela Segurança Social comprovativa da inexistência de rendimentos de todos os membros do agregado familiar em situação de dependência;
☐ Subsídios de renda de casa ou outros apoios públicos à habitação, com carater regular (SMA, porta 65 …);
☐ Pensão de alimentos, quando aplicável;
☐ Comprovativo de contas bancárias (declaração dos últimos seis meses);
☐ Declaração da base de dados das contas bancárias (Banco de Portugal) de todos os membros do agregado familiar.

3. Documentos comprovativos das despesas do agregado familiar

☐ Despesas com habitação: recibo de renda ou declaração da instituição de crédito a confirmar as prestações mensais de amortização da habitação e respetivo seguro, eletricidade, água, gás, condomínio, Imposto Municipal sobre Imóveis e telefone fixo;
☐ Despesas com educação, nomeadamente mensalidades com creches, pré-escolar, Atividades Tempos Livres (ATL), Centro de Estudos, alojamento, propinas e materiais escolares e cantinas;
☐ Despesas com saúde (recibo ou declaração da farmácia comprovativa da despesa mensal);
☐ Recibo do passe dos transportes para deslocações associadas (atividade profissional, cuidados de saúde e educação).

4. Outros comprovativos do agregado familiar

☐ Documento comprovativo da inscrição no Centro de Emprego (IEFP);
☐ Declaração do estabelecimento de ensino competente, comprovativa da frequência escolar dos membros do agregado familiar em situação de escolaridade obrigatória, quando aplicável;
☐ Declaração de IRS com a respetiva nota de liquidação ou Certidão Negativa das Finanças;
☐ Caderneta predial do(s) Imóvel(veis) ou Certidão Negativa das Finanças;
☐ Documento Único Automóvel ou Documentos comprovativos de propriedade.

Todos os documentos solicitados não estão dispensados da apresentação dos respetivos originais para verificação e imediata devolução.

Declara, sob compromisso de honra sobre a veracidade dos documentos e declarações apresentadas.

Data: ___/___/_____

_____
(Assinatura do(a) requerente)

Informação sobre o tratamento de dados pessoais | Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679)

De acordo com o RGPD, O Município enquanto responsável pelo tratamento, informa que a finalidade do tratamento dos dados pessoais recolhidos é a expressa no presente formulário. Pode exercer os direitos previstos no art. 13º, designadamente: Direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações, deve consultar http://www.cm-guimaraes.pt/p/rgpd