

## Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

**Com as alterações introduzidas por:** Declaração de Retificação n.º 37-A/2014; Lei n.º 82-B/2014; Lei n.º 84/2015; Acórdão do Tribunal Constitucional n.º 949/2015; Lei n.º 18/2016; Lei n.º 42/2016; Lei n.º 25/2017; Lei n.º 70/2017; Lei n.º 73/2017; Lei n.º 49/2018; Lei n.º 71/2018; Decreto-Lei n.º 6/2019; Lei n.º 79/2019; Lei n.º 82/2019; Lei n.º 2/2020; Decreto-Lei n.º 51/2022.

## Índice

### - Diploma

- [Artigo 1.º](#) *Objeto*
- [Artigo 2.º](#) *Aprovação*
- [Artigo 3.º](#) *Contagem dos prazos*
- [Artigo 4.º](#) *Publicação*
- [Artigo 5.º](#) *Outras formas de publicitação*
- [Artigo 6.º](#) *Exercício de funções públicas por beneficiários de pensões de reforma pagas pela segurança social ou por outras entidades gestoras de fundos*
- [Artigo 7.º](#) *Duração dos contratos a termo certo para a execução de projetos de investigação e desenvolvimento*
- [Artigo 8.º](#) *Contratos a termo*
- [Artigo 9.º](#) *Aplicação no tempo*
- [Artigo 10.º](#) *Âmbito de aplicação subjetivo dos acordos coletivos de trabalho*
- [Artigo 11.º](#) *Novo regime disciplinar*
- [Artigo 12.º](#) *Compensação em caso de cessação de contrato de trabalho em funções públicas*
- [Artigo 13.º](#) *Situações vigentes de licença extraordinária*
- [Artigo 14.º](#) *Normas aplicáveis aos trabalhadores integrados no regime de proteção social convergente*
- [Artigo 15.º](#) *Faltas por doença*
- [Artigo 16.º](#) *Carreira contributiva*
- [Artigo 17.º](#) *Justificação da doença*
- [Artigo 18.º](#) *Meios de prova*
- [Artigo 19.º](#) *Doença ocorrida no estrangeiro*
- [Artigo 20.º](#) *Verificação domiciliária da doença*
- [Artigo 21.º](#) *Verificação domiciliária da doença pela ADSE*
- [Artigo 22.º](#) *Verificação domiciliária da doença pelas autoridades de saúde*
- [Artigo 23.º](#) *Intervenção da junta médica*
- [Artigo 24.º](#) *Pedido de submissão à junta médica*
- [Artigo 25.º](#) *Limite de faltas*
- [Artigo 26.º](#) *Submissão a junta médica independentemente da ocorrência de faltas por doença*
- [Artigo 27.º](#) *Falta de elementos médicos e colaboração de médicos especialistas*
- [Artigo 28.º](#) *Obrigatoriedade de submissão à junta médica*
- [Artigo 29.º](#) *Parecer da junta médica*
- [Artigo 30.º](#) *Interrupção das faltas por doença*
- [Artigo 31.º](#) *Cômputo do prazo de faltas por doença*
- [Artigo 32.º](#) *Fim do prazo de faltas por doença do pessoal contratado a termo resolutivo*
- [Artigo 33.º](#) *Junta médica*
- [Artigo 34.º](#) *Fim do prazo de faltas por doença*

- [Artigo 35.º](#) *Verificação de incapacidade*
  - [Artigo 36.º](#) *Submissão à junta médica da Caixa Geral de Aposentações, I.P., no decurso da doença*
  - [Artigo 37.º](#) *Faltas por doença prolongada*
  - [Artigo 38.º](#) *Faltas para reabilitação profissional*
  - [Artigo 39.º](#) *Junta médica de recurso*
  - [Artigo 40.º](#) *Subsídio por assistência a familiares*
  - [Artigo 41.º](#) *Revisão das carreiras, dos corpos especiais e dos níveis remuneratórios das comissões de serviço*
  - [Artigo 42.º](#) *Norma revogatória*
  - [Artigo 43.º](#) *Disposição transitória*
  - [Artigo 44.º](#) *Entrada em vigor*
- **Anexo** *Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas*
- **Parte I** *Disposições gerais*
    - **Título I** *Âmbito*
      - [Artigo 1.º](#) *Âmbito de aplicação*
      - [Artigo 2.º](#) *Exclusão do âmbito de aplicação*
      - [Artigo 3.º](#) *Bases do regime e âmbito*
      - [Artigo 4.º](#) *Remissão para o Código do Trabalho*
      - [Artigo 5.º](#) *Legislação complementar*
    - **Título II** *Modalidades de vínculo e prestação de trabalho para o exercício de funções públicas*
      - [Artigo 6.º](#) *Noção e modalidades*
      - [Artigo 7.º](#) *Contrato de trabalho em funções públicas*
      - [Artigo 8.º](#) *Vínculo de nomeação*
      - [Artigo 9.º](#) *Comissão de serviço*
      - [Artigo 10.º](#) *Prestação de serviço*
      - [Artigo 11.º](#) *Continuidade do exercício de funções públicas*
      - [Artigo 12.º](#) *Jurisdição competente*
    - **Título III** *Fontes e participação na legislação do trabalho*
      - **Capítulo I** *Fontes*
        - [Artigo 13.º](#) *Fontes específicas do contrato de trabalho em funções públicas*
        - [Artigo 14.º](#) *Articulação de acordos coletivos*
      - **Capítulo II** *Participação dos trabalhadores na legislação do trabalho*
        - [Artigo 15.º](#) *Direito de participação na elaboração da legislação do trabalho*
        - [Artigo 16.º](#) *Exercício do direito de participação*
    - **Parte IV** *Segurança e saúde no trabalho*
      - [Artigo 16.º-A](#) *Disposição geral*
      - [Artigo 16.º-B](#) *Conceito*
      - [Artigo 16.º-C](#) *Informação ao serviço de segurança e saúde no trabalho*
      - [Artigo 16.º-D](#) *Serviços comuns*
      - [Artigo 16.º-E](#) *Sujeito responsável pela contraordenação*
      - [Artigo 16.º-F](#) *Valores das coimas e sanções acessórias*
      - [Artigo 16.º-G](#) *Destino do produto das coimas*
    - **Parte II** *Vínculo de emprego público*
      - **Título I** *Trabalhador e empregador*
        - **Capítulo I** *Trabalhador*

- **Secção I** *Requisitos para a constituição do vínculo de emprego público*
  - **Artigo 17.º** *Requisitos relativos ao trabalhador*
  - **Artigo 18.º** *Grau académico ou título profissional*
- **Secção II** *Garantias de imparcialidade*
  - **Artigo 19.º** *Incompatibilidades e impedimentos*
  - **Artigo 20.º** *Incompatibilidade com outras funções*
  - **Artigo 21.º** *Acumulação com outras funções públicas*
  - **Artigo 22.º** *Acumulação com funções ou atividades privadas*
  - **Artigo 23.º** *Autorização para acumulação de funções*
  - **Artigo 24.º** *Proibições específicas*
- **Capítulo II** *Empregador público*
  - **Artigo 25.º** *Delimitação do empregador público*
  - **Artigo 26.º** *Pluralidade de empregadores públicos*
  - **Artigo 27.º** *Exercício das competências inerentes à qualidade de empregador público*
- **Capítulo III** *Planeamento e gestão dos recursos humanos*
  - **Artigo 28.º** *Planeamento da atividade e gestão dos recursos humanos*
  - **Artigo 29.º** *Mapas de pessoal*
  - **Artigo 30.º** *Preenchimento dos postos de trabalho*
  - **Artigo 31.º** *Orçamentação e gestão das despesas com pessoal*
  - **Artigo 32.º** *Celebração de contratos de prestação de serviço*
- **Título II** *Formação do vínculo*
  - **Capítulo I** *Recrutamento*
    - **Artigo 33.º** *Procedimento concursal*
    - **Artigo 34.º** *Exigência de nível habilitacional*
    - **Artigo 35.º** *Outros requisitos de recrutamento*
    - **Artigo 36.º** *Métodos de seleção*
    - **Artigo 37.º** *Tramitação do procedimento concursal*
    - **Artigo 38.º** *Determinação do posicionamento remuneratório*
    - **Artigo 39.º** *Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública*
    - **Artigo 39.º-A** *Programa de capacitação avançada para trabalhadores em funções públicas*
    - **Artigo 39.º-B** *Obtenção de grau de doutor*
  - **Capítulo II** *Forma, período experimental e invalidades*
    - **Secção I** *Forma*
      - **Artigo 40.º** *Forma do contrato de trabalho em funções públicas*
      - **Artigo 41.º** *Forma da nomeação*
      - **Artigo 42.º** *Aceitação da nomeação*
      - **Artigo 43.º** *Prazo para aceitação*
      - **Artigo 44.º** *Efeitos da aceitação*
    - **Secção II** *Período experimental*
      - **Artigo 45.º** *Regras gerais*
      - **Artigo 46.º** *Avaliação do trabalhador durante o período experimental*
      - **Artigo 47.º** *Denúncia pelo trabalhador*
      - **Artigo 48.º** *Tempo de serviço durante o período experimental*
      - **Artigo 49.º** *Duração do período experimental*
      - **Artigo 50.º** *Contagem do período experimental*

- [Artigo 51.º](#) *Redução e exclusão do período experimental e denúncia do contrato*
- [Secção III](#) *Invalidade do vínculo de emprego público*
  - [Artigo 52.º](#) *Causas específicas de invalidade do vínculo de emprego público*
  - [Artigo 53.º](#) *Efeitos da invalidade*
  - [Artigo 54.º](#) *Invalidade e cessação do vínculo*
  - [Artigo 55.º](#) *Convalidação*
- [Título III](#) *Modalidades especiais de vínculo de emprego público*
  - [Capítulo I](#) *Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo*
    - [Artigo 56.º](#) *Regras gerais*
    - [Artigo 57.º](#) *Fundamentos para a celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo*
    - [Artigo 58.º](#) *Forma*
    - [Artigo 59.º](#) *Contratos sucessivos*
    - [Artigo 60.º](#) *Duração do contrato a termo*
    - [Artigo 61.º](#) *Renovação do contrato*
    - [Artigo 62.º](#) *Estipulação de prazo inferior a seis meses*
    - [Artigo 63.º](#) *Contratos a termo irregulares*
    - [Artigo 64.º](#) *Informações*
    - [Artigo 65.º](#) *Obrigações sociais*
    - [Artigo 66.º](#) *Preferência na admissão*
    - [Artigo 67.º](#) *Igualdade de tratamento*
  - [Capítulo II](#) *Outras modalidades especiais de vínculo de emprego público*
    - [Artigo 68.º](#) *Remissão*
    - [Artigo 69.º](#) *Trabalho a tempo parcial e teletrabalho para os trabalhadores nomeados*
- [Título IV](#) *Conteúdo do vínculo de emprego público*
  - [Capítulo I](#) *Direitos, deveres e garantias do trabalhador e do empregador público*
    - [Secção I](#) *Disposições gerais*
      - [Artigo 70.º](#) *Deveres gerais do empregador público e do trabalhador*
      - [Artigo 71.º](#) *Deveres do empregador público*
      - [Artigo 72.º](#) *Garantias do trabalhador*
      - [Artigo 73.º](#) *Deveres do trabalhador*
    - [Secção II](#) *Poderes do empregador público*
      - [Artigo 74.º](#) *Poder de direção*
      - [Artigo 75.º](#) *Regulamento interno do órgão ou serviço*
      - [Artigo 76.º](#) *Poder disciplinar*
    - [Secção III](#) *Acordos de limitação da liberdade de trabalho*
      - [Artigo 77.º](#) *Pacto de não concorrência*
      - [Artigo 78.º](#) *Pacto de permanência*
  - [Capítulo II](#) *Atividade, local de trabalho e carreiras*
    - [Secção I](#) *Disposições gerais*
      - [Artigo 79.º](#) *Funções desempenhadas*
      - [Artigo 80.º](#) *Conteúdo funcional*
      - [Artigo 81.º](#) *Exercício de funções afins*
      - [Artigo 82.º](#) *Atribuição de funções e desenvolvimento da carreira*
      - [Artigo 83.º](#) *Local de trabalho*
    - [Secção II](#) *Carreiras*

- Artigo 84.º *Carreiras gerais e especiais*
- Artigo 85.º *Carreiras unicategoriais e pluricategoriais*
- Artigo 86.º *Graus de complexidade funcional*
- Artigo 87.º *Posições remuneratórias*
- Artigo 88.º *Enumeração e caracterização das carreiras gerais*
- Secção III *Avaliação do desempenho*
  - Artigo 89.º *Avaliação do desempenho*
  - Artigo 90.º *Princípios da avaliação do desempenho*
  - Artigo 91.º *Efeitos da avaliação do desempenho*
- Capítulo III *Mobilidade*
  - Artigo 92.º *Situações de mobilidade*
  - Artigo 93.º *Modalidades de mobilidade*
  - Artigo 94.º *Forma de operar a mobilidade*
  - Artigo 95.º *Dispensa do acordo do trabalhador para a mobilidade*
  - Artigo 96.º *Dispensa do acordo do órgão ou serviço de origem para a mobilidade*
  - Artigo 97.º *Duração*
  - Artigo 97.º-A *Publicitação da mobilidade*
  - Artigo 98.º *Situações excecionais de mobilidade*
  - Artigo 99.º *Consolidação da mobilidade na categoria*
  - Artigo 99.º-A *Consolidação da mobilidade intercarreiras ou intercategorias*
  - Artigo 100.º *Avaliação do desempenho e tempo de serviço em situação de mobilidade*
- Capítulo IV *Tempo de trabalho*
  - Secção I *Disposições gerais*
    - Artigo 101.º *Aplicação do Código do Trabalho*
    - Artigo 102.º *Tempo de trabalho*
    - Artigo 103.º *Períodos de funcionamento e de atendimento*
    - Artigo 104.º *Registo dos tempos de trabalho*
    - Artigo 105.º *Limites máximos dos períodos normais de trabalho*
  - Secção II *Regimes de duração do trabalho*
    - Subsecção I *Regimes de adaptabilidade e banco de horas*
      - Artigo 106.º *Adaptabilidade*
      - Artigo 107.º *Aplicação aos trabalhadores nomeados*
  - Secção III *Horário de trabalho*
    - Subsecção I *Disposições gerais*
      - Artigo 108.º *Definição de horário de trabalho e períodos de funcionamento e de atendimento*
      - Artigo 109.º *Intervalo de descanso*
    - Subsecção II *Modalidades de horário*
      - Artigo 110.º *Adoção das modalidades de horário*
      - Artigo 111.º *Horário flexível*
      - Artigo 112.º *Horário rígido*
      - Artigo 113.º *Horário desfasado*
      - Artigo 114.º *Jornada contínua*
      - Artigo 114.º-A *Meia jornada*
      - Artigo 115.º *Trabalho por turnos*
      - Artigo 116.º *Regimes de turnos*

- Subsecção III *Isenção de horário de trabalho*
  - Artigo 117.º *Condições da isenção de horário de trabalho*
  - Artigo 118.º *Modalidades e efeitos da isenção de horário de trabalho*
  - Artigo 119.º *Não sujeição a horário de trabalho*
- Secção IV *Trabalho suplementar*
  - Artigo 120.º *Limites da duração do trabalho suplementar*
  - Artigo 121.º *Registo*
- Capítulo V *Tempos de não trabalho*
  - Secção I *Disposição*
    - Artigo 122.º *Disposições gerais*
    - Artigo 123.º *Descanso diário*
    - Artigo 124.º *Semana de trabalho e descanso semanal*
    - Artigo 125.º *Duração do descanso semanal obrigatório*
  - Secção II *Férias*
    - Artigo 126.º *Direito a férias*
    - Artigo 127.º *Vínculos de duração inferior a seis meses*
    - Artigo 128.º *Doença no período de férias*
    - Artigo 129.º *Efeitos da suspensão do contrato por impedimento prolongado*
    - Artigo 130.º *Violação do direito a férias*
    - Artigo 131.º *Exercício de outra atividade durante as férias*
    - Artigo 132.º *Contacto em período de férias*
  - Secção III *Faltas*
    - Subsecção I *Disposições comuns*
      - Artigo 133.º *Noção*
      - Artigo 134.º *Tipos de faltas*
      - Artigo 135.º *Faltas por conta do período de férias*
    - Subsecção II *Faltas por doença e justificação da doença*
      - Artigo 136.º *Verificação da situação de doença por médico designado pela segurança social*
      - Artigo 137.º *Verificação da situação de doença por médico designado pelo empregador público*
      - Artigo 138.º *Reavaliação da situação de doença*
      - Artigo 139.º *Procedimento de reavaliação da doença*
      - Artigo 140.º *Impossibilidade de comparência ao exame médico*
      - Artigo 141.º *Comunicação do resultado da verificação*
      - Artigo 142.º *Eficácia do resultado da verificação da situação de doença*
      - Artigo 143.º *Comunicações e taxas*
- Capítulo VI *Remuneração*
  - Secção I *Disposições gerais*
    - Artigo 144.º *Princípios gerais*
    - Artigo 145.º *Direito à remuneração*
    - Artigo 146.º *Componentes da remuneração*
  - Secção II *Remuneração base*
    - Artigo 147.º *Tabela remuneratória única*
    - Artigo 148.º *Retribuição mínima mensal garantida*
    - Artigo 149.º *Fixação da remuneração base*
    - Artigo 150.º *Conceito de remuneração base*

- Artigo 151.º *Subsídio de Natal*
- Artigo 152.º *Remuneração do período de férias*
- Artigo 153.º *Remuneração em caso de mobilidade*
- Artigo 154.º *Opção pela remuneração base*
- Artigo 155.º *Cálculo do valor da remuneração horária e diária*
- Secção III *Alteração do posicionamento remuneratório*
  - Artigo 156.º *Regra geral de alteração do posicionamento remuneratório*
  - Artigo 157.º *Regras especiais de alteração do posicionamento remuneratório*
  - Artigo 158.º *Alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária*
- Secção IV *Suplementos remuneratórios*
  - Artigo 159.º *Condições de atribuição dos suplementos remuneratórios*
  - Artigo 160.º *Trabalho noturno*
  - Artigo 161.º *Suplemento remuneratório de turno*
  - Artigo 162.º *Trabalho suplementar*
  - Artigo 163.º *Limites remuneratórios*
  - Artigo 164.º *Isenção de horário de trabalho*
  - Artigo 165.º *Feridos*
- Secção V *Prémios de desempenho*
  - Artigo 166.º *Preparação da atribuição*
  - Artigo 167.º *Condições da atribuição dos prémios de desempenho*
  - Artigo 168.º *Outros sistemas de recompensa do desempenho*
- Secção VI *Descontos*
  - Artigo 169.º *Enumeração*
  - Artigo 170.º *Descontos obrigatórios*
  - Artigo 171.º *Descontos facultativos*
- Secção VII *Cumprimento*
  - Artigo 172.º *Forma do cumprimento*
  - Artigo 173.º *Tempo do cumprimento*
- Secção VIII *Garantias dos créditos remuneratórios*
  - Artigo 174.º *Compensações e descontos*
  - Artigo 175.º *Insuscetibilidade de cessão dos créditos laborais*
- Capítulo VII *Exercício do poder disciplinar*
  - Secção I *Disposições gerais*
    - Artigo 176.º *Sujeição ao poder disciplinar*
    - Artigo 177.º *Exclusão da responsabilidade disciplinar*
    - Artigo 178.º *Prescrição da infração disciplinar e do procedimento disciplinar*
    - Artigo 179.º *Efeitos da pronúncia e da condenação em processo penal*
  - Secção II *Sanções disciplinares*
    - Subsecção I *Disposições gerais*
      - Artigo 180.º *Escala das sanções disciplinares*
      - Artigo 181.º *Caracterização das sanções disciplinares*
      - Artigo 182.º *Efeitos das sanções disciplinares*
    - Subsecção II *Infrações a que são aplicáveis as sanções disciplinares*
      - Artigo 183.º *Infração disciplinar*
      - Artigo 184.º *Repreensão escrita*

- [Artigo 185.º](#) *Multa*
- [Artigo 186.º](#) *Suspensão*
- [Artigo 187.º](#) *Despedimento disciplinar ou demissão*
- [Artigo 188.º](#) *Cessação da comissão de serviço*
- [Artigo 189.º](#) *Medida das sanções disciplinares*
- [Artigo 190.º](#) *Circunstâncias dirimentes e atenuantes da responsabilidade disciplinar*
- [Artigo 191.º](#) *Circunstâncias agravantes especiais da responsabilidade disciplinar*
- [Artigo 192.º](#) *Suspensão da sanção disciplinar*
- [Artigo 193.º](#) *Prescrição das sanções disciplinares*
- [Secção III](#) *Procedimentos disciplinares*
  - [Subsecção I](#) *Disposições gerais*
    - [Artigo 194.º](#) *Obrigatoriedade de processo disciplinar*
    - [Artigo 195.º](#) *Formas de processo*
    - [Artigo 196.º](#) *Competência para a instauração do procedimento disciplinar*
    - [Artigo 197.º](#) *Competência para aplicação das sanções disciplinares*
    - [Artigo 198.º](#) *Local da instauração e mudança de órgão ou serviço na pendência do procedimento*
    - [Artigo 199.º](#) *Apensação de processos*
    - [Artigo 200.º](#) *Natureza secreta do processo*
    - [Artigo 201.º](#) *Forma dos atos processuais e atos oficiosos*
    - [Artigo 202.º](#) *Constituição de advogado*
    - [Artigo 203.º](#) *Nulidades*
    - [Artigo 204.º](#) *Alteração da situação jurídico-funcional do trabalhador*
  - [Subsecção II](#) *Procedimento disciplinar comum*
    - [Divisão I](#) *Fase de instrução do processo*
      - [Artigo 205.º](#) *Início e termo da instrução*
      - [Artigo 206.º](#) *Participação ou queixa*
      - [Artigo 207.º](#) *Despacho liminar*
      - [Artigo 208.º](#) *Nomeação do instrutor*
      - [Artigo 209.º](#) *Suspeição do instrutor*
      - [Artigo 210.º](#) *Medidas cautelares*
      - [Artigo 211.º](#) *Suspensão preventiva*
      - [Artigo 212.º](#) *Instrução do processo*
      - [Artigo 213.º](#) *Termo da instrução*
    - [Divisão II](#) *Fase de defesa do trabalhador*
      - [Artigo 214.º](#) *Notificação da acusação*
      - [Artigo 215.º](#) *Incapacidade física ou mental*
      - [Artigo 216.º](#) *Exame do processo e apresentação da defesa*
      - [Artigo 217.º](#) *Confiança do processo*
      - [Artigo 218.º](#) *Produção da prova oferecida pelo trabalhador*
    - [Divisão III](#) *Fase da decisão*
      - [Artigo 219.º](#) *Relatório final do instrutor*
      - [Artigo 220.º](#) *Decisão*
      - [Artigo 221.º](#) *Pluralidade de trabalhadores acusados*
      - [Artigo 222.º](#) *Notificação da decisão*
      - [Artigo 223.º](#) *Início de produção de efeitos das sanções disciplinares*



- Divisão IV *Impugnações*
  - Artigo 224.º *Meios impugnatórios*
  - Artigo 225.º *Recurso hierárquico ou tutelar*
  - Artigo 226.º *Outros meios de prova*
  - Artigo 227.º *Regime de subida dos recursos*
  - Artigo 228.º *Renovação do procedimento disciplinar*
- Subsecção III *Procedimentos disciplinares especiais*
  - Divisão I *Processos de inquérito e sindicância*
    - Artigo 229.º *Inquérito e sindicância*
    - Artigo 230.º *Anúncios e editais*
    - Artigo 231.º *Relatório e trâmites ulteriores*
  - Divisão II *Processo disciplinar especial de averiguações*
    - Artigo 232.º *Instauração*
    - Artigo 233.º *Tramitação*
    - Artigo 234.º *Relatório e decisão*
  - Divisão III *Revisão do procedimento disciplinar*
    - Artigo 235.º *Requisitos da revisão*
    - Artigo 236.º *Legitimidade*
    - Artigo 237.º *Decisão sobre o requerimento*
    - Artigo 238.º *Trâmites*
    - Artigo 239.º *Efeitos da revisão procedente*
  - Divisão IV *Reabilitação*
    - Artigo 240.º *Regime aplicável*
- Capítulo VIII *Vicissitudes modificativas*
  - Secção I *Cedência de interesse público*
    - Artigo 241.º *Regras gerais de cedência de interesse público*
    - Artigo 242.º *Regime jurídico da cedência de interesse público*
    - Artigo 243.º *Cedência de interesse público para empregador público*
    - Artigo 244.º *Casos especiais de cedência de interesse público*
  - Secção II *Reafetação de trabalhadores em caso de reorganização e racionalização de efetivos*
    - Subsecção I *Procedimento de reorganização ou racionalização e reafetação dos trabalhadores*
      - Divisão I *Disposições gerais*
        - Artigo 245.º *Reorganização de órgão ou serviço e racionalização de efetivos*
        - Artigo 246.º *Período de mobilidade voluntária*
        - Artigo 247.º *Trabalhadores em situação transitória*
        - Artigo 248.º *Situações de mobilidade e comissão de serviço*
        - Artigo 249.º *Trabalhadores em situação de licença*
        - Artigo 250.º *Fixação de critérios gerais e abstratos de identificação do universo de trabalhadores*
      - Divisão II *Tramitação*
        - Artigo 251.º *Início do procedimento*
        - Artigo 252.º *Métodos de seleção*
        - Artigo 253.º *Aplicação do método de avaliação do desempenho*
        - Artigo 254.º *Aplicação do método de avaliação de competências profissionais*
        - Artigo 255.º *Seleção de trabalhadores não reafetos*

- [Artigo 256.º](#) *Reafetação*
- [Artigo 257.º](#) *Colocação dos trabalhadores não reafetos em situação de requalificação*
- **Subsecção II** *Enquadramento dos trabalhadores em situação de requalificação*
  - **Divisão I** *Disposições gerais*
    - [Artigo 258.º](#) *Fases do processo de requalificação*
    - [Artigo 259.º](#) *Trabalhadores abrangidos pela segunda fase do processo de requalificação*
    - [Artigo 260.º](#) *Situação jurídica do trabalhador em requalificação*
    - [Artigo 261.º](#) *Remuneração do trabalhador em situação de requalificação*
    - [Artigo 262.º](#) *Direitos dos trabalhadores na primeira fase do processo de requalificação*
    - [Artigo 263.º](#) *Direitos dos trabalhadores na segunda fase do processo de requalificação*
    - [Artigo 264.º](#) *Deveres dos trabalhadores na situação de requalificação*
  - **Divisão II** *Reinício de funções e vicissitudes da situação de requalificação*
    - [Artigo 265.º](#) *Recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação*
    - [Artigo 266.º](#) *Reinício de funções em serviço*
    - [Artigo 267.º](#) *Reinício de funções noutras pessoas coletivas de direito público e instituições particulares de solidariedade social*
    - [Artigo 268.º](#) *Suspensão da situação de requalificação*
    - [Artigo 269.º](#) *Cessaçãõ da situação de requalificação*
  - **Divisão III** *Gestão dos trabalhadores em situação de requalificação*
    - [Artigo 270.º](#) *Afetação*
    - [Artigo 271.º](#) *Entidade gestora do sistema de requalificação*
    - [Artigo 272.º](#) *Transmissão de informação*
    - [Artigo 273.º](#) *Transferências orçamentais*
    - [Artigo 274.º](#) *Aplicação a trabalhadores em entidades públicas empresariais*
    - [Artigo 275.º](#) *Pessoal de serviços extintos em situação de licença sem remuneração*
- **Secção III** *Outras situações de redução da atividade ou suspensão do vínculo de emprego público*
  - **Subsecção I** *Disposições gerais*
    - [Artigo 276.º](#) *Factos que determinam a redução ou a suspensão*
    - [Artigo 277.º](#) *Efeitos da redução e da suspensão*
  - **Subsecção II** *Suspensão do vínculo de emprego público por facto respeitante ao trabalhador*
    - [Artigo 278.º](#) *Factos determinantes*
    - [Artigo 279.º](#) *Regresso do trabalhador*
  - **Subsecção III** *Licenças*
    - [Artigo 280.º](#) *Concessão e recusa da licença*
    - [Artigo 281.º](#) *Efeitos*
    - [Artigo 282.º](#) *Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge colocado no estrangeiro*
    - [Artigo 283.º](#) *Licença sem remuneração para exercício de funções em organismos internacionais*
  - **Subsecção IV** *Pré-reforma*
    - [Artigo 284.º](#) *Acordo de pré-reforma*
    - [Artigo 285.º](#) *Direitos do trabalhador*
    - [Artigo 286.º](#) *Prestação de pré-reforma*
    - [Artigo 287.º](#) *Extinção da situação de pré-reforma*
- **Capítulo IX** *Extinção do vínculo*
  - **Secção I** *Disposições gerais*
    - [Artigo 288.º](#) *Proibição de despedimento ou demissão sem justa causa*

- [Artigo 289.º](#) *Formas de extinção do vínculo de emprego público*
- [Artigo 290.º](#) *Direitos e deveres do empregador público e do trabalhador decorrentes da extinção do vínculo*
- **Secção II** *Causas de extinção comuns*
  - **Subsecção I** *Caducidade do vínculo de emprego público*
    - [Artigo 291.º](#) *Situações de caducidade*
    - [Artigo 292.º](#) *Reforma ou aposentação por velhice ou invalidez*
    - [Artigo 293.º](#) *Caducidade do contrato de trabalho em funções públicas a termo certo*
    - [Artigo 294.º](#) *Caducidade do contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto*
    - [Artigo 294.º-A](#) *Exercício de funções públicas por trabalhador reformado ou aposentado por idade de 70 anos*
  - **Subsecção II** *Extinção por acordo*
    - [Artigo 295.º](#) *Acordo de cessação do vínculo de emprego público*
    - [Artigo 296.º](#) *Compensação pela extinção por acordo*
  - **Subsecção III** *Extinção por motivos disciplinares*
    - [Artigo 297.º](#) *Fundamento do despedimento ou demissão por motivo disciplinar*
    - [Artigo 298.º](#) *Procedimento para despedimento ou demissão*
    - [Artigo 299.º](#) *Impugnação judicial do despedimento ou demissão*
    - [Artigo 300.º](#) *Invalidez do despedimento ou da demissão*
    - [Artigo 301.º](#) *Indemnização em substituição da reconstituição da situação*
    - [Artigo 302.º](#) *Regras especiais relativas ao contrato a termo*
  - **Subsecção IV** *Extinção pelo trabalhador com aviso prévio*
    - [Artigo 303.º](#) *Modalidades de extinção*
    - [Artigo 304.º](#) *Denúncia do contrato de trabalho em funções públicas*
    - [Artigo 305.º](#) *Exoneração a pedido do trabalhador*
    - [Artigo 306.º](#) *Falta de cumprimento dos prazos de aviso prévio*
  - **Subsecção V** *Extinção pelo trabalhador com justa causa*
    - [Artigo 307.º](#) *Justa causa de extinção do vínculo de emprego público*
    - [Artigo 308.º](#) *Procedimento*
    - [Artigo 309.º](#) *Indemnização devida ao trabalhador*
    - [Artigo 310.º](#) *Impugnação da declaração de extinção do vínculo*
- **Secção III**
  - [Artigo 311.º](#) *Procedimento*
  - [Artigo 312.º](#) *Compensação pela cessação do contrato*
  - [Artigo 313.º](#) *Ilícitude da cessação do contrato de trabalho em funções públicas*
- **Parte III** *Direito coletivo*
  - **Título I** *Estruturas de representação coletiva dos trabalhadores*
    - **Capítulo I** *Disposições gerais*
      - [Artigo 314.º](#) *Representação coletiva dos trabalhadores em funções públicas*
      - [Artigo 315.º](#) *Crédito de horas dos representantes dos trabalhadores*
      - [Artigo 316.º](#) *Faltas*
      - [Artigo 317.º](#) *Proteção em caso de procedimento disciplinar, despedimento ou demissão*
      - [Artigo 318.º](#) *Proteção em caso de mobilidade*
      - [Artigo 319.º](#) *Informações confidenciais*
    - **Capítulo II** *Comissões de trabalhadores*

- **Secção I Disposições gerais sobre comissões de trabalhadores**
  - **Artigo 320.º** *Princípios gerais relativos a comissões, subcomissões e comissões coordenadoras*
  - **Artigo 321.º** *Número de membros de comissão de trabalhadores, comissão coordenadora ou subcomissão*
  - **Artigo 322.º** *Reunião de trabalhadores no local de trabalho convocada por comissão de trabalhadores*
  - **Artigo 323.º** *Crédito de horas de membros das comissões*
- **Secção II Direitos das comissões de trabalhadores**
  - **Subsecção I Disposições gerais**
    - **Artigo 324.º** *Direitos da comissão e subcomissão de trabalhadores*
    - **Artigo 325.º** *Reuniões da comissão de trabalhadores com o dirigente máximo ou órgão de direção do órgão ou serviço*
  - **Subsecção II Informação e consulta**
    - **Artigo 326.º** *Conteúdo do direito a informação*
    - **Artigo 327.º** *Obrigatoriedade de parecer prévio*
  - **Subsecção III Controlo de gestão do empregador público**
    - **Artigo 328.º** *Finalidade e conteúdo do controlo de gestão*
    - **Artigo 329.º** *Limites ao controlo de gestão*
- **Secção III Constituição e extinção da comissão de trabalhadores**
  - **Artigo 330.º** *Disposição geral*
  - **Artigo 331.º** *Registo*
  - **Artigo 332.º** *Publicação*
  - **Artigo 333.º** *Controlo de legalidade da constituição e dos estatutos das comissões*
  - **Artigo 334.º** *Fusão de serviços*
  - **Artigo 335.º** *Extinção judicial*
  - **Artigo 336.º** *Cancelamento do registo*
- **Capítulo III Associações sindicais**
  - **Secção I Disposições gerais**
    - **Artigo 337.º** *Direito de associação sindical*
    - **Artigo 338.º** *Direitos das associações sindicais*
  - **Secção II Constituição e organização das associações**
    - **Artigo 339.º** *Comunicações ao membro do Governo responsável pela área da Administração Pública*
  - **Secção III Atividade sindical no órgão ou serviço**
    - **Artigo 340.º** *Atividade sindical*
    - **Artigo 341.º** *Reunião de trabalhadores no local de trabalho*
    - **Artigo 342.º** *Número de delegados sindicais*
    - **Artigo 343.º** *Informação e consulta de delegado sindical*
    - **Artigo 344.º** *Crédito de horas de delegado sindical*
    - **Artigo 345.º** *Crédito de horas dos membros da direção de associação sindical*
    - **Artigo 346.º** *Faltas*
  - **Secção IV Atos Eleitorais**
    - **Artigo 346.º-A** *Participação nos processos eleitorais*
    - **Artigo 346.º-B** *Formalidades*
    - **Artigo 346.º-C** *Votação*
    - **Artigo 346.º-D** *Votação em local diferente*
    - **Artigo 346.º-E** *Extensão*

- Título II *Negociação coletiva*
  - Capítulo I *Princípios gerais*
    - Secção I *Disposições gerais*
      - Artigo 347.º *Direito de negociação coletiva*
      - Artigo 348.º *Princípios*
      - Artigo 349.º *Legitimidade*
  - Capítulo II *Negociação coletiva sobre o estatuto dos trabalhadores em funções públicas*
    - Artigo 350.º *Objeto da negociação coletiva*
    - Artigo 351.º *Procedimento de negociação*
    - Artigo 352.º *Negociação coletiva suplementar*
    - Artigo 353.º *Informação sobre política salarial*
    - Artigo 354.º *Acordo decorrente da negociação*
  - Capítulo III *Instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho*
    - Secção I *Disposições gerais*
      - Artigo 355.º *Conteúdo de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho*
      - Artigo 356.º *Publicação e entrada em vigor dos instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho*
      - Artigo 357.º *Aplicação de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho*
      - Artigo 358.º *Publicidade*
    - Secção II *Acordo coletivo de trabalho*
      - Subsecção I *Processo negocial para a celebração do acordo coletivo*
        - Artigo 359.º *Proposta*
        - Artigo 360.º *Resposta*
        - Artigo 361.º *Prioridade em matéria negocial*
        - Artigo 362.º *Negociações diretas*
        - Artigo 363.º *Apoio técnico*
      - Subsecção II *Celebração e conteúdo*
        - Artigo 364.º *Legitimidade e representação*
        - Artigo 365.º *Forma do acordo coletivo de trabalho*
        - Artigo 366.º *Conteúdo do acordo coletivo de trabalho*
        - Artigo 367.º *Comissão paritária*
      - Subsecção III *Depósito*
        - Artigo 368.º *Procedimento de depósito de acordo coletivo de trabalho*
        - Artigo 369.º *Alteração do acordo antes da decisão sobre o depósito*
      - Subsecção IV *Âmbito pessoal de aplicação*
        - Artigo 370.º *Incidência subjetiva dos acordos coletivos de trabalho*
        - Artigo 371.º *Determinação temporal da filiação*
        - Artigo 372.º *Efeitos da sucessão nas atribuições*
      - Subsecção V *Âmbito temporal de aplicação*
        - Artigo 373.º *Vigência*
        - Artigo 374.º *Denúncia*
        - Artigo 375.º *Sobrevigência*
        - Artigo 376.º *Cessação*
        - Artigo 377.º *Sucessão de acordos coletivos de trabalho*
    - Secção III *Acordo de adesão*
      - Artigo 378.º *Adesão a acordos coletivos de trabalho e a decisões arbitrais*

- Capítulo IV *Arbitragem*
  - Secção I *Disposições gerais*
    - Artigo 379.º *Admissibilidade*
    - Artigo 380.º *Efeitos da decisão arbitral*
  - Secção II *Arbitragem voluntária*
    - Artigo 381.º *Regras gerais da arbitragem voluntária*
  - Secção III *Arbitragem necessária*
    - Artigo 382.º *Regime aplicável*
    - Artigo 383.º *Constituição do tribunal arbitral*
    - Artigo 384.º *Listas de árbitros*
    - Artigo 385.º *Local da arbitragem e apoio*
    - Artigo 386.º *Encargos do processo*
- Título III *Conflitos coletivos de trabalho*
  - Capítulo I *Conciliação, mediação e arbitragem*
    - Artigo 387.º *Modos de resolução dos conflitos coletivos*
    - Artigo 388.º *Admissibilidade e regime da conciliação*
    - Artigo 389.º *Procedimento de conciliação*
    - Artigo 390.º *Transformação da conciliação em mediação*
    - Artigo 391.º *Admissibilidade da mediação*
    - Artigo 392.º *Funcionamento da mediação*
    - Artigo 393.º *Arbitragem*
  - Capítulo II *Greve e proibição do lock-out*
    - Secção I *Disposições gerais*
      - Artigo 394.º *Direito à greve*
      - Artigo 395.º *Competência para declarar a greve*
      - Artigo 396.º *Aviso prévio de greve*
      - Artigo 397.º *Obrigações de prestação de serviços durante a greve*
      - Artigo 398.º *Definição de serviços a assegurar durante a greve*
      - Artigo 399.º *Âmbito de aplicação da decisão arbitral*
    - Secção II *Arbitragem dos serviços mínimos*
      - Subsecção I *Designação de árbitros*
        - Artigo 400.º *Constituição do colégio arbitral*
      - Subsecção II *Do funcionamento da arbitragem*
        - Artigo 401.º *Impedimento e suspeição*
        - Artigo 402.º *Procedimento da arbitragem*
        - Artigo 403.º *Redução da arbitragem*
        - Artigo 404.º *Decisão*
        - Artigo 405.º *Regime subsidiário*
        - Artigo 406.º *Lock-out*
- Anexo (a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º)

1 - Além de outros requisitos especiais que a lei preveja, a constituição do vínculo de emprego público depende da reunião, pelo trabalhador, dos seguintes requisitos:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

2 - A nacionalidade portuguesa para o desempenho de funções públicas só pode ser exigida nas situações previstas no n.º 2 do artigo 15.º da Constituição.

### **Artigo 18.º**

*Grau académico ou título profissional*

1 - O exercício de funções públicas pode ser condicionado à titularidade de grau académico ou título profissional, nos termos definidos nas normas reguladoras das carreiras.

2 - A falta do requisito previsto no número anterior, quando exigível, determina a nulidade do vínculo de emprego público.

3 - A perda, a título definitivo, do grau ou do título referidos no n.º 1 determina a cessação do vínculo de emprego público, por caducidade.

### **Secção II**

*Garantias de imparcialidade*

### **Artigo 19.º**

*Incompatibilidades e impedimentos*

1 - No exercício das suas funções, os trabalhadores em funções públicas estão exclusivamente ao serviço do interesse público, tal como é definido, nos termos da lei, pelos órgãos competentes da Administração.

2 - Sem prejuízo de impedimentos previstos na Constituição e noutros diplomas, os trabalhadores com vínculo de emprego público estão sujeitos ao regime de incompatibilidades e impedimentos previsto na presente secção.

### **Artigo 20.º**

*Incompatibilidade com outras funções*

As funções públicas são, em regra, exercidas em regime de exclusividade.

### **Artigo 21.º**

*Acumulação com outras funções públicas*

1 - O exercício de funções públicas pode ser acumulado com outras funções públicas não remuneradas, desde que a acumulação revista manifesto interesse público.

2 - O exercício de funções públicas pode ser acumulado com outras funções públicas remuneradas, desde que a acumulação revista manifesto interesse público e apenas nos seguintes casos:

- a) Participação em comissões ou grupos de trabalho;

- b) Participação em conselhos consultivos e em comissões de fiscalização ou outros órgãos colegiais de fiscalização ou controlo de dinheiros públicos;
- c) Atividades docentes ou de investigação de duração não superior à fixada em despacho dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças, da Administração Pública e da educação e que, sem prejuízo do cumprimento da duração semanal do trabalho, não se sobreponha em mais de um quarto ao horário inerente à função principal;
- d) Realização de conferências, palestras, ações de formação de curta duração e outras atividades de idêntica natureza.

## Artigo 22.º

### *Acumulação com funções ou atividades privadas*

- 1 - O exercício de funções públicas não pode ser acumulado com funções ou atividades privadas, exercidas em regime de trabalho autónomo ou subordinado, com ou sem remuneração, concorrentes, similares ou conflituantes com as funções públicas.
- 2 - Para efeitos do disposto no artigo anterior, consideram-se concorrentes, similares ou conflituantes com as funções públicas as atividades privadas que, tendo conteúdo idêntico ao das funções públicas desempenhadas, sejam desenvolvidas de forma permanente ou habitual e se dirijam ao mesmo círculo de destinatários.
- 3 - O exercício de funções públicas pode ser acumulado com funções ou atividades privadas que:
  - a) Não sejam legalmente consideradas incompatíveis com as funções públicas;
  - b) Não sejam desenvolvidas em horário sobreposto, ainda que parcialmente, ao das funções públicas;
  - c) Não comprometam a isenção e a imparcialidade exigidas pelo desempenho das funções públicas;
  - d) Não provoquem prejuízo para o interesse público ou para os direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos.
- 4 - No exercício das funções ou atividades privadas autorizadas, os trabalhadores da Administração Pública não podem praticar quaisquer atos contrários aos interesses do serviço a que pertencem ou com eles conflituantes.
- 5 - A violação do disposto no número anterior determina a revogação da autorização para acumulação de funções, constituindo ainda infração disciplinar grave.

## Artigo 23.º

### *Autorização para acumulação de funções*

- 1 - A acumulação de funções nos termos previstos nos artigos anteriores depende de prévia autorização da entidade competente.
- 2 - Do requerimento a apresentar para efeitos de acumulação de funções devem constar as seguintes indicações:
  - a) Local do exercício da função ou atividade a acumular;
  - b) Horário em que ela se deve exercer, quando aplicável;
  - c) Remuneração a auferir, quando aplicável;
  - d) Natureza autónoma ou subordinada do trabalho a desenvolver e respetivo conteúdo;
  - e) Justificação do manifesto interesse público na acumulação, quando aplicável;
  - f) Justificação da inexistência de conflito com as funções públicas, quando aplicável;
  - g) Compromisso de cessação imediata da função ou atividade acumulada, no caso de ocorrência superveniente de conflito.
- 3 - Compete aos titulares de cargos dirigentes, sob pena de cessação da respetiva comissão de serviço, nos termos do respetivo estatuto, verificar da existência de situações de acumulação de funções não autorizadas, bem como fiscalizar o cumprimento das garantias de imparcialidade no desempenho de funções públicas.

## Artigo 24.º

### *Proibições específicas*



- 1 - Os trabalhadores não podem prestar a terceiros, por si ou por interposta pessoa, em regime de trabalho autónomo ou subordinado, serviços no âmbito do estudo, preparação ou financiamento de projetos, candidaturas ou requerimentos que devam ser submetidos à sua apreciação ou decisão ou à de órgãos ou serviços colocados sob sua direta influência.
- 2 - Os trabalhadores não podem beneficiar, pessoal e indevidamente, de atos ou tomar parte em contratos em cujo processo de formação intervenham órgãos ou unidades orgânicas colocados sob sua direta influência.
- 3 - Para efeitos do disposto nos números anteriores, consideram-se colocados sob direta influência do trabalhador os órgãos ou serviços que:
- a) Estejam sujeitos ao seu poder de direção, superintendência ou tutela;
  - b) Exerçam poderes por ele delegados ou subdelegados;
  - c) Tenham sido por ele instituídos, ou relativamente a cujo titular tenha intervindo como representante do empregador público, para o fim específico de intervir nos procedimentos em causa;
  - d) Sejam integrados, no todo ou em parte, por trabalhadores por ele designados;
  - e) Cujo titular ou trabalhadores neles integrados tenham, há menos de um ano, sido beneficiados por qualquer vantagem remuneratória, ou obtido menção relativa à avaliação do seu desempenho, em cujo procedimento ele tenha tido intervenção;
  - f) Com ele colaborem, em situação de paridade hierárquica, no âmbito do mesmo órgão ou serviço.
- 4 - Para efeitos das proibições constantes dos n.os 1 e 2, é equiparado ao trabalhador:
- a) O seu cônjuge, não separado de pessoas e bens, ascendentes e descendentes em qualquer grau, colaterais até ao segundo grau e pessoa que com ele viva em união de facto;
  - b) A sociedade em cujo capital o trabalhador detenha, direta ou indiretamente, por si mesmo ou conjuntamente com as pessoas referidas na alínea anterior, uma participação não inferior a 10 %.
- 5 - A violação dos deveres referidos nos n.os 1 e 2 constitui infração disciplinar grave.
- 6 - Para efeitos do disposto no Código do Procedimento Administrativo, os trabalhadores devem comunicar ao respetivo superior hierárquico, antes de tomadas as decisões, praticados os atos ou celebrados os contratos referidos nos n.os 1 e 2, a existência das situações referidas no n.º 4.
- 7 - É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 51.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, na redação atual.

## **Capítulo II**

### *Empregador público*

## **Artigo 25.º**

### *Delimitação do empregador público*

- 1 - O empregador público é o Estado ou outra pessoa coletiva pública que constitui vínculos de emprego público nos termos da presente lei.
- 2 - Há sucessão na posição jurídica de empregador público quando um trabalhador com vínculo de emprego público com uma pessoa coletiva pública passa a exercer a sua atividade a título definitivo para outra pessoa coletiva pública que esteja sujeita à presente lei.
- 3 - Para efeitos de aplicação das regras do Código do Trabalho que dependem do número de trabalhadores, o empregador público é equiparado à empresa.

## **Artigo 26.º**

### *Pluralidade de empregadores públicos*

- 1 - A aceitação determina o início de funções para todos os efeitos legais, designadamente os de percepção de remuneração e de contagem do tempo de serviço.
- 2 - Nos casos de ausência por maternidade, paternidade ou adoção e de faltas por acidente de trabalho ou doença profissional, a percepção de remuneração decorrente de nomeação definitiva retroage à data da publicitação do ato de aceitação.
- 3 - Nos casos previstos no n.º 3 do artigo anterior, a contagem do tempo de serviço decorrente de nomeação definitiva retroage à data da publicitação do respetivo ato.

## Secção II

### *Período experimental*

#### **Artigo 45.º**

##### *Regras gerais*

- 1 - O período experimental corresponde ao tempo inicial de execução das funções do trabalhador, nas modalidades de contrato de trabalho em funções públicas e de nomeação, e destina-se a comprovar se o trabalhador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar.
- 2 - O período experimental tem duas modalidades:
  - a) Período experimental do vínculo, que corresponde ao tempo inicial de execução do vínculo de emprego público;
  - b) Período experimental de função, que corresponde ao tempo inicial de desempenho de nova função em diferente posto de trabalho, por trabalhador que já seja titular de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado.
- 3 - Concluído sem sucesso o período experimental do vínculo, este cessa os seus efeitos automaticamente, sem direito a qualquer indemnização ou compensação.
- 4 - Concluído sem sucesso o período experimental de função, o trabalhador regressa à situação jurídico-funcional que detinha anteriormente.
- 5 - Por ato fundamentado da entidade competente, o período experimental pode ser feito cessar antes do respetivo termo, quando o trabalhador manifestamente revele não possuir as competências exigidas pelo posto de trabalho que ocupa.

#### **Artigo 46.º**

##### *Avaliação do trabalhador durante o período experimental*

- 1 - Durante o período experimental, o trabalhador é acompanhado por um júri, especialmente constituído para o efeito, que procede, no final, à avaliação do trabalhador.
- 2 - Nos vínculos de emprego público a termo, o júri do período experimental é substituído pelo superior hierárquico imediato do trabalhador.
- 3 - A avaliação final toma em consideração os elementos que o júri tenha recolhido, o relatório que o trabalhador deve apresentar e os resultados das ações de formação frequentadas.
- 4 - A avaliação final traduz-se numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se concluído com sucesso o período experimental quando o trabalhador tenha obtido uma avaliação não inferior a 14 ou a 12 valores, consoante se trate ou não, respetivamente, de carreira ou categoria de grau 3 de complexidade funcional.
- 5 - O termo do período experimental é assinalado por ato escrito, que deve indicar o resultado da avaliação final.
- 6 - As regras previstas na lei geral sobre procedimento concursal para efeitos de recrutamento de trabalhadores são aplicáveis, com as necessárias adaptações, à constituição, composição, funcionamento e competência do júri, bem como à homologação e impugnação administrativa dos resultados da avaliação final.

### **Artigo 47.º**

#### *Denúncia pelo trabalhador*

Durante o período experimental, o trabalhador pode denunciar o contrato sem aviso prévio nem necessidade de invocação de justa causa, não havendo direito a indemnização.

### **Artigo 48.º**

#### *Tempo de serviço durante o período experimental*

- 1 - O período experimental é tido em conta, para todos os efeitos legais, como tempo de serviço efetivo.
- 2 - O tempo de serviço decorrido no período experimental por trabalhador titular de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado é contado, para todos os efeitos legais, nos seguintes termos:
  - a) No caso de período experimental concluído com sucesso, na carreira e categoria onde tenha decorrido.
  - b) No caso de período experimental concluído sem sucesso, na carreira e categoria à qual o trabalhador regresse, quando seja o caso.

### **Artigo 49.º**

#### *Duração do período experimental*

- 1 - No contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, o período experimental tem a seguinte duração:
  - a) 90 dias, para os trabalhadores integrados na carreira de assistente operacional e noutras carreiras ou categorias com idêntico grau de complexidade funcional;
  - b) 180 dias, para os trabalhadores integrados na carreira de assistente técnico e noutras carreiras ou categorias com idêntico grau de complexidade funcional;
  - c) 240 dias, para os trabalhadores integrados na carreira de técnico superior e noutras carreiras ou categorias com idêntico grau de complexidade funcional.
- 2 - No contrato de trabalho em funções públicas a termo, o período experimental tem a seguinte duração:
  - a) 30 dias, no contrato a termo certo de duração igual ou superior a seis meses e no contrato a termo incerto cuja duração se preveja vir a ser superior àquele limite.
  - b) 15 dias, no contrato a termo certo de duração inferior a seis meses e no contrato a termo incerto cuja duração se preveja não vir a ser superior àquele limite.
- 3 - Na falta de lei especial em contrário, o período experimental na nomeação definitiva tem a duração de um ano.
- 4 - Os diplomas que disponham sobre carreiras especiais podem estabelecer outra duração para o respetivo período experimental.

### **Artigo 50.º**

#### *Contagem do período experimental*

- 1 - O período experimental começa a contar-se a partir do início da execução da prestação pelo trabalhador, compreendendo as ações de formação ministradas pelo empregador público ou frequentadas por determinação deste, desde que não excedam metade do período experimental.
- 2 - Para efeitos da contagem do período experimental, não são tidos em conta os dias de faltas, ainda que justificadas, de licença e de dispensa, bem como de suspensão do vínculo.

### **Artigo 51.º**

#### *Redução e exclusão do período experimental e denúncia do contrato*

- 1 - A duração do período experimental pode ser reduzida por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.
- 2 - O período experimental não pode ser excluído por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.
- 3 - São nulas as disposições do contrato ou de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho que estabeleçam qualquer indemnização em caso de denúncia do vínculo durante o período experimental.

### **Secção III**

#### *Invalidez do vínculo de emprego público*

### **Artigo 52.º**

#### *Causas específicas de invalidez do vínculo de emprego público*

Para além das causas comuns, são causas específicas de invalidez total ou parcial do vínculo de emprego público as seguintes:

- a) Declaração de nulidade ou anulação da decisão final do procedimento concursal que deu origem à constituição do vínculo;
- b) Declaração de nulidade ou anulação da decisão final do procedimento concursal que deu origem à ocupação de novo posto de trabalho pelo trabalhador.

### **Artigo 53.º**

#### *Efeitos da invalidez*

- 1 - O vínculo de emprego público declarado nulo ou anulado produz efeitos como válido em relação ao tempo em que seja executado.
- 2 - Ao ato modificativo de vínculo que seja inválido aplica-se o disposto no número anterior, desde que não afete as garantias do trabalhador em funções públicas.
- 3 - A nulidade ou a anulação parcial não determina a invalidez de todo o vínculo, salvo quando se mostre que este não teria sido constituído sem a parte viciada.
- 4 - A parte do conteúdo do vínculo de emprego público que viole normas imperativas considera-se substituída por estas.

### **Artigo 54.º**

#### *Invalidez e cessação do vínculo*

- 1 - Ao facto extintivo ocorrido antes da declaração de nulidade ou anulação do vínculo de emprego público aplicam-se as normas sobre cessação.
- 2 - Se for declarado nulo ou anulado o vínculo a termo que já tenha cessado, a indemnização tem por limite o valor estabelecido nos artigos 301.º e 305.º respetivamente para despedimento ilícito ou de denúncia sem aviso prévio.
- 3 - À invocação de invalidez pela parte de má-fé, estando a outra de boa-fé, seguida de imediata cessação da prestação de trabalho, aplica-se o regime da indemnização prevista nos artigos 300.º e 305.º respetivamente para o despedimento ilícito ou para a denúncia sem aviso prévio.
- 4 - Para efeitos do previsto no número anterior, a má-fé consiste na constituição ou na manutenção do vínculo com o conhecimento da causa de invalidez.

## **Capítulo I**

*Direitos, deveres e garantias do trabalhador e do empregador público*

### **Secção I**

*Disposições gerais*

#### **Artigo 70.º**

*Deveres gerais do empregador público e do trabalhador*

- 1 - O empregador público e o trabalhador, no cumprimento das respetivas obrigações, assim como no exercício dos correspondentes direitos, devem agir de boa-fé.
- 2 - O empregador público e o trabalhador devem colaborar na obtenção da qualidade do serviço e da produtividade, bem como na promoção humana, profissional e social do trabalhador.

#### **Artigo 71.º**

*Deveres do empregador público*

- 1 - Sem prejuízo de outras obrigações, o empregador público deve:
  - a) Respeitar e tratar com urbanidade e probidade o trabalhador;
  - b) Pagar pontualmente a remuneração, que deve ser justa e adequada ao trabalho;
  - c) Proporcionar boas condições de trabalho, tanto do ponto de vista físico como moral;
  - d) Contribuir para a elevação do nível de produtividade do trabalhador, nomeadamente proporcionando-lhe formação profissional, incluindo a que seja obrigatória à manutenção ou renovação dos títulos profissionais exigidos por lei para o desempenho da respetiva atividade profissional;
  - e) Respeitar a autonomia técnica do trabalhador que exerça atividades cuja regulamentação ou deontologia profissional a exija;
  - f) Possibilitar o exercício de cargos em organizações representativas dos trabalhadores;
  - g) Prevenir riscos e doenças profissionais, tendo em conta a proteção da segurança e saúde do trabalhador, devendo indemnizá-lo dos prejuízos resultantes de acidentes de trabalho;
  - h) Adotar, no que se refere à segurança e saúde no trabalho, as medidas que decorram, para o órgão ou serviço ou para a atividade, da aplicação das prescrições legais e convencionais vigentes;
  - i) Fornecer ao trabalhador a informação e a formação adequadas à prevenção de riscos de acidente e doença;
  - j) Manter permanentemente atualizado o registo do pessoal em cada um dos seus órgãos ou serviços, com indicação dos nomes, datas de nascimento e de admissão, modalidades de vínculo, categorias, promoções, remunerações, datas de início e termo das férias e faltas que impliquem perda da remuneração ou diminuição dos dias de férias.
  - k) Adotar códigos de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho e instaurar procedimento disciplinar sempre que tiver conhecimento de alegadas situações de assédio no trabalho.
- 2 - O empregador público deve proporcionar ao trabalhador ações de formação profissional adequadas à sua qualificação e necessidades socioprofissionais, a definir em legislação especial.

#### **Notas:**

[Artigo 3.º, Lei n.º 82/2019 - Diário da República n.º 167/2019, Série I de 2019-09-02](#) A presente lei entra em vigor com o Orçamento do Estado subsequente à sua publicação.

### Alterações

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Lei n.º 82/2019 - Diário da República n.º 167/2019, Série I de 2019-09-02](#)

Alterado pelo/a Artigo 3.º do/a [Lei n.º 73/2017 - Diário da República n.º 157/2017, Série I de 2017-08-16](#), em vigor a partir de 2017-10-01

## Artigo 72.º

### *Garantias do trabalhador*

1 - É proibido ao empregador público:

- a) Opor-se, por qualquer forma, a que o trabalhador exerça os seus direitos, bem como aplicar-lhe sanções disciplinares ou tratá-lo desfavoravelmente por causa desse exercício;
- b) Obstar, injustificadamente, à prestação efetiva do trabalho;
- c) Exercer pressão sobre o trabalhador para que influencie desfavoravelmente nas condições de trabalho próprias ou dos colegas;
- d) Diminuir a remuneração, salvo nos casos previstos na lei;
- e) Baixar a categoria do trabalhador, salvo nos casos previstos na lei;
- f) Sujeitar o trabalhador a mobilidade, salvo nos casos previstos na lei;
- g) Ceder trabalhadores do mapa de pessoal próprio para utilização de terceiros que sobre esses trabalhadores exerçam os poderes de autoridade e direção próprios do empregador público ou por pessoa por ela indicada, salvo nos casos especialmente previstos;
- h) Obrigar o trabalhador a adquirir bens ou a utilizar serviços fornecidos pelo empregador público ou por pessoa por ele indicada;
- i) Explorar, com fins lucrativos, quaisquer cantinas, refeitórios, economatos ou outros estabelecimentos diretamente relacionados com o trabalho, para fornecimento de bens ou prestação de serviços aos trabalhadores;
- j) Fazer cessar o vínculo e readmitir o trabalhador, mesmo com o seu acordo, havendo o propósito de o prejudicar em direitos ou garantias decorrentes da antiguidade.

2 - Os trabalhadores têm o direito de frequentar ações de formação e aperfeiçoamento para o seu desenvolvimento profissional, incluindo as necessárias à renovação dos títulos profissionais obrigatórios para o desempenho das funções integradas no conteúdo funcional das respetivas carreiras.

3 - Consideram-se incluídos no disposto do número anterior:

- a) O reembolso das despesas com formação obrigatória sempre que esta não seja diretamente assegurada pelo empregador público;
- b) Os encargos com a obtenção do título habilitante, quando posterior à constituição da relação jurídica de emprego público e suceda por causa ou no interesse da mesma.

### Notas:

[Artigo 3.º, Lei n.º 82/2019 - Diário da República n.º 167/2019, Série I de 2019-09-02](#) A presente lei entra em vigor com o Orçamento do Estado subsequente à sua publicação.

### Alterações

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Lei n.º 82/2019 - Diário da República n.º 167/2019, Série I de 2019-09-02](#)

## Artigo 73.º

### *Deveres do trabalhador*

1 - O trabalhador está sujeito aos deveres previstos na presente lei, noutros diplomas legais e regulamentos e no instrumento de regulamentação coletiva de trabalho que lhe seja aplicável.

2 - São deveres gerais dos trabalhadores:

- a) O dever de prossecução do interesse público;
- b) O dever de isenção;
- c) O dever de imparcialidade;
- d) O dever de informação;
- e) O dever de zelo;
- f) O dever de obediência;
- g) O dever de lealdade;
- h) O dever de correção;
- i) O dever de assiduidade;
- j) O dever de pontualidade.

3 - O dever de prossecução do interesse público consiste na sua defesa, no respeito pela Constituição, pelas leis e pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos.

4 - O dever de isenção consiste em não retirar vantagens, diretas ou indiretas, pecuniárias ou outras, para si ou para terceiro, das funções que exerce.

5 - O dever de imparcialidade consiste em desempenhar as funções com equidistância relativamente aos interesses com que seja confrontado, sem discriminar positiva ou negativamente qualquer deles, na perspetiva do respeito pela igualdade dos cidadãos.

6 - O dever de informação consiste em prestar ao cidadão, nos termos legais, a informação que seja solicitada, com ressalva daquela que, naqueles termos, não deva ser divulgada.

7 - O dever de zelo consiste em conhecer e aplicar as normas legais e regulamentares e as ordens e instruções dos superiores hierárquicos, bem como exercer as funções de acordo com os objetivos que tenham sido fixados e utilizando as competências que tenham sido consideradas adequadas.

8 - O dever de obediência consiste em acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dadas em objeto de serviço e com a forma legal.

9 - O dever de lealdade consiste em desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço.

10 - O dever de correção consiste em tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços e os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos.

11 - Os deveres de assiduidade e de pontualidade consistem em comparecer ao serviço regular e continuamente e nas horas que estejam designadas.

12 - O trabalhador tem o dever de frequentar ações de formação e aperfeiçoamento profissional na atividade em que exerce funções, das quais apenas pode ser dispensado por motivo atendível.

13 - Na situação de requalificação, o trabalhador deve observar os deveres especiais inerentes a essa situação.

## Secção II

### *Poderes do empregador público*

#### **Artigo 74.º**

##### *Poder de direção*

Compete ao empregador público, dentro dos limites decorrentes do vínculo de emprego público e das normas que o regem, fixar os termos em que deve ser prestado o trabalho.

#### **Artigo 75.º**

*Regulamento interno do órgão ou serviço*

- 1 - O empregador público elabora regulamentos internos do órgão ou serviço contendo normas de organização e disciplina do trabalho.
- 2 - Na elaboração do regulamento interno do órgão ou serviço é ouvida a comissão de trabalhadores ou, na sua falta, quando existam, a comissão sindical ou intersindical ou os delegados sindicais.
- 3 - O empregador público deve dar publicidade ao conteúdo do regulamento interno do órgão ou serviço, designadamente afixando-o na sede do órgão ou serviço e nos locais de trabalho, bem como nas páginas eletrónicas do organismo ou serviço, de modo a possibilitar o seu pleno conhecimento, a todo o tempo, pelos trabalhadores.
- 4 - A elaboração de regulamento interno do órgão ou serviço sobre determinadas matérias pode ser tornada obrigatória por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

**Artigo 76.º**

*Poder disciplinar*

Sem prejuízo do disposto no artigo 176.º, o empregador público tem poder disciplinar sobre o trabalhador ao seu serviço, enquanto vigorar o vínculo de emprego público.

**Notas:**

[Artigo 7.º, Decreto-Lei n.º 6/2019 - Diário da República n.º 9/2019, Série I de 2019-01-14](#) As alterações introduzidas a este artigo são aplicáveis aos processos instaurados após a entrada em vigor do presente decreto-lei.

**Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Decreto-Lei n.º 6/2019 - Diário da República n.º 9/2019, Série I de 2019-01-14](#), em vigor a partir de 2019-02-01

**Secção III**

*Acordos de limitação da liberdade de trabalho*

**Artigo 77.º**

*Pacto de não concorrência*

- 1 - São nulos os acordos e as cláusulas de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho que, por qualquer forma, possam prejudicar o exercício da liberdade de trabalho após a extinção do vínculo de emprego público.
- 2 - É lícito, porém, o acordo ou a cláusula pela qual se limite a atividade do trabalhador no período máximo de dois anos subsequentes à extinção do vínculo, se ocorrerem cumulativamente as seguintes condições:
  - a) Constar tal acordo, por forma escrita, do contrato de trabalho em funções públicas ou do acordo de cessação do vínculo;
  - b) Tratar-se de atividade cujo exercício possa efetivamente causar prejuízo ao empregador público;
  - c) Atribuir-se ao trabalhador uma compensação durante o período de limitação da sua atividade, que pode sofrer redução equitativa, em montante equivalente àquele que o empregador público houver despendido com a sua formação profissional.
- 3 - Em caso de despedimento declarado ilícito ou de resolução com justa causa pelo trabalhador com fundamento em ato ilícito do empregador público, o montante da compensação referida na alínea c) do número anterior é elevado até ao equivalente à remuneração base devida no momento da cessação do vínculo, sob pena de não poder ser invocada a cláusula de não concorrência.
- 4 - São deduzidas no montante da compensação referida no número anterior as importâncias percebidas pelo trabalhador no exercício de qualquer atividade profissional iniciada após a cessação do vínculo, até ao montante fixado nos termos da alínea c)



do n.º 2.

5 - Tratando-se de trabalhador afeto a atividades cuja natureza suponha especial relação de confiança ou com acesso a informação particularmente sensível no plano da concorrência, a limitação a que se refere o n.º 2 pode ser prolongada até três anos.

### **Artigo 78.º**

#### *Pacto de permanência*

1 - É lícito o acordo pelo qual o trabalhador e o empregador público convencionem, sem diminuição de remuneração, a obrigatoriedade de prestação de serviço durante certo prazo, não superior a três anos, como compensação de despesas extraordinárias comprovadamente feitas pelo empregador público na formação profissional do trabalhador, podendo este desobrigar-se restituindo as importâncias despendidas.

2 - Em caso de extinção do vínculo pelo trabalhador com justa causa ou quando, tendo sido declarado ilícito o despedimento, o trabalhador não opte pela reintegração, não existe a obrigação de restituir a soma referida no número anterior.

## **Capítulo II**

### *Atividade, local de trabalho e carreiras*

### **Secção I**

#### *Disposições gerais*

### **Artigo 79.º**

#### *Funções desempenhadas*

1 - Os trabalhadores com vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado exercem as suas funções integrados em carreiras.

2 - Os trabalhadores com vínculo de emprego público a termo resolutivo exercem as suas funções por referência a uma categoria integrada numa carreira.

3 - Os trabalhadores com vínculo de emprego público na modalidade de comissão de serviço exercem as suas funções nos termos legalmente definidos para o cargo.

### **Artigo 80.º**

#### *Conteúdo funcional*

1 - A cada carreira, ou a cada categoria em que se desdobre uma carreira, corresponde um conteúdo funcional legalmente descrito.

2 - O conteúdo funcional de cada carreira ou categoria deve ser descrito de forma abrangente, dispensando pormenorizações relativas às tarefas nele abrangidas.

### **Artigo 81.º**

#### *Exercício de funções afins*

- 1 - A descrição do conteúdo funcional nos termos do artigo anterior não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.
- 2 - Sempre que as funções afins ou funcionalmente ligadas à atividade principal, referidas no número anterior, exijam especiais qualificações, o exercício de tais funções confere ao trabalhador o direito a formação profissional não inferior a 10 horas anuais.

### **Artigo 82.º**

#### *Atribuição de funções e desenvolvimento da carreira*

- 1 - O empregador público deve procurar colocar o trabalhador no posto de trabalho mais adequado às suas aptidões e qualificação profissional, dentro da carreira e categoria a que pertence ou que serve de referencial para o exercício das suas funções.
- 2 - As condições de prestação de trabalho devem favorecer a compatibilização da vida profissional com a vida familiar do trabalhador, bem como assegurar o respeito das normas aplicáveis em matéria de segurança e saúde no trabalho.
- 3 - O início de funções do trabalhador tem lugar com um período de formação em sala e em exercício, com duração e conteúdo dependentes da prévia situação jurídico-funcional do trabalhador, salvo tratando-se de trabalhador integrado em carreira especial cujo ingresso exigiu a aprovação em curso de formação específico.
- 4 - Todos os trabalhadores têm direito ao pleno desenvolvimento da respetiva carreira profissional, que pode ser feito por alteração de posicionamento remuneratório ou por promoção.

### **Artigo 83.º**

#### *Local de trabalho*

- 1 - O trabalhador deve, em princípio, realizar a sua prestação no local de trabalho correspondente ao posto de trabalho atribuído, sem prejuízo das situações de mobilidade previstas na presente lei.
- 2 - O trabalhador encontra-se adstrito às deslocações inerentes às suas funções ou indispensáveis à sua formação profissional.

## **Secção II**

### *Carreiras*

### **Artigo 84.º**

#### *Carreiras gerais e especiais*

- 1 - As carreiras dos trabalhadores em funções públicas são gerais ou especiais.
- 2 - São gerais as carreiras cujos conteúdos funcionais caracterizam postos de trabalho de que a generalidade dos órgãos ou serviços carece para o desenvolvimento das respetivas atividades.
- 3 - São especiais as carreiras cujos conteúdos funcionais caracterizam postos de trabalho de que apenas um ou alguns órgãos ou serviços carecem para o desenvolvimento das respetivas atividades.
- 4 - Apenas podem ser criadas carreiras especiais quando, cumulativamente:
  - a) Os respetivos conteúdos funcionais não possam ser absorvidos pelos conteúdos funcionais das carreiras gerais;
  - b) Os respetivos trabalhadores se devam sujeitar a deveres funcionais mais exigentes que os previstos para os das carreiras gerais;
  - c) Os respetivos trabalhadores tenham que ter aprovação em curso de formação específico de duração não inferior a seis meses

c) Assistente operacional.

2 - A caracterização das carreiras gerais, em função do número e designação das categorias em que se desdobram, dos conteúdos funcionais, dos graus de complexidade funcional e do número de posições remuneratórias de cada categoria, consta do anexo à presente lei, da qual faz parte integrante.

3 - A previsão, nos mapas de pessoal, de postos de trabalho que devam ser ocupados por coordenadores técnicos da carreira de assistente técnico depende da existência de unidades orgânicas flexíveis com o nível de secção ou da necessidade de coordenar, pelo menos, 10 assistentes técnicos do respetivo setor de atividade.

4 - A previsão, nos mapas de pessoal, de postos de trabalho que devam ser ocupados por encarregados gerais operacionais da carreira de assistente operacional depende da necessidade de coordenar, pelo menos, três encarregados operacionais do respetivo setor de atividade.

5 - A previsão, nos mapas de pessoal, de postos de trabalho que devam ser ocupados por encarregados operacionais da carreira de assistente operacional depende da necessidade de coordenar, pelo menos, 10 assistentes operacionais do respetivo setor de atividade.

### **Secção III**

#### *Avaliação do desempenho*

#### **Artigo 89.º**

##### *Avaliação do desempenho*

Os trabalhadores estão sujeitos ao regime de avaliação do desempenho constante do diploma próprio referido na alínea a) do artigo 5.º

#### **Artigo 90.º**

##### *Princípios da avaliação do desempenho*

O regime de avaliação do desempenho dos trabalhadores rege-se pelos seguintes princípios:

- a) Orientação para resultados, promovendo a excelência e a qualidade;
- b) Universalidade, assumindo-se como um sistema transversal a todos os serviços, organismos e trabalhadores da Administração Pública;
- c) Responsabilização e desenvolvimento, assumindo-se como um instrumento de orientação, avaliação e desenvolvimento dos trabalhadores para a obtenção de resultados e demonstração de competências profissionais;
- d) Reconhecimento e motivação, garantindo a diferenciação de desempenhos e promovendo uma gestão baseada na valorização das competências e do mérito;
- e) Transparência e imparcialidade, assentando em critérios objetivos, regras claras e amplamente divulgadas.

#### **Artigo 91.º**

##### *Efeitos da avaliação do desempenho*

Para além dos efeitos previstos no diploma que a regulamenta, a avaliação do desempenho dos trabalhadores tem os efeitos previstos na presente lei em matéria de alteração de posicionamento remuneratório na carreira, de atribuição de prémios de desempenho e efeitos disciplinares.

### **Capítulo III**

#### *Mobilidade*

#### **Artigo 92.º**

##### *Situações de mobilidade*

1 - Quando haja conveniência para o interesse público, designadamente quando a economia, a eficácia e a eficiência dos órgãos ou serviços o imponham, os trabalhadores podem ser sujeitos a mobilidade.

2 - A mobilidade é devidamente fundamentada e pode abranger:

- a) Mobilidade dentro da mesma modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado ou entre ambas as modalidades;
- b) Mobilidade dentro do mesmo órgão ou serviço ou entre dois órgãos ou serviços;
- c) Mobilidade relativa a trabalhadores em efetividade de funções ou relativa a trabalhadores em situação de requalificação;
- d) Mobilidade a tempo inteiro ou a tempo parcial.

3 - O disposto na presente lei não prejudica a existência de outros regimes de mobilidade, nomeadamente no âmbito de carreiras especiais.

#### **Artigo 93.º**

##### *Modalidades de mobilidade*

1 - A mobilidade reveste as modalidades de mobilidade na categoria e de mobilidade intercarreiras ou categorias.

2 - A mobilidade na categoria opera-se para o exercício de funções inerentes à categoria de que o trabalhador é titular, na mesma atividade ou em diferente atividade para que detenha habilitação adequada.

3 - A mobilidade intercarreiras ou categorias opera-se para o exercício de funções não inerentes à categoria de que o trabalhador é titular e inerentes:

- a) A categoria superior ou inferior da mesma carreira; ou
- b) A carreira de grau de complexidade funcional igual, superior ou inferior ao da carreira em que se encontra integrado ou ao da categoria de que é titular.

4 - A mobilidade intercarreiras ou categorias depende da titularidade de habilitação adequada do trabalhador e não pode modificar substancialmente a sua posição.

#### **Artigo 94.º**

##### *Forma de operar a mobilidade*

1 - A mobilidade, em qualquer das suas modalidades, pode operar:

- a) Por acordo entre os órgãos ou serviços de origem e de destino, mediante a aceitação do trabalhador;
- b) Por acordo entre os órgãos ou serviços de origem e de destino, com dispensa de aceitação do trabalhador;
- c) Por decisão do órgão ou serviço de destino, com dispensa do acordo do órgão ou serviço de origem, mediante despacho do membro do Governo, em situações de mobilidade entre serviços do ministério que tutela, e com aceitação ou dispensa de aceitação do trabalhador, nos termos do artigo seguinte;
- d) Por decisão do órgão ou serviço, em caso de mobilidade entre unidades orgânicas, e com aceitação ou dispensa de aceitação do trabalhador, nos termos do artigo seguinte.

2 - Quando a mobilidade opere para categoria inferior da mesma carreira ou para carreira de grau de complexidade funcional inferior ao da carreira em que se encontra integrado ou ao da categoria de que é titular, o acordo do trabalhador nunca pode ser dispensado.

3 - Quando a mobilidade opere para órgão ou serviço, designadamente temporário, que não possa constituir vínculos de emprego público por tempo indeterminado e se preveja que possa ter duração superior a um ano, o acordo do trabalhador que não se encontre colocado em situação de requalificação nunca pode ser dispensado.

### **Artigo 95.º**

#### *Dispensa do acordo do trabalhador para a mobilidade*

1 - É dispensado o acordo do trabalhador para a mobilidade quando o local de trabalho se situe até 60 km, inclusive, do local de residência e desde que se verifique uma das seguintes situações:

- a) O novo posto de trabalho se situe no concelho da residência do trabalhador ou em concelho confinante;
- b) O novo posto de trabalho se situe em concelho integrado na área metropolitana de Lisboa ou na área metropolitana do Porto ou em concelho confinante, quando a residência do trabalhador se situe numa daquelas áreas.

2 - Os trabalhadores abrangidos pelo número anterior podem, no prazo de 10 dias, a contar da comunicação da decisão de mobilidade, requerer a dispensa da mesma, com fundamento em prejuízo sério para a sua vida pessoal, nomeadamente através da comprovação da inexistência de rede de serviços de transporte público coletivo entre a residência e o local de trabalho, ou da duração excessiva da deslocação.

3 - O limite estabelecido no n.º 1 é reduzido para 30 km quando o trabalhador pertença a categoria de grau de complexidade 1 ou 2.

4 - O membro do Governo responsável pelas áreas das finanças e da Administração Pública define, por despacho, as condições e os termos em que podem ser compensados os encargos adicionais com deslocações em que o trabalhador incorra pela utilização de transportes públicos coletivos nas situações previstas no presente artigo.

### **Artigo 96.º**

#### *Dispensa do acordo do órgão ou serviço de origem para a mobilidade*

1 - No âmbito da administração direta e indireta do Estado, é dispensado o acordo do órgão ou serviço de origem do trabalhador, para efeitos de mobilidade, quando:

- a) A mobilidade opere para serviço ou unidade orgânica situados fora das áreas metropolitanas de Lisboa e do Porto;
- b) Tiverem decorrido seis meses sobre recusa de acordo do órgão ou serviço de origem, numa situação de mobilidade relativa ao mesmo trabalhador, ainda que para outro serviço de destino.

2 - Operada a mobilidade nos termos previstos na alínea b) do número anterior, não pode o trabalhador voltar a beneficiar da dispensa de acordo do órgão ou serviço de origem nos três anos subsequentes.

### **Artigo 97.º**

#### *Duração*

1 - A mobilidade tem a duração máxima de 18 meses, exceto nos seguintes casos:

- a) Quando haja acordo de cedência de interesse público para os órgãos e serviços da Assembleia da República, bem como para os serviços de apoio aos grupos parlamentares;
- b) Quando esteja em causa órgão ou serviço, designadamente temporário, que não possa constituir vínculos de emprego público por tempo indeterminado.

2 - O prazo previsto no número anterior pode ser prorrogado por um período máximo de seis meses quando esteja a decorrer procedimento concursal que vise o recrutamento de trabalhador para o posto de trabalho preenchido com a mobilidade.

3 - Não pode haver lugar, durante o prazo de um ano, a mobilidade para o mesmo órgão, serviço ou unidade orgânica de trabalhador que se tenha encontrado em mobilidade e tenha regressado à situação jurídico-funcional de origem.

### **Artigo 97.º-A**

#### *Publicitação da mobilidade*

A mobilidade é publicitada pelo órgão ou serviço de destino, pelos seguintes meios:

- a) Na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), através do preenchimento de formulário próprio para o efeito disponibilizado;
- b) Na página eletrónica do órgão ou serviço de destino, através da identificação da situação e modalidade da mobilidade pretendida e com ligação à correspondente publicitação na Bolsa de Emprego Público.

#### **Alterações**

Aditado pelo/a Artigo 5.º do/a Lei n.º 25/2017 - Diário da República n.º 104/2017, Série I de 2017-05-30, em vigor a partir de 2017-06-01

### **Artigo 98.º**

#### *Situações excecionais de mobilidade*

1 - A título excepcional, o trabalhador pode ser sujeito a mobilidade, com dispensa do seu acordo, para posto de trabalho situado a mais de 60 km de distância da sua residência, desde que reunidas cumulativamente as seguintes condições:

- a) A mobilidade ocorra entre unidades orgânicas desconcentradas de um mesmo órgão ou serviço;
- b) O trabalhador desempenhe funções correspondentes à categoria de que é titular e ocupe posto de trabalho idêntico na unidade orgânica de destino;
- c) A mobilidade tenha uma duração máxima de um ano;
- d) Sejam atribuídas ajudas de custo durante o período de mobilidade.

2 - A mobilidade depende do prévio apuramento dos trabalhadores disponíveis na unidade ou unidades de origem e de necessidades na unidade ou unidades orgânicas de destino, por carreira, categoria e área de atuação, as quais são divulgadas na Intranet do respetivo órgão ou serviço.

3 - Os trabalhadores da unidade ou unidades de origem detentores dos requisitos exigidos podem manifestar o seu interesse em aderir às ofertas de mobilidade divulgadas nos termos do presente artigo, no prazo e nas condições estipuladas para o efeito pelo dirigente máximo do órgão ou serviço.

4 - Quando não existam, nas condições previstas no número anterior, trabalhadores interessados em número suficiente para a satisfação das necessidades na unidade ou unidades orgânicas de destino, são aplicados, em cada órgão ou serviço, critérios objetivos de seleção definidos pelo respetivo dirigente máximo e sujeitos a aprovação do membro do Governo que exerça poderes de direção, superintendência ou tutela sobre o órgão ou serviço, sendo publicitados nos termos previstos no n.º 2.

5 - O trabalhador selecionado nos termos do número anterior pode solicitar a dispensa da mobilidade, invocando e demonstrando prejuízo sério para a sua vida pessoal, no prazo de 10 dias, a contar da comunicação da decisão de mobilidade.

6 - O trabalhador não pode ser novamente sujeito à mobilidade regulada no presente artigo antes de decorridos dois anos, exceto com o seu acordo, mantendo neste caso o direito a ajudas de custo.

### **Artigo 99.º**

#### *Consolidação da mobilidade na categoria*

1 - A mobilidade na categoria e na mesma atividade, dentro do mesmo órgão ou serviço, consolida-se definitivamente por decisão do respetivo dirigente máximo, com ou sem o acordo do trabalhador, consoante a constituição da situação de mobilidade tenha ou não carecido da aceitação do trabalhador.

2 - A mobilidade na categoria e em diferente atividade, dentro do mesmo órgão ou serviço, consolida-se definitivamente por acordo entre o dirigente máximo do serviço e o trabalhador.

3 - A mobilidade na categoria, que se opere entre dois órgãos ou serviços, pode consolidar-se definitivamente, por decisão do dirigente máximo do órgão ou serviço de destino, desde que reunidas, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Com o acordo do órgão ou serviço de origem do trabalhador, quando exigido para a constituição da situação de mobilidade;
- b) Quando a mobilidade tenha tido, pelo menos, a duração de seis meses ou a duração do período experimental exigido para a categoria, caso este seja superior;
- c) Com o acordo do trabalhador, quando este tenha sido exigido para a constituição da situação de mobilidade ou quando esta envolva alteração da atividade de origem;
- d) Quando seja ocupado posto de trabalho previsto previamente no mapa de pessoal.

4 - A consolidação da mobilidade prevista no presente artigo não é precedida nem sucedida de qualquer período experimental.

5 - Na consolidação da mobilidade na categoria é mantido o posicionamento remuneratório detido na situação jurídico-funcional de origem.

6 - (Revogado.)

7 - Nas situações excecionais de mobilidade, a consolidação só pode fazer-se mediante acordo entre o empregador público e o trabalhador.

8 - Verificada a situação prevista no número anterior, cessa o direito à atribuição de ajudas de custo.

9 - O disposto no presente artigo é aplicável, com as necessárias adaptações, às situações de cedência de interesse público, sempre que esteja em causa um trabalhador detentor de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido e desde que a consolidação se opere na mesma carreira e categoria e que a entidade cessionária corresponda um empregador público.

10 - Para além dos requisitos do n.º 3, a consolidação da cedência de interesse público, carece de despacho de concordância do membro do Governo competente na respetiva área, bem como de parecer prévio favorável dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública.

11 - (Revogado.)

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 12.º do/a Lei n.º 25/2017 - Diário da República n.º 104/2017, Série I de 2017-05-30, em vigor a partir de 2017-06-01

Alterado pelo/a Artigo 270.º do/a Lei n.º 42/2016 - Diário da República n.º 248/2016, Série I de 2016-12-28, em vigor a partir de 2017-01-01

### **Artigo 99.º-A**

#### *Consolidação da mobilidade intercarreiras ou intercategorias*

1 - A mobilidade intercarreiras ou intercategorias dentro do mesmo órgão ou serviço ou entre dois órgãos ou serviços, pode consolidar-se definitivamente mediante parecer prévio do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública desde que reunidas, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Exista acordo do órgão ou do serviço de origem, quando exigido para a constituição da situação de mobilidade;
- b) Exista acordo do trabalhador;
- c) Exista posto de trabalho disponível;
- d) Quando a mobilidade tenha tido a duração do período experimental estabelecido para a carreira de destino.

2 - Devem ainda ser observados todos os requisitos especiais, designadamente formação específica, conhecimentos ou experiência, legalmente exigidos para o recrutamento.

3 - Quando esteja em causa a mobilidade intercarreiras ou intercategorias no mesmo órgão ou serviço, a consolidação depende de proposta do respetivo dirigente máximo e de parecer favorável do membro do Governo competente na respetiva área.

4 - A consolidação da mobilidade entre dois órgãos ou serviços depende de proposta do dirigente máximo do órgão ou serviço de destino e de parecer favorável do membro do Governo competente na respetiva área.

5 - O disposto no presente artigo aplica-se, com as necessárias adaptações, aos trabalhadores das autarquias locais em situação de mobilidade, a qual se pode consolidar definitivamente mediante proposta do dirigente máximo do serviço e decisão do responsável pelo órgão executivo.

**Alterações**

Aditado pelo/a Artigo 270.º do/a Lei n.º 42/2016 - Diário da República n.º 248/2016, Série I de 2016-12-28, em vigor a partir de 2017-01-01

**Artigo 100.º**

*Avaliação do desempenho e tempo de serviço em situação de mobilidade*

A classificação obtida na avaliação do desempenho e o tempo de exercício de funções em regime de mobilidade são tidos em conta na antiguidade do trabalhador, por referência ou à sua situação jurídico-funcional de origem, ou à do vínculo de emprego público por tempo indeterminado, que na sequência da situação de mobilidade, venha a constituir.

**Capítulo IV**

*Tempo de trabalho*

**Secção I**

*Disposições gerais*

**Artigo 101.º**

*Apliação do Código do Trabalho*

É aplicável aos trabalhadores com vínculo de emprego público o regime do Código do Trabalho em matéria de organização e tempo de trabalho, com as necessárias adaptações e sem prejuízo do disposto nos artigos seguintes.

**Artigo 102.º**

*Tempo de trabalho*

1 - Considera-se tempo de trabalho qualquer período durante o qual o trabalhador está a desempenhar a atividade ou permanece adstrito à realização da prestação.

2 - Para além das situações previstas no número anterior e no Código do Trabalho, são consideradas tempo de trabalho as interrupções na prestação de trabalho durante o período de presença obrigatória autorizadas pelo empregador público em casos excecionais e devidamente fundamentados.

**Artigo 103.º**

*Períodos de funcionamento e de atendimento*

1 - Considera-se período de funcionamento o período diário durante o qual os órgãos e serviços exercem a sua atividade.

2 - Sem prejuízo do regime aplicável aos serviços com período de funcionamento especial, o período normal de funcionamento não pode iniciar-se antes das oito horas, nem terminar depois das 20 horas, sendo obrigatoriamente afixado de modo visível aos trabalhadores.

3 - Considera-se período de atendimento o intervalo de tempo diário durante o qual os órgãos ou serviços estão abertos para atender o público, podendo este período ser igual ou inferior ao período de funcionamento.

4 - O período de atendimento deve, tendencialmente, ter a duração mínima de sete horas diárias e abranger os períodos da



manhã e da tarde, devendo ser obrigatoriamente afixadas, de modo visível ao público, nos locais de atendimento, as horas do seu início e do seu termo.

5 - Na definição e fixação do período de atendimento deve atender-se aos interesses dos utentes dos serviços e respeitar-se os direitos dos trabalhadores dos serviços.

6 - Os serviços podem estabelecer um período excecional de atendimento, sempre que o interesse do público fundamentadamente o justifique, designadamente nos dias de feiras e mercados localmente relevantes, ouvindo-se as organizações representativas dos trabalhadores.

7 - Fora dos períodos de atendimento, os serviços colocam ao dispor dos utentes meios tecnológicos adequados à comunicação, que permitam efetuar o respetivo registo para posterior resposta.

8 - Compete ao dirigente máximo dos serviços fixar os períodos de funcionamento e atendimento, assegurando a sua compatibilidade com os regimes de prestação de trabalho, por forma a garantir o regular cumprimento das missões que lhe estão cometidas.

9 - Por diploma próprio podem ser estabelecidos regimes de funcionamento especial.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Lei n.º 18/2016](#) - [Diário da República n.º 116/2016, Série I de 2016-06-20](#), em vigor a partir de 2016-07-01

### **Artigo 104.º**

#### *Registo dos tempos de trabalho*

1 - O empregador público deve manter um registo que permita apurar o número de horas de trabalho prestadas pelo trabalhador, por dia e por semana, com indicação da hora de início e de termo do trabalho, bem como dos intervalos efetuados.

2 - Nos órgãos ou serviços com mais de 50 trabalhadores, o registo previsto no número anterior é efetuado por sistemas automáticos ou mecânicos.

3 - Em casos excecionais, devidamente fundamentados, o dirigente máximo do órgão de direção do serviço pode dispensar o registo por sistemas automáticos ou mecânicos.

### **Artigo 105.º**

#### *Limites máximos dos períodos normais de trabalho*

1 - O período normal de trabalho é de:

- a) Sete horas por dia, exceto no caso de horários flexíveis e no caso de regimes especiais de duração de trabalho;
- b) 35 horas por semana, sem prejuízo da existência de regimes de duração semanal inferior previstos em diploma especial e no caso de regimes especiais de duração de trabalho.

2 - O trabalho a tempo completo corresponde ao período normal de trabalho semanal e constitui o regime regra de trabalho dos trabalhadores integrados nas carreiras gerais, correspondendo-lhe as remunerações base mensais legalmente previstas.

3 - A redução dos limites máximos dos períodos normais de trabalho pode ser estabelecida por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho, não podendo daí resultar para os trabalhadores a redução do nível remuneratório ou qualquer alteração desfavorável das condições de trabalho.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Lei n.º 18/2016](#) - [Diário da República n.º 116/2016, Série I de 2016-06-20](#), em vigor a partir de 2016-07-01

## **Secção II**

### *Regimes de duração do trabalho*

### **Subsecção I**

*Regimes de adaptabilidade e banco de horas*

#### **Artigo 106.º**

*Adaptabilidade*

- 1 - São aplicáveis aos trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas os regimes de adaptabilidade, individual e grupal e os regimes de banco de horas, individual e grupal, previstos no Código do Trabalho, com as necessárias adaptações.
- 2 - São aplicáveis aos trabalhadores nomeados os regimes de adaptabilidade individual e de banco de horas individual previstos no Código do Trabalho, com as necessárias adaptações.

#### **Artigo 107.º**

*Aplicação aos trabalhadores nomeados*

- 1 - A aplicação dos regimes de adaptabilidade individual e de banco de horas individual aos trabalhadores nomeados é feita por proposta do empregador e com a aceitação do trabalhador, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
- 2 - A aplicação dos regimes previstos no número anterior a todos os trabalhadores nomeados do órgão ou serviço segue os termos previstos no Código do Trabalho.

### **Secção III**

*Horário de trabalho*

#### **Subsecção I**

*Disposições gerais*

#### **Artigo 108.º**

*Definição de horário de trabalho e períodos de funcionamento e de atendimento*

- 1 - Entende-se por horário de trabalho a determinação das horas do início e do termo do período normal de trabalho diário ou dos respetivos limites, bem como dos intervalos de descanso.
- 2 - O empregador público deve respeitar os períodos de funcionamento e de atendimento na organização dos horários de trabalho dos trabalhadores ao seu serviço.

#### **Artigo 109.º**

*Intervalo de descanso*

- 1 - O intervalo de descanso não pode ter duração inferior a uma hora nem superior a duas, de modo a que o trabalhador não preste mais de cinco horas de trabalho consecutivo, exceto quando se trate de jornada contínua ou regime previsto em norma especial.

2 - Pode ser fixado para os trabalhadores com deficiência, pelo respetivo dirigente máximo e a pedido do interessado, mais do que um intervalo de descanso e com duração diferente da prevista no regime geral, mas sem exceder no total os limites legais.

3 - Não é permitida a alteração aos intervalos de descanso sempre que implique a prestação de mais de seis horas consecutivas de trabalho, exceto quanto a atividades de vigilância, transporte e tratamento de sistemas eletrónicos de segurança e a atividades que não possam ser interrompidas por motivos técnicos e, bem assim, quanto a trabalhadores que ocupem cargos de administração e de direção e outras pessoas com poder de decisão autónomo que estejam isentos de horário de trabalho.

## **Subsecção II**

### *Modalidades de horário*

## **Artigo 110.º**

### *Adoção das modalidades de horário*

1 - Em função da natureza das suas atividades, podem os órgãos ou serviços adotar uma ou, simultaneamente, mais do que uma das seguintes modalidades de horário de trabalho:

- a) Horário flexível;
- b) Horário rígido;
- c) Horário desfasado;
- d) Jornada contínua;
- e) Meia jornada;
- f) Trabalho por turnos.

2 - Para além dos horários referidos no número anterior, podem ser fixados horários específicos de harmonia com o previsto na presente lei.

3 - Associados às modalidades de horário de trabalho previstas no n.º 1 podem ser criados regimes especiais de prevenção, a definir em diplomas próprios.

### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Lei n.º 84/2015](#) - Diário da República n.º 153/2015, Série I de 2015-08-07, em vigor a partir de 2015-09-07

## **Artigo 111.º**

### *Horário flexível*

1 - Horário flexível é o que permite ao trabalhador de um serviço gerir os seus tempos de trabalho, escolhendo as horas de entrada e de saída.

2 - A adoção de qualquer horário flexível está sujeita às seguintes regras:

- a) A flexibilidade não pode afetar o regular e eficaz funcionamento dos órgãos ou serviços, especialmente no que respeita às relações com o público;
- b) É obrigatória a previsão de plataformas fixas da parte da manhã e da parte da tarde, as quais não podem ter, no seu conjunto, duração inferior a quatro horas;
- c) Não podem ser prestadas, por dia, mais de 10 horas de trabalho;
- d) O cumprimento da duração do trabalho deve ser aferido à semana, à quinzena ou ao mês.

3 - O débito de horas, apurado no final de cada período de aferição, dá lugar à marcação de uma falta, que deve ser justificada nos termos da legislação aplicável, por cada período igual ou inferior à duração média diária do trabalho.

4 - Relativamente aos trabalhadores com deficiência, o excesso ou débito de horas apurado no final de cada um dos períodos de aferição pode ser transportado para o período imediatamente seguinte e nele compensado, desde que não ultrapasse o

limite de cinco e 10 horas, respetivamente, para a quinzena e para o mês.

5 - Para efeitos do disposto no n.º 3, a duração média do trabalho é de sete horas e, nos serviços com funcionamento ao sábado de manhã, a que resultar do respetivo regulamento.

6 - As faltas a que se refere o n.º 3 são reportadas ao último dia ou dias do período de aferição a que o débito respeita.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a Lei n.º 18/2016 - Diário da República n.º 116/2016, Série I de 2016-06-20, em vigor a partir de 2016-07-01

### **Artigo 112.º**

#### *Horário rígido*

1 - Horário rígido é aquele que, exigindo o cumprimento da duração semanal do trabalho, se reparte por dois períodos diários, com horas de entrada e de saída fixas idênticas, separados por um intervalo de descanso.

2 - Sem prejuízo de determinação em contrário do dirigente máximo do serviço, o horário rígido é o seguinte:

a) Serviços de regime de funcionamento comum que encerram ao sábado:

Período da manhã - das 9 horas às 12 horas e 30 minutos;

Período da tarde - das 14 horas às 17 horas e 30 minutos.

b) Serviços de regime de funcionamento especial que funcionam ao sábado de manhã:

Período da manhã - das 9 horas e 30 minutos às 12 horas e 30 minutos, de segunda-feira a sexta-feira, e até às 12 horas, aos sábados;

Período da tarde - das 14 horas às 17 horas e 30 minutos, de segunda-feira a sexta-feira.

3 - A adoção do horário rígido não prejudica a possibilidade de fixação, para os trabalhadores com deficiência, pelo respetivo dirigente máximo e a pedido do interessado, de mais do que um intervalo de descanso e com duração diferente da prevista no regime geral, mas sem exceder no total os limites neste estabelecidos.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a Lei n.º 18/2016 - Diário da República n.º 116/2016, Série I de 2016-06-20, em vigor a partir de 2016-07-01

### **Artigo 113.º**

#### *Horário desfasado*

Horário desfasado é aquele que, embora mantendo inalterado o período normal de trabalho diário, permite estabelecer, serviço a serviço ou para determinado grupo ou grupos de pessoal, e sem possibilidade de opção, horas fixas diferentes de entrada e de saída.

### **Artigo 114.º**

#### *Jornada contínua*

1 - A jornada contínua consiste na prestação ininterrupta de trabalho, salvo um período de descanso nunca superior a trinta minutos, que, para todos os efeitos, se considera tempo de trabalho.

2 - A jornada contínua deve ocupar, predominantemente, um dos períodos do dia e determinar uma redução do período normal de trabalho diário nunca superior a uma hora.

3 - A jornada contínua pode ser adotada nos casos de horários específicos previstos na presente lei e em casos excecionais, devidamente fundamentados, designadamente nos seguintes:

a) Trabalhador progenitor com filhos até à idade de 12 anos ou, independentemente da idade, com deficiência ou doença crónica;

b) Trabalhador adotante, nas mesmas condições dos trabalhadores progenitores;

- c) Trabalhador que, substituindo-se aos progenitores, tenha a seu cargo neto com idade inferior a 12 anos;
  - d) Trabalhador adotante, tutor ou pessoa a quem foi deferida a confiança judicial ou administrativa do menor, bem como o cônjuge ou a pessoa em união de facto com qualquer daqueles ou com progenitor, desde que viva em comunhão de mesa e habitação com o menor;
  - e) Trabalhador estudante;
  - f) No interesse do trabalhador, sempre que outras circunstâncias relevantes, devidamente fundamentadas, o justifiquem;
  - g) No interesse do serviço, quando devidamente fundamentado.
- 4 - O tempo máximo de trabalho seguido, em jornada contínua, não pode ter uma duração superior a cinco horas.

### **Artigo 114.º-A**

#### *Meia jornada*

- 1 - A meia jornada consiste na prestação de trabalho num período reduzido em metade do período normal de trabalho a tempo completo a que se refere o artigo 105.º, sem prejuízo da contagem integral do tempo de serviço para efeito de antiguidade.
- 2 - A prestação de trabalho na modalidade de meia jornada não pode ter duração inferior a um ano, tendo a mesma de ser requerida por escrito pelo trabalhador.
- 3 - A opção pela modalidade de meia jornada implica a fixação do pagamento de remuneração correspondente a 60 % do montante total auferido em regime de prestação de trabalho em horário completo.
- 4 - Podem beneficiar da modalidade de meia jornada os trabalhadores que reúnam um dos seguintes requisitos:
- a) Tenham 55 anos ou mais à data em que for requerida a modalidade de meia jornada e tenham netos com idade inferior a 12 anos;
  - b) Tenham filhos menores de 12 anos ou, independentemente da idade, com deficiência ou doença crónica.
- 5 - A autorização para a adoção da modalidade de horário de trabalho em regime de meia jornada cabe ao superior hierárquico do trabalhador em funções públicas.
- 6 - Em caso de indeferimento do pedido de autorização a que se refere o número anterior, deve o superior hierárquico fundamentar claramente e sempre por escrito as razões que sustentam a recusa da concessão do horário de trabalho na modalidade de meia jornada.

#### **Alterações**

Aditado pelo/a Artigo 3.º do/a [Lei n.º 84/2015](#) - [Diário da República n.º 153/2015, Série I de 2015-08-07](#), em vigor a partir de 2015-09-07

### **Artigo 115.º**

#### *Trabalho por turnos*

- 1 - Considera-se trabalho por turnos qualquer organização do trabalho em equipa em que os trabalhadores ocupam sucessivamente os mesmos postos de trabalho, a um determinado ritmo, incluindo o rotativo, contínuo ou descontínuo, podendo executar o trabalho a horas diferentes num dado período de dias ou semanas.
- 2 - Devem ser organizados turnos de pessoal diferente sempre que o período de funcionamento do órgão ou serviço ultrapasse os limites máximos do período normal de trabalho.
- 3 - A duração de trabalho de cada turno não pode ultrapassar os limites máximos dos períodos normais de trabalho.
- 4 - A prestação de trabalho por turnos deve obedecer às seguintes regras:
- a) Os turnos são rotativos, estando o respetivo pessoal sujeito à sua variação regular;
  - b) Nos serviços de funcionamento permanente não podem ser prestados mais de seis dias consecutivos de trabalho;
  - c) As interrupções a observar em cada turno devem obedecer ao princípio de que não podem ser prestadas mais de cinco horas de trabalho consecutivo;
  - d) As interrupções destinadas a repouso ou refeição, quando não superiores a 30 minutos, consideram-se incluídas no período

de trabalho;

e) O dia de descanso semanal deve coincidir com o domingo, pelo menos uma vez em cada período de quatro semanas;

f) A mudança de turno só pode ocorrer após o dia de descanso.

### **Artigo 116.º**

#### *Regimes de turnos*

1 - O regime de turnos é:

a) Permanente, quando o trabalho for prestado em todos os dias da semana;

b) Semanal prolongado, quando for prestado em todos os cinco dias úteis e no sábado ou domingo;

c) Semanal, quando for prestado apenas de segunda-feira a sexta-feira.

2 - O regime de turnos é total quando for prestado em, pelo menos, três períodos de trabalho diário e parcial quando prestado em apenas dois períodos.

### **Subsecção III**

#### *Isenção de horário de trabalho*

### **Artigo 117.º**

#### *Condições da isenção de horário de trabalho*

1 - Os trabalhadores titulares de cargos dirigentes e que chefiem equipas multidisciplinares gozam de isenção de horário de trabalho, nos termos dos respetivos estatutos.

2 - Podem ainda gozar de isenção de horário outros trabalhadores, mediante celebração de acordo escrito com o respetivo empregador público, desde que tal isenção seja admitida por lei ou por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

3 - A isenção de horário não dispensa a observância do dever geral de assiduidade, nem o cumprimento da duração semanal de trabalho legalmente estabelecida.

### **Artigo 118.º**

#### *Modalidades e efeitos da isenção de horário de trabalho*

1 - A isenção de horário pode compreender as seguintes modalidades:

a) Não sujeição aos limites máximos dos períodos normais de trabalho;

b) Possibilidade de alargamento da prestação a um determinado número de horas, por dia ou por semana;

c) Observância dos períodos normais de trabalho acordados.

2 - A isenção de horário dos trabalhadores referidos no n.º 1 do artigo anterior implica, em qualquer circunstância, a não sujeição aos limites máximos dos períodos normais de trabalho, nos termos dos estatutos do empregador público.

3 - Nos casos previstos no n.º 2 do artigo anterior, a escolha da modalidade de isenção de horário obedece ao disposto na lei ou em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

4 - Na falta de lei, instrumento de regulamentação coletiva de trabalho ou estipulação das partes, o regime de isenção de horário segue o disposto na alínea b) do n.º 1, não podendo o alargamento da prestação de trabalho ser superior a duas horas por dia ou a 10 horas por semana.

5 - A isenção não prejudica o direito aos dias de descanso semanal obrigatório, aos feriados obrigatórios e aos dias e meios dias de descanso complementar, nem ao descanso diário de 11 horas consecutivas entre dois períodos diários de trabalho consecutivos, exceto nos casos previstos no n.º 1 do artigo 117.º e no n.º 2 do artigo 123.º

6 - Nos casos previstos no n.º 1 do artigo 117.º e no n.º 2 do artigo 123.º, deve ser observado um período de descanso que permita a recuperação do trabalhador entre dois períodos diários de trabalho consecutivos.

### **Artigo 119.º**

#### *Não sujeição a horário de trabalho*

1 - Considera-se não sujeição a horário de trabalho a prestação de trabalho não sujeita ao cumprimento de qualquer das modalidades de horário previstas na presente lei, nem à observância do dever geral de assiduidade e de cumprimento da duração semanal de trabalho.

2 - A adoção de qualquer regime de prestação de trabalho não sujeita a horário obedece às seguintes regras:

- a) Concordância expressa do trabalhador relativamente às tarefas e aos prazos da sua realização;
- b) Destinar-se à realização de tarefas constantes do plano de atividades do serviço, desde que calendarizadas, e cuja execução esteja atribuída ao trabalhador não sujeito a horário;
- c) Fixação de um prazo certo para a realização da tarefa a executar, que não deve exceder o limite máximo de 10 dias úteis;
- d) Não autorização ao mesmo trabalhador mais do que uma vez por trimestre.

3 - O não cumprimento da tarefa no prazo acordado, sem motivos justificados, impede o trabalhador de utilizar este regime durante o prazo de um ano, a contar da data do incumprimento.

4 - A não sujeição a horário de trabalho não dispensa o contacto regular do trabalhador com o serviço, nem a sua presença no local do trabalho, sempre que tal se mostre necessário.

### **Secção IV**

#### *Trabalho suplementar*

### **Artigo 120.º**

#### *Limites da duração do trabalho suplementar*

1 - É aplicável aos trabalhadores com vínculo de emprego público, com as necessárias adaptações e sem prejuízo do disposto no presente artigo e nos artigos seguintes, o regime do Código do Trabalho em matéria de trabalho suplementar.

2 - O trabalho suplementar fica sujeito, por trabalhador, aos seguintes limites:

- a) 150 horas de trabalho por ano;
- b) Duas horas por dia normal de trabalho;
- c) Um número de horas igual ao período normal de trabalho diário, nos dias de descanso semanal, obrigatório ou complementar, e nos feriados;
- d) Um número de horas igual a meio período normal de trabalho diário em meio dia de descanso complementar.

3 - Os limites fixados no número anterior podem ser ultrapassados, desde que não impliquem uma remuneração por trabalho suplementar superior a 60 % da remuneração base do trabalhador:

- a) Quando se trate de trabalhadores que ocupem postos de trabalho de motoristas ou telefonistas e de outros trabalhadores integrados nas carreiras de assistente operacional e de assistente técnico, cuja manutenção ao serviço para além do horário de trabalho seja fundamentadamente reconhecida como indispensável;
- b) Em circunstâncias excecionais e delimitadas no tempo, mediante autorização do membro do Governo competente ou, quando esta não for possível, mediante confirmação da mesma entidade, a proferir nos 15 dias posteriores à ocorrência.

4 - O limite máximo a que se refere a alínea a) do n.º 2 pode ser aumentado até 200 horas por ano, por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

## **Artigo 121.º**

### *Registo*

- 1 - O empregador público deve possuir e manter durante cinco anos a relação nominal dos trabalhadores que efetuaram trabalho suplementar, com discriminação do número de horas prestadas e indicação do dia em que gozaram o respetivo descanso compensatório, para efeitos de fiscalização pela IGF ou por outro serviço de inspeção legalmente competente.
- 2 - O registo de trabalho suplementar deve conter os elementos e ser efetuado de acordo com o modelo aprovado por portaria do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública.

## **Capítulo V**

### *Tempos de não trabalho*

## **Secção I**

### *Disposição*

## **Artigo 122.º**

### *Disposições gerais*

- 1 - É aplicável aos trabalhadores com vínculo de emprego público o regime do Código do Trabalho em matéria de tempos de não trabalho, com as necessárias adaptações e sem prejuízo das especificidades constantes do presente capítulo.
- 2 - Sem prejuízo do disposto nos números seguintes ou em lei especial, é aplicável aos trabalhadores que exercem funções públicas o regime de feriados estabelecido no Código do Trabalho.
- 3 - É observado o feriado municipal das localidades.
- 4 - A observância da Terça-Feira de Carnaval como dia feriado depende de decisão do Conselho de Ministros ou dos órgãos de governo próprio das regiões autónomas, sendo nulas as disposições de contrato ou de instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho que disponham em contrário.

## **Artigo 123.º**

### *Descanso diário*

- 1 - É garantido ao trabalhador um período mínimo de descanso de 11 horas seguidas entre dois períodos diários de trabalho consecutivos.
- 2 - O disposto no número anterior não é aplicável quando seja necessária a prestação de trabalho suplementar por motivo de força maior ou por ser indispensável para prevenir ou reparar prejuízos graves para o órgão ou serviço devidos a acidente ou a risco de acidente iminente.
- 3 - A regra constante do n.º 1 não é aplicável nos casos em que o exercício de funções é caracterizado pela sua natureza permanente e obrigatória, no âmbito dos respetivos estatutos profissionais, ou quando os períodos normais de trabalho sejam fracionados ao longo do dia com fundamento nas características da atividade, nomeadamente no caso dos serviços de limpeza.
- 4 - O disposto no n.º 1 não é aplicável a atividades caracterizadas pela necessidade de assegurar a continuidade do serviço, nomeadamente as atividades a seguir indicadas, desde que através de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho sejam garantidos ao trabalhador os correspondentes descansos compensatórios:
  - a) Vigilância, transporte e tratamento de sistemas eletrónicos de segurança;
  - b) Receção, tratamento e cuidados dispensados em estabelecimentos e serviços prestadores de cuidados de saúde, instituições residenciais, estabelecimentos prisionais e centros educativos;



- c) Distribuição e abastecimento de água;
  - d) Ambulâncias, bombeiros e proteção civil;
  - e) Recolha de lixo e incineração;
  - f) Atividades em que o processo de trabalho não possa ser interrompido por motivos técnicos;
  - g) Investigação e desenvolvimento.
- 5 - O disposto no número anterior é extensivo aos casos de acréscimo previsível de atividade no turismo.

### **Artigo 124.º**

#### *Semana de trabalho e descanso semanal*

- 1 - A semana de trabalho é, em regra, de cinco dias.
- 2 - Os trabalhadores têm direito a um dia de descanso semanal obrigatório, acrescido de um dia de descanso semanal complementar, que devem coincidir com o domingo e o sábado, respetivamente.
- 3 - Os dias de descanso referidos no número anterior só podem deixar de coincidir com o domingo e o sábado, respetivamente, quando o trabalhador exerça funções em órgão ou serviço que encerre a sua atividade noutros dias da semana.
- 4 - Os dias de descanso semanal podem ainda deixar de coincidir com o domingo e o sábado nos casos:
- a) De trabalhador necessário para assegurar a continuidade de serviços que não possam ser interrompidos ou que devam ser desempenhados em dia de descanso de outros trabalhadores;
  - b) Do pessoal dos serviços de limpeza ou encarregado de outros trabalhos preparatórios e complementares que devam necessariamente ser efetuados no dia de descanso dos restantes trabalhadores;
  - c) De trabalhador diretamente afeto a atividades de vigilância, transporte e tratamento de sistemas eletrónicos de segurança;
  - d) De trabalhador que exerça atividade em exposições e feiras;
  - e) De pessoal dos serviços de inspeção de atividades que não encerrem ao sábado e, ou, ao domingo;
  - f) Nos demais casos previstos em legislação especial.
- 5 - Quando a natureza do órgão ou serviço ou razões de interesse público o exigirem, pode o dia de descanso complementar ser gozado, segundo opção do trabalhador, do seguinte modo:
- a) Dividido em dois períodos imediatamente anteriores ou posteriores ao dia de descanso semanal obrigatório;
  - b) Meio dia imediatamente anterior ou posterior ao dia de descanso semanal obrigatório, sendo o tempo restante deduzido na duração do período normal de trabalho dos restantes dias úteis, sem prejuízo da duração do período normal de trabalho semanal.
- 6 - Sempre que seja possível, o empregador público deve proporcionar aos trabalhadores que pertençam ao mesmo agregado familiar o descanso semanal nos mesmos dias.

### **Artigo 125.º**

#### *Duração do descanso semanal obrigatório*

- 1 - Quando o dia de descanso complementar não seja contíguo ao dia de descanso semanal obrigatório, adiciona-se a este um período de 11 horas, correspondente ao período mínimo de descanso diário estabelecido no n.º 1 do artigo 123.º
- 2 - O disposto no número anterior não é aplicável a trabalhadores titulares de cargos dirigentes e a chefes de equipas multidisciplinares.
- 3 - O disposto no n.º 1 não é igualmente aplicável:
- a) Quando seja necessária a prestação de trabalho suplementar por motivo de força maior ou por ser indispensável para prevenir ou reparar prejuízos graves para o órgão ou serviço devidos a acidente ou a risco de acidente iminente;
  - b) Quando os períodos normais de trabalho são fracionados ao longo do dia, com fundamento nas características da atividade, nomeadamente serviços de limpeza;
  - c) Às atividades caracterizadas pela necessidade de assegurar a continuidade do serviço, nomeadamente as atividades indicadas

no número seguinte, desde que através de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho ou de acordo individual sejam garantidos ao trabalhador os correspondentes descansos compensatórios.

4 - Para efeitos do disposto na alínea c) do número anterior, são consideradas as seguintes atividades:

- a) Vigilância, transporte e tratamento de sistemas eletrónicos de segurança;
- b) Receção, tratamento e cuidados dispensados em estabelecimentos e serviços prestadores de cuidados de saúde, instituições residenciais, estabelecimentos prisionais e centros educativos;
- c) Ambulâncias, bombeiros e proteção civil;
- d) Recolha de lixo e incineração;
- e) Atividades em que o processo de trabalho não possa ser interrompido por motivos técnicos;
- f) Investigação e desenvolvimento.

5 - O disposto na alínea c) do n.º 3 é extensivo aos casos de acréscimo previsível de atividade no turismo.

## Secção II

### *Férias*

#### **Artigo 126.º**

##### *Direito a férias*

1 - O trabalhador tem direito a um período de férias remuneradas em cada ano civil, nos termos previstos no Código do Trabalho e com as especificidades dos artigos seguintes.

2 - O período anual de férias tem a duração de 22 dias úteis.

3 - O período de férias referido no número anterior vence-se no dia 1 de janeiro, sem prejuízo do disposto no Código do Trabalho.

4 - Ao período de férias previsto no n.º 1 acresce um dia útil de férias por cada 10 anos de serviço efetivamente prestado.

5 - A duração do período de férias pode ainda ser aumentada no quadro de sistemas de recompensa do desempenho, nos termos previstos na lei ou em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

6 - Para efeitos de férias, são úteis os dias da semana de segunda-feira a sexta-feira, com exceção dos feriados, não podendo as férias ter início em dia de descanso semanal do trabalhador.

#### **Artigo 127.º**

##### *Vínculos de duração inferior a seis meses*

1 - O trabalhador cuja duração total do vínculo não atinja seis meses tem direito a gozar dois dias úteis de férias por cada mês completo de duração do contrato.

2 - Para efeitos da determinação do mês completo, devem contar-se todos os dias, seguidos ou interpolados, em que foi prestado trabalho.

3 - Nos vínculos cuja duração total não atinja seis meses, o gozo das férias tem lugar no momento imediatamente anterior ao da cessação, salvo acordo das partes.

#### **Artigo 128.º**

##### *Doença no período de férias*

1 - No caso de o trabalhador adoecer durante o período de férias, são as mesmas suspensas desde que o empregador público seja do facto informado, prosseguindo, logo após a alta, o gozo dos dias de férias ainda compreendidos naquele período.

- 2 - Compete ao empregador público, na falta de acordo, a marcação dos dias de férias não gozados, que podem decorrer em qualquer período.
- 3 - A prova da doença prevista no n.º 1 é feita por estabelecimento hospitalar, por declaração do centro de saúde ou por atestado médico.
- 4 - Para efeitos de verificação da situação de doença, o empregador público pode requerer a designação de médico dos serviços da segurança social da área da residência habitual do trabalhador, do facto lhe dando conhecimento na mesma data, podendo também, para aquele efeito, designar um médico que não tenha qualquer vínculo contratual anterior ao empregador público.
- 5 - Em caso de desacordo entre os pareceres médicos referidos nos números anteriores, pode ser requerida por qualquer das partes a intervenção de junta médica.
- 6 - Em caso de não cumprimento do dever de informação previsto no n.º 1, bem como de oposição, sem motivo atendível, à fiscalização da doença, os dias de alegada doença são considerados dias de férias.

### **Artigo 129.º**

#### *Efeitos da suspensão do contrato por impedimento prolongado*

- 1 - No ano da suspensão do contrato por impedimento prolongado, respeitante ao trabalhador, verificando-se a impossibilidade total ou parcial do gozo do direito a férias já vencido, o trabalhador tem direito à remuneração correspondente ao período de férias não gozado e respetivo subsídio.
- 2 - No ano da cessação do impedimento prolongado o trabalhador tem direito a férias nos termos previstos no artigo 127.º
- 3 - No caso de sobrevir o termo do ano civil antes de decorrido o prazo referido no número anterior ou antes de gozado o direito a férias, pode o trabalhador usufruí-lo até 30 de abril do ano civil subsequente.
- 4 - Cessando o contrato após impedimento prolongado respeitante ao trabalhador, este tem direito à remuneração e ao subsídio de férias correspondentes ao tempo de serviço prestado no ano de início da suspensão.

### **Artigo 130.º**

#### *Violação do direito a férias*

Caso o empregador público, com culpa, obste ao gozo das férias nos termos previstos nos artigos anteriores, o trabalhador recebe, a título de compensação, o triplo da remuneração correspondente ao período em falta, o qual deve obrigatoriamente ser gozado até 30 de abril do ano civil subsequente.

### **Artigo 131.º**

#### *Exercício de outra atividade durante as férias*

- 1 - O trabalhador não pode exercer qualquer outra atividade remunerada durante as férias, salvo se já a viesse exercendo cumulativamente, com autorização, ou o empregador público a isso o autorizar.
- 2 - A violação do disposto no número anterior, sem prejuízo da eventual responsabilidade disciplinar do trabalhador, dá ao empregador público o direito de reaver a remuneração correspondente às férias e respetivo subsídio, da qual metade reverte para o Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P., no caso de o trabalhador ser beneficiário do regime geral de segurança social para todas as eventualidades, ou constitui receita do Estado, nos restantes casos.
- 3 - Para os efeitos previstos no número anterior, o empregador público pode proceder a descontos na remuneração do trabalhador, até ao limite de um sexto, em relação a cada um dos períodos de vencimento posteriores.

### **Artigo 132.º**

*Contacto em período de férias*

Antes do início das férias, o trabalhador deve indicar, se possível, ao respetivo empregador público, a forma como pode ser eventualmente contactado.

## **Secção III**

*Faltas*

### **Subsecção I**

*Disposições comuns*

### **Artigo 133.º**

*Noção*

1 - Considera-se falta a ausência de trabalhador do local em que devia desempenhar a atividade durante o período normal de trabalho diário.

2 - Em caso de ausência do trabalhador por períodos inferiores ao período normal de trabalho diário, os respetivos tempos são adicionados para determinação da falta.

### **Artigo 134.º**

*Tipos de faltas*

1 - As faltas podem ser justificadas ou injustificadas.

2 - São consideradas faltas justificadas:

- a) As dadas, durante 15 dias seguidos, por altura do casamento;
- b) As motivadas por falecimento do cônjuge, parentes ou afins;
- c) As motivadas pela prestação de provas em estabelecimento de ensino;
- d) As motivadas por impossibilidade de prestar trabalho devido a facto que não seja imputável ao trabalhador, nomeadamente observância de prescrição médica no seguimento de recurso a técnica de procriação medicamente assistida, doença, acidente ou cumprimento de obrigação legal;
- e) A motivada pela prestação de assistência inadiável e imprescindível a filho, a neto ou a membro do agregado familiar do trabalhador;
- f) As motivadas por deslocação a estabelecimento de ensino de responsável pela educação de menor por motivo da situação educativa deste, pelo tempo estritamente necessário, até quatro horas por trimestre, por cada menor;
- g) As de trabalhador eleito para estrutura de representação coletiva dos trabalhadores, nos termos do artigo 316.º;
- h) As dadas por candidatos a eleições para cargos públicos, durante o período legal da respetiva campanha eleitoral, nos termos da correspondente lei eleitoral;
- i) As motivadas pela necessidade de tratamento ambulatorio, realização de consultas médicas e exames complementares de diagnóstico, que não possam efetuar-se fora do período normal de trabalho e só pelo tempo estritamente necessário;
- j) As motivadas por isolamento profilático;
- k) As dadas para doação de sangue e socorrismo;
- l) As motivadas pela necessidade de submissão a métodos de seleção em procedimento concursal;
- m) As dadas por conta do período de férias;

n) As que por lei sejam como tal consideradas.

3 - O disposto na alínea i) do número anterior é extensivo à assistência ao cônjuge ou equiparado, ascendentes, descendentes, adotando, adotados e enteados, menores ou deficientes, quando comprovadamente o trabalhador seja a pessoa mais adequada para o fazer.

4 - As faltas referidas no n.º 2 têm os seguintes efeitos:

a) As dadas ao abrigo das alíneas a) a h) e n) têm os efeitos previstos no Código do Trabalho;

b) Sem prejuízo do disposto na alínea anterior, as dadas ao abrigo das alíneas i) a l) não determinam perda de remuneração;

c) As dadas ao abrigo da alínea m) têm os efeitos previstos no artigo seguinte.

5 - As disposições relativas aos tipos de faltas e à sua duração não podem ser objeto de instrumento de regulamentação coletiva de trabalho, salvo tratando-se das situações previstas na alínea g) do n.º 2.

6 - São consideradas injustificadas as faltas não previstas no n.º 2.

### **Artigo 135.º**

#### *Faltas por conta do período de férias*

1 - Sem prejuízo do disposto em lei especial, o trabalhador pode faltar dois dias por mês por conta do período de férias, até ao máximo de 13 dias por ano, os quais podem ser utilizados em períodos de meios dias.

2 - As faltas previstas no número anterior relevam, segundo opção do interessado, no período de férias do próprio ano ou do ano seguinte.

3 - As faltas por conta do período de férias devem ser comunicadas com a antecedência mínima de 24 horas ou, se não for possível, no próprio dia, e estão sujeitas a autorização, que pode ser recusada se forem suscetíveis de causar prejuízo para o normal funcionamento do órgão ou serviço.

4 - Nos casos em que as faltas determinem perda de remuneração, as ausências podem ser substituídas, se o trabalhador assim o preferir, por dias de férias, na proporção de um dia de férias por cada dia de falta, desde que seja salvaguardado o gozo efetivo de 20 dias de férias ou da correspondente proporção, se se tratar do ano de admissão, mediante comunicação expressa do trabalhador ao empregador público.

### **Subsecção II**

#### *Faltas por doença e justificação da doença*

### **Artigo 136.º**

#### *Verificação da situação de doença por médico designado pela segurança social*

1 - Para efeitos de verificação da situação de doença do trabalhador, o empregador público deve requerer a designação de médico aos serviços de segurança social da área da residência habitual do trabalhador, informando o trabalhador do requerimento nessa mesma data.

2 - Os serviços de segurança social referidos no número anterior devem, no prazo de 24 horas, a contar da receção do requerimento:

a) Designar o médico, de entre os que integram comissões de verificação de incapacidade temporária;

b) Comunicar a designação do médico ao empregador público;

c) Convocar o trabalhador para o exame médico, indicando o local, dia e hora da sua realização, que deve ocorrer nas 72 horas seguintes;

d) Comunicar ao trabalhador que a sua não comparência ao exame médico, sem motivo atendível, tem como consequência que os dias de alegada doença são considerados dias de férias, bem como que deve apresentar, aquando da sua observação, informação clínica e os elementos auxiliares de diagnóstico de que disponha, comprovativos da sua incapacidade.

3 - Os serviços de segurança social, caso não possam cumprir o disposto no número anterior, devem, dentro do mesmo prazo, comunicar essa impossibilidade ao empregador público.

### **Artigo 137.º**

#### *Verificação da situação de doença por médico designado pelo empregador público*

1 - O empregador público pode designar um médico para efetuar a verificação da situação de doença do trabalhador, nos seguintes casos:

- a) Não se tendo realizado o exame no prazo previsto na alínea c) do n.º 2 do artigo anterior por motivo não imputável ao trabalhador ou, sendo caso disso, no prazo previsto no n.º 2 do artigo 140.º;
- b) Tendo recebido a comunicação prevista no n.º 3 do artigo anterior ou, na falta desta, se não tiver obtido indicação do médico por parte dos serviços da segurança social nas 24 horas após a apresentação do seu requerimento.

2 - Na data em que designar o médico, nos termos do número anterior, o empregador público dá cumprimento ao disposto nas alíneas c) e d) do n.º 2 do artigo anterior.

### **Artigo 138.º**

#### *Reavaliação da situação de doença*

1 - Para efeitos do disposto no n.º 5 do artigo 128.º, a reavaliação da situação de doença do trabalhador é feita por intervenção da comissão de reavaliação dos serviços da segurança social da sua área da residência habitual.

2 - Sem prejuízo do previsto no número seguinte, a comissão de reavaliação é constituída por três médicos, um designado pelos serviços da segurança social, que preside e tem voto de qualidade, devendo ser, quando se tenha procedido à verificação da situação de doença ao abrigo do n.º 2 do artigo 136.º, o médico que a realizou, um indicado pelo trabalhador e outro pelo empregador público.

3 - A comissão de reavaliação é constituída por apenas dois médicos no caso de:

- a) O trabalhador ou o empregador público não ter procedido à respetiva designação;
- b) O trabalhador e o empregador público não terem procedido à respetiva designação, competindo aos serviços de segurança social a designação de outro médico.

### **Artigo 139.º**

#### *Procedimento de reavaliação da doença*

1 - Qualquer das partes pode requerer a reavaliação da situação de doença nas 24 horas subsequentes ao conhecimento do resultado da verificação da mesma, devendo, na mesma data, comunicar esse pedido à contraparte.

2 - O requerente deve indicar o médico referido no n.º 2 do artigo anterior ou declarar que prescinde dessa faculdade.

3 - A contraparte pode indicar o médico nas 24 horas seguintes ao conhecimento do pedido.

4 - Os serviços da segurança social devem, no prazo de 24 horas, a contar da receção do requerimento, dar cumprimento ao disposto nas alíneas c) e d) do n.º 2 do artigo 136.º

5 - No prazo de oito dias, a contar da apresentação do requerimento, a comissão deve proceder à reavaliação da situação de doença do trabalhador e comunicar o resultado da mesma a este e ao empregador público.

### **Artigo 140.º**

#### *Impossibilidade de comparência ao exame médico*

1 - O trabalhador convocado para exame médico fora do seu domicílio que, justificadamente, não possa deslocar-se deve, em qualquer caso, informar dessa impossibilidade a entidade que o tiver convocado, até à data prevista para o exame ou, se não tiver sido possível, nas 24 horas seguintes.

2 - Consoante a natureza do impedimento do trabalhador, é determinada nova data para o exame e, se necessário, a sua realização no domicílio do trabalhador, dentro das 48 horas seguintes.

### **Artigo 141.º**

#### *Comunicação do resultado da verificação*

1 - O médico que proceda à verificação da situação de doença apenas pode comunicar ao empregador público se o trabalhador está ou não apto para desempenhar a atividade.

2 - O médico que proceda à verificação da situação de doença deve proceder à comunicação prevista no número anterior nas 24 horas subsequentes.

### **Artigo 142.º**

#### *Eficácia do resultado da verificação da situação de doença*

O empregador público não pode fundamentar qualquer decisão desfavorável para o trabalhador no resultado da verificação da situação de doença do mesmo, efetuada nos termos do artigo 136.º, enquanto decorrer o prazo para requerer a intervenção da comissão de reavaliação, nem até à decisão final, se esta for requerida.

### **Artigo 143.º**

#### *Comunicações e taxas*

1 - As comunicações previstas na presente subsecção devem ser efetuadas por escrito e por meio célere, designadamente telegrama, correio eletrónico ou qualquer outro meio escrito, desde que possa fazer prova do seu envio.

2 - Pelo pedido de nomeação de médico pelos serviços da segurança social ou da intervenção da comissão de reavaliação é devido o pagamento de uma taxa, nos termos a fixar em portaria dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e laboral.

## **Capítulo VI**

### *Remuneração*

### **Secção I**

#### *Disposições gerais*

### **Artigo 144.º**

#### *Princípios gerais*

1 - As normas legais em matéria de remunerações não podem ser afastadas ou derogadas por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho, salvo quando previsto expressamente na presente lei.

2 - A determinação do valor da remuneração deve ser feita tendo em conta a quantidade, natureza e qualidade do trabalho, observando-se o princípio de que para trabalho igual salário igual.

### **Artigo 145.º**

#### *Direito à remuneração*

- 1 - A remuneração é devida com o início do exercício de funções, sem prejuízo do regime especial de produção de efeitos da aceitação.
- 2 - A remuneração, quando seja periódica, é paga mensalmente.
- 3 - A lei prevê as situações e condições em que o direito à remuneração é total ou parcialmente suspenso.
- 4 - O direito à remuneração cessa com a extinção do vínculo de emprego público.

### **Artigo 146.º**

#### *Componentes da remuneração*

A remuneração dos trabalhadores com vínculo de emprego público é composta por:

- a) Remuneração base;
- b) Suplementos remuneratórios;
- c) Prémios de desempenho.

## **Secção II**

### *Remuneração base*

### **Artigo 147.º**

#### *Tabela remuneratória única*

- 1 - A tabela remuneratória única contém a totalidade dos níveis remuneratórios suscetíveis de ser utilizados na fixação da remuneração base dos trabalhadores que exerçam funções ao abrigo de vínculo de emprego público.
- 2 - O número de níveis remuneratórios e o montante pecuniário correspondente a cada um é fixado em portaria do Primeiro-Ministro e do membro do Governo responsável pela área das finanças.
- 3 - A alteração do montante pecuniário correspondente a cada nível remuneratório deve manter a proporcionalidade relativa entre cada um dos níveis.
- 4 - Não é necessário observar a proporcionalidade prevista no número anterior entre o primeiro nível remuneratório e o nível subsequente, sempre que aquele seja fixado por referência à retribuição mínima mensal garantida (RMMG).

### **Artigo 148.º**

#### *Retribuição mínima mensal garantida*

A tabela remuneratória única não pode prever níveis remuneratórios de montante inferior ao da retribuição mínima mensal garantida.

### **Artigo 149.º**



*Fixação da remuneração base*

- 1 - Os níveis remuneratórios correspondentes às posições remuneratórias das categorias, bem como aos cargos exercidos em comissão de serviço, são fixados por decreto regulamentar.
- 2 - Na fixação dos níveis remuneratórios correspondentes às posições remuneratórias das categorias devem, em princípio, observar-se as seguintes regras:
  - a) Nas carreiras pluricategoriais, os intervalos entre os níveis remuneratórios são decrescentemente mais pequenos, à medida que as correspondentes posições se tornam superiores;
  - b) Os níveis remuneratórios correspondentes às posições das várias categorias da carreira não se devem sobrepor, verificando-se um movimento único crescente desde o nível correspondente à primeira posição da categoria inferior até ao correspondente à última posição da categoria superior;
  - c) Excecionalmente, o nível correspondente à última posição remuneratória de uma categoria pode ser idêntico ao da primeira posição da categoria imediatamente superior;
  - d) Nas carreiras unicategoriais, os intervalos entre níveis remuneratórios são constantes.

**Artigo 150.º**

*Conceito de remuneração base*

- 1 - A remuneração base é o montante pecuniário correspondente ao nível remuneratório da posição remuneratória onde o trabalhador se encontra na categoria de que é titular ou do cargo exercido em comissão de serviço.
- 2 - A remuneração base anual é paga em 14 mensalidades, correspondendo uma delas ao subsídio de Natal e outra ao subsídio de férias, nos termos da lei.

**Artigo 151.º**

*Subsídio de Natal*

- 1 - O trabalhador tem direito a um subsídio de Natal de valor igual a um mês de remuneração base mensal, que deve ser pago no mês de novembro de cada ano.
- 2 - O valor do subsídio de Natal é proporcional ao tempo de serviço prestado no ano civil, nas seguintes situações:
  - a) No ano de admissão do trabalhador;
  - b) No ano da cessação do contrato;
  - c) Em caso de suspensão do contrato, salvo se por doença do trabalhador.

**Artigo 152.º**

*Remuneração do período de férias*

- 1 - A remuneração do período de férias corresponde à remuneração que o trabalhador receberia se estivesse em serviço efetivo, com exceção do subsídio de refeição.
- 2 - Além da remuneração mencionada no número anterior, o trabalhador tem direito a um subsídio de férias de valor igual a um mês de remuneração base mensal, que deve ser pago por inteiro no mês de junho de cada ano ou em conjunto com a remuneração mensal do mês anterior ao do gozo das férias, quando a aquisição do respetivo direito ocorrer em momento posterior.
- 3 - A suspensão do contrato por doença do trabalhador não prejudica o direito ao subsídio de férias, nos termos do número anterior.
- 4 - O aumento do período de férias previsto nos n.os 4 e 5 do artigo 126.º ou a sua redução nos termos do Código do Trabalho, respetivamente, não implicam o aumento ou a redução correspondentes na remuneração ou no subsídio de férias.

### **Artigo 153.º**

#### *Remuneração em caso de mobilidade*

- 1 - O trabalhador em mobilidade na categoria, em órgão ou serviço diferente ou cuja situação jurídico-funcional de origem seja a de colocado em situação de requalificação, pode ser remunerado pela posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que se encontra posicionado na categoria ou, em caso de inexistência desta, pelo nível remuneratório que suceda ao correspondente à sua posição na tabela remuneratória única.
- 2 - O trabalhador em mobilidade intercarreiras ou categorias nunca pode auferir uma remuneração inferior à que corresponde à categoria de que é titular.
- 3 - No caso referido no número anterior, quando a primeira posição remuneratória da categoria correspondente à função que o trabalhador vai exercer for superior ao nível remuneratório da primeira posição daquela de que é titular, a remuneração do trabalhador é acrescida para o nível remuneratório superior mais próximo daquele que corresponde ao seu posicionamento na categoria de que é titular.
- 4 - Não se verificando a hipótese prevista no número anterior, pode o trabalhador ser remunerado nos termos do n.º 1.
- 5 - Exceto em caso de acordo em sentido diferente entre os órgãos ou serviços, o trabalhador em mobilidade interna é remunerado pelo órgão ou serviço de destino.

### **Artigo 154.º**

#### *Opção pela remuneração base*

- 1 - Quando o vínculo de emprego público se constitua por comissão de serviço, ou haja lugar a cedência de interesse público, o trabalhador tem o direito de optar, a todo o tempo, pela remuneração base devida na situação jurídico-funcional de origem que esteja constituída por tempo indeterminado.
- 2 - No caso de cedência de interesse público para o exercício de funções em órgão ou serviço a que a presente lei é aplicável, com a opção pela remuneração a que se refere o número anterior, a remuneração a pagar não pode exceder, em caso algum, a remuneração base do Primeiro-Ministro.

### **Artigo 155.º**

#### *Cálculo do valor da remuneração horária e diária*

- 1 - O valor da hora normal de trabalho é calculado através da fórmula  $(R_b \times 12)/(52 \times N)$ , em que  $R_b$  é a remuneração base mensal e  $N$  o número de horas da normal duração semanal do trabalho.
- 2 - A fórmula referida no número anterior serve de base de cálculo da remuneração correspondente a qualquer outra fração de tempo de trabalho inferior ao período de trabalho diário.
- 3 - A remuneração diária corresponde a 1/30 da remuneração mensal.

## **Secção III**

### *Alteração do posicionamento remuneratório*

### **Artigo 156.º**

#### *Regra geral de alteração do posicionamento remuneratório*

- 1 - Os trabalhadores com vínculo de emprego público podem ver alterado o seu posicionamento remuneratório na categoria para a posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que se encontram, nos termos do presente artigo.
- 2 - São elegíveis para beneficiar de alteração do posicionamento remuneratório os trabalhadores do órgão ou serviço, onde quer que se encontrem em exercício de funções, que, na falta de lei especial em contrário, tenham obtido, nas últimas avaliações do seu desempenho referido às funções exercidas durante o posicionamento remuneratório em que se encontram:
  - a) Uma menção máxima;
  - b) Duas menções consecutivas imediatamente inferiores às máximas; ou
  - c) Três menções consecutivas imediatamente inferiores às referidas na alínea anterior, desde que consubstanciem desempenho positivo.
- 3 - Os trabalhadores a que se refere o número anterior são ordenados, dentro de cada universo, por ordem decrescente da classificação quantitativa obtida na última avaliação do seu desempenho.
- 4 - Em face da ordenação referida no número anterior e até ao limite do montante máximo dos encargos fixado por cada universo, nos termos dos n.os 2 e 3 do artigo 158.º, é alterado o posicionamento remuneratório do trabalhador, salvo o disposto no número seguinte.
- 5 - Não há lugar a alteração do posicionamento remuneratório quando, não obstante reunidos os requisitos previstos no n.º 2, o montante máximo dos encargos fixado para o universo em causa se tenha previsivelmente esgotado, no quadro da execução orçamental em curso, com a alteração relativa a trabalhador ordenado superiormente.
- 6 - Para efeitos do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 2, são também consideradas as menções obtidas que sejam superiores às nelas referidas.
- 7 - Há lugar a alteração obrigatória para a posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que o trabalhador se encontra, quando a haja, independentemente dos universos definidos nos termos do artigo 158.º, quando aquele, na falta de lei especial em contrário, tenha acumulado 10 pontos nas avaliações do desempenho referido às funções exercidas durante o posicionamento remuneratório em que se encontra, contados nos seguintes termos:
  - a) Seis pontos por cada menção máxima;
  - b) Quatro pontos por cada menção imediatamente inferior à máxima;
  - c) Dois pontos por cada menção imediatamente inferior à referida na alínea anterior, desde que consubstancie desempenho positivo;
  - d) Dois pontos negativos por cada menção correspondente ao mais baixo nível de avaliação.
- 8 - Na falta de lei especial em contrário, a alteração do posicionamento remuneratório reporta-se a 1 de janeiro do ano em que tiver lugar.

### **Artigo 157.º**

#### *Regras especiais de alteração do posicionamento remuneratório*

- 1 - O dirigente máximo do órgão ou serviço pode, ouvido o Conselho Coordenador da Avaliação ou o órgão com competência equiparada, alterar o posicionamento remuneratório de trabalhador para a posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que ele se encontra, mesmo que não se encontrem reunidos os requisitos previstos no n.º 2 do artigo anterior, desde que o trabalhador tenha obtido a menção máxima ou a imediatamente inferior e se inclua nos universos definidos para a alteração de posicionamento remuneratório nos termos e limites do artigo anterior.
- 2 - O dirigente máximo do órgão ou serviço pode, ouvido o Conselho Coordenador da Avaliação ou o órgão com competência equiparada, determinar que a alteração do posicionamento na categoria de trabalhador se opere para qualquer outra posição remuneratória seguinte àquela em que ele se encontra, desde que o trabalhador esteja incluído no universo de trabalhadores incluídos para alteração de posicionamento remuneratório e nos termos e limites fixados no artigo anterior.
- 3 - O disposto no número anterior tem como limite a posição remuneratória máxima para a qual tenham alterado o seu posicionamento os trabalhadores que, no âmbito do mesmo universo, se encontrem ordenados superiormente.
- 4 - As alterações do posicionamento remuneratório previstas no presente artigo são fundamentadas e tornadas públicas, com o teor integral da respetiva fundamentação e do parecer do Conselho Coordenador da Avaliação ou do órgão com competência

equiparada, por publicação na 2.<sup>a</sup> série do Diário da República, por afixação no órgão ou serviço e por divulgação em página eletrónica, sendo ainda aplicável o disposto no n.º 8 do artigo anterior.

### **Artigo 158.º**

#### *Alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária*

1 - O dirigente máximo do serviço, de acordo com as verbas orçamentais previstas, estabelece as verbas destinadas a suportar os encargos decorrentes de alterações do posicionamento remuneratório na categoria dos trabalhadores do órgão ou serviço.

2 - A decisão referida no número anterior fixa, fundamentadamente, o montante máximo, com as desagregações necessárias, dos encargos que o órgão ou serviço se propõe suportar, bem como o universo das carreiras e categorias onde as alterações do posicionamento remuneratório na categoria podem ter lugar.

3 - O universo referido no número anterior pode ainda ser desagregado, quando assim o entenda o dirigente máximo, em função:

a) Da atribuição, competência ou atividade que os trabalhadores integrados em determinada carreira ou titulares de determinada categoria devam cumprir ou executar;

b) Da área de formação académica ou profissional dos trabalhadores integrados em determinada carreira ou titulares de determinada categoria, quando tal área de formação tenha sido utilizada na caracterização dos postos de trabalho contidos nos mapas de pessoal.

4 - Para efeitos do disposto nos números anteriores, as alterações podem não ter lugar em todas as carreiras, ou em todas as categorias de uma mesma carreira ou ainda relativamente a todos os trabalhadores integrados em determinada carreira ou titulares de determinada categoria.

5 - A decisão é tornada pública por afixação no órgão ou serviço e divulgação em página eletrónica.

### **Secção IV**

#### *Suplementos remuneratórios*

### **Artigo 159.º**

#### *Condições de atribuição dos suplementos remuneratórios*

1 - São suplementos remuneratórios os acréscimos remuneratórios devidos pelo exercício de funções em postos de trabalho que apresentam condições mais exigentes relativamente a outros postos de trabalho caracterizados por idêntico cargo ou por idênticas carreira e categoria.

2 - Os suplementos remuneratórios estão referenciados ao exercício de funções nos postos de trabalho referidos na primeira parte do número anterior, sendo apenas devidos a quem os ocupe.

3 - São devidos suplementos remuneratórios quando trabalhadores, em postos de trabalho determinados nos termos do n.º 1, sofram, no exercício das suas funções, condições de trabalho mais exigentes:

a) De forma anormal e transitória, designadamente as decorrentes de prestação de trabalho suplementar, noturno, em dias de descanso semanal, complementar e feriados e fora do local normal de trabalho; ou

b) De forma permanente, designadamente as decorrentes de prestação de trabalho arriscado, penoso ou insalubre, por turnos, em zonas periféricas, com isenção de horário e de secretariado de direção.

4 - Os suplementos remuneratórios são apenas devidos enquanto perdurem as condições de trabalho que determinaram a sua atribuição e haja exercício de funções efetivo ou como tal considerado em lei.

5 - Os suplementos remuneratórios devem ser fixados em montantes pecuniários e só excecionalmente podem ser fixados em percentagem da remuneração base mensal.

6 - Os suplementos remuneratórios são criados por lei, podendo ser regulamentados por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

### **Artigo 160.º**

#### *Trabalho noturno*

1 - O trabalho noturno deve ser remunerado com um acréscimo de 25 % relativamente à remuneração do trabalho equivalente prestado durante o dia.

2 - O acréscimo remuneratório previsto no número anterior pode ser fixado em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho, através de uma redução equivalente dos limites máximos do período normal de trabalho.

3 - O disposto no n.º 1 não se aplica ao trabalho prestado durante o período noturno, salvo se previsto em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho:

- a) Ao serviço de atividades que sejam exercidas exclusiva ou predominantemente durante esse período, designadamente as de espetáculos e diversões públicas;
- b) Ao serviço de atividades que, pela sua natureza ou por força da lei, devam necessariamente funcionar à disposição do público durante o mesmo período;
- c) Quando o acréscimo remuneratório pela prestação de trabalho noturno se encontre integrado na remuneração base.

### **Artigo 161.º**

#### *Suplemento remuneratório de turno*

1 - Desde que um dos turnos seja total ou parcialmente coincidente com o período de trabalho noturno, os trabalhadores por turnos têm direito a um acréscimo remuneratório cujo montante varia em função do número de turnos adotado, bem como da natureza permanente ou não do funcionamento dos serviços.

2 - O acréscimo referido no número anterior, relativamente à remuneração base, varia entre:

- a) 25 % a 22 %, quando o regime de turnos for permanente, total ou parcial;
- b) 22 % a 20 %, quando o regime de turnos for semanal prolongado, total ou parcial;
- c) 20 % a 15 %, quando o regime de turnos for semanal total ou parcial.

3 - A fixação das percentagens, nos termos do número anterior, tem lugar em regulamento interno ou em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

4 - O acréscimo remuneratório inclui o que fosse devido por trabalho noturno, mas não afasta a remuneração por trabalho suplementar.

### **Artigo 162.º**

#### *Trabalho suplementar*

1 - A prestação de trabalho suplementar em dia normal de trabalho confere ao trabalhador o direito aos seguintes acréscimos:

- a) 25 % da remuneração, na primeira hora ou fração desta;
- b) 37,5 % da remuneração, nas horas ou frações subsequentes.

2 - O trabalho suplementar prestado em dia de descanso semanal, obrigatório ou complementar, e em dia feriado, confere ao trabalhador o direito a um acréscimo de 50 % da remuneração por cada hora de trabalho efetuado.

3 - A compensação horária que serve de base ao cálculo do trabalho suplementar é apurada segundo a fórmula prevista no artigo 155.º, considerando-se, nas situações de determinação do período normal de trabalho semanal em termos médios, que N significa o número médio de horas do período normal de trabalho semanal efetivamente praticado no órgão ou serviço.

4 - Os montantes remuneratórios previstos nos números anteriores podem ser fixados em instrumento de regulamentação

coletiva de trabalho.

5 - É exigível o pagamento de trabalho suplementar cuja prestação tenha sido prévia e expressamente determinada.

6 - A autorização prévia prevista no número anterior é dispensada em situações de prestação de trabalho suplementar motivadas por força maior ou sempre que indispensável para prevenir ou reparar prejuízo grave para os órgãos e serviços, desde que as mesmas sejam posteriormente justificadas pelo dirigente máximo do serviço.

7 - Por acordo entre o empregador público e o trabalhador, a remuneração por trabalho suplementar pode ser substituída por descanso compensatório.

### **Artigo 163.º**

#### *Limites remuneratórios*

1 - Os trabalhadores nomeados não podem, em cada mês, receber por trabalho suplementar mais do que um terço da remuneração base respetiva, pelo que não pode ser exigida a sua realização quando exceda aquele limite.

2 - Os limites fixados para os trabalhadores das carreiras de assistente técnico e operacional afetos às residências oficiais do Presidente da República e do Primeiro-Ministro mantêm-se nos termos da legislação em vigor.

### **Artigo 164.º**

#### *Isenção de horário de trabalho*

1 - O trabalhador isento de horário de trabalho nas modalidades previstas nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 118.º tem direito a um suplemento remuneratório, nos termos fixados por lei ou por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho.

2 - O disposto no número anterior pode não se aplicar a carreiras especiais e a cargos em que o regime de isenção de horário de trabalho constitua o regime normal de prestação do trabalho.

### **Artigo 165.º**

#### *Feridos*

1 - O trabalhador tem direito à remuneração correspondente aos feriados, sem que o empregador público os possa compensar com trabalho suplementar.

2 - O trabalhador que realiza a prestação em órgão ou serviço legalmente dispensado de suspender o trabalho em dia feriado obrigatório tem direito a um descanso compensatório com duração de metade do número de horas prestadas ou ao acréscimo de 50 % da remuneração pelo trabalho prestado nesse dia, cabendo a escolha ao empregador público, na ausência de acordo entre as partes.

## **Secção V**

### *Prémios de desempenho*

### **Artigo 166.º**

#### *Preparação da atribuição*

1 - O dirigente máximo do órgão ou serviço fixa, fundamentadamente, no prazo de 15 dias após o início da execução do orçamento, o universo dos cargos e o das carreiras e categorias onde a atribuição de prémios de desempenho pode ter lugar, com as desagregações necessárias do montante disponível em função de tais universos, tendo em conta as verbas orçamentais

destinadas a suportar este tipo de encargos.

2 - É aplicável à atribuição de prémios de desempenho, com as necessárias adaptações, o disposto nos n.os 3 a 5 do artigo 158.º

### **Artigo 167.º**

#### *Condições da atribuição dos prémios de desempenho*

1 - São elegíveis para a atribuição de prémios de desempenho os trabalhadores que, cumulativamente, exerçam funções no órgão ou serviço e, na falta de lei especial em contrário, tenham obtido, na última avaliação do seu desempenho, a menção máxima ou a imediatamente inferior a ela.

2 - Os trabalhadores que preenchem cada um dos universos definidos, são ordenados, dentro de cada universo, por ordem decrescente da classificação quantitativa obtida naquela avaliação.

3 - Em face da ordenação referida no número anterior, e após exclusão dos trabalhadores que, nesse ano, tenham alterado o seu posicionamento remuneratório na categoria por cujo nível remuneratório se encontrem a auferir a remuneração base, o montante máximo dos encargos fixado por cada universo nos termos do artigo anterior é distribuído, pela ordem mencionada, de modo a que cada trabalhador receba o equivalente à sua remuneração base mensal.

4 - Não há lugar a atribuição de prémio de desempenho quando, não obstante reunidos os requisitos previstos no n.º 1, o montante máximo dos encargos fixado para o universo em causa se tenha esgotado com a atribuição de prémio a trabalhador ordenado superiormente.

5 - Os prémios de desempenho estão referenciados ao desempenho do trabalhador objetivamente revelado e avaliado.

### **Artigo 168.º**

#### *Outros sistemas de recompensa do desempenho*

1 - Podem ser criados outros sistemas de recompensa do desempenho, designadamente em função de resultados obtidos em equipa ou do desempenho de trabalhadores que se encontrem posicionados na última posição remuneratória da respetiva categoria.

2 - Os sistemas referidos no número anterior podem afastar a aplicação do disposto na presente secção.

## **Secção VI**

### *Descontos*

### **Artigo 169.º**

#### *Enumeração*

1 - Sobre as remunerações devidas pelo exercício de funções em órgão ou serviço a que a presente lei é aplicável incidem:

- a) Descontos obrigatórios;
- b) Descontos facultativos.

2 - São obrigatórios os descontos que resultam de imposição legal.

3 - São facultativos os descontos que, sendo permitidos por lei, carecem de autorização expressa do titular do direito à remuneração.

4 - Na falta de lei especial em contrário, os descontos são efetuados diretamente através de retenção na fonte.

### **Artigo 170.º**

#### *Descontos obrigatórios*

Constituído o vínculo de emprego público, são descontos obrigatórios os seguintes:

- a) Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares;
- b) Quotizações para o regime de proteção social aplicável.

### **Artigo 171.º**

#### *Descontos facultativos*

1 - Constituído o vínculo de emprego público, são descontos facultativos, designadamente, os seguintes:

- a) Prémios de seguros de doença ou de acidentes pessoais, de seguros de vida e complementos de reforma e planos de poupança-reforma;
- b) Quota sindical.

2 - Desde que solicitado pelo trabalhador, as quotas sindicais são obrigatoriamente descontadas na fonte.

## **Secção VII**

### *Cumprimento*

### **Artigo 172.º**

#### *Forma do cumprimento*

1 - O montante da remuneração deve estar à disposição do trabalhador na data do vencimento ou no dia útil imediatamente anterior.

2 - No ato do pagamento da remuneração, o empregador público deve entregar ao trabalhador documento do qual constem a identificação daquela e o nome completo deste, o número de inscrição na instituição de proteção social respetiva, a categoria profissional, o período a que respeita a remuneração, discriminando a remuneração base e as demais prestações, os descontos e deduções efetuados e o montante líquido a receber.

### **Artigo 173.º**

#### *Tempo do cumprimento*

1 - A obrigação de satisfazer a remuneração, quando esta seja periódica, vence-se mensalmente.

2 - O cumprimento deve efetuar-se nos dias úteis.

3 - O empregador público fica constituído em mora se o trabalhador, por facto que não lhe seja imputável, não puder dispor do montante da remuneração na data do vencimento.

## **Secção VIII**

### *Garantias dos créditos remuneratórios*

### **Artigo 174.º**

#### *Compensações e descontos*



1 - Na pendência do vínculo de emprego público, o empregador público não pode compensar a remuneração em dívida com créditos que tenha sobre o trabalhador, nem fazer quaisquer descontos ou deduções no montante da referida remuneração.

2 - O disposto no número anterior não se aplica:

- a) Aos descontos a favor do Estado, da segurança social ou de outras entidades, ordenados por lei, por decisão judicial transitada em julgado ou por auto de conciliação, quando da decisão ou do auto tenha sido notificado o empregador público;
- b) Às indemnizações devidas pelo trabalhador ao empregador público, quando se acharem liquidadas por decisão judicial transitada em julgado ou por auto de conciliação;
- c) Às multas ou a reposição de qualquer quantia em que o trabalhador tenha sido condenado no âmbito de procedimento disciplinar e não tenha procedido ao respetivo pagamento voluntário;
- d) Aos preços de refeições no local de trabalho, de utilização de telefones, de fornecimento de géneros, de combustíveis ou de materiais, quando solicitados pelo trabalhador, bem como a outras despesas efetuadas pelo empregador público por conta do trabalhador e consentidas por este;
- e) A outros descontos ou deduções previstos na lei.

3 - Com exceção da alínea a) do número anterior, os descontos referidos no número anterior não podem exceder, no seu conjunto, um sexto da remuneração.

### **Artigo 175.º**

#### *Insuscetibilidade de cessão dos créditos laborais*

O trabalhador não pode ceder, a título gratuito ou oneroso, os seus créditos a remunerações na medida em que estes sejam impenhoráveis.

## **Capítulo VII**

### *Exercício do poder disciplinar*

### **Secção I**

#### *Disposições gerais*

### **Artigo 176.º**

#### *Sujeição ao poder disciplinar*

1 - Todos os trabalhadores são disciplinarmente responsáveis perante os seus superiores hierárquicos.

2 - Os titulares dos órgãos dirigentes dos serviços da administração direta e indireta do Estado são disciplinarmente responsáveis perante o membro do Governo que exerça a respetiva superintendência ou tutela.

3 - Os trabalhadores ficam sujeitos ao poder disciplinar desde a constituição do vínculo de emprego público, em qualquer das suas modalidades.

4 - A cessação do vínculo de emprego público ou a alteração da situação jurídico-funcional do trabalhador não impedem a punição por infrações cometidas no exercício da função.

5 - Em caso de cessação do vínculo de emprego público, o procedimento disciplinar ou a execução de qualquer das sanções previstas nas alíneas b) a d) do n.º 1 do artigo 180.º suspende-se por um período máximo de 18 meses, podendo prosseguir caso o trabalhador constitua novo vínculo de emprego público para as mesmas funções a que o procedimento disciplinar diz respeito e desde que do seu início, ressalvado o tempo de suspensão, não decorram mais de 18 meses até à notificação ao trabalhador da decisão final.

a ter lugar.

7 - A prescrição volta a correr a partir do dia em que cesse a causa da suspensão.

### **Artigo 179.º**

#### *Efeitos da pronúncia e da condenação em processo penal*

1 - Quando o agente de um crime cujo julgamento seja da competência do tribunal de júri ou do tribunal coletivo seja um trabalhador em funções públicas, a secretaria do tribunal por onde corra o processo, no prazo de 24 horas sobre o trânsito em julgado do despacho de pronúncia ou equivalente, entrega, por termo nos autos, cópia de tal despacho ao Ministério Público, a fim de que este a remeta ao órgão ou serviço em que o trabalhador desempenha funções.

2 - Quando um trabalhador em funções públicas seja condenado pela prática de crime, aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto no número anterior.

3 - A condenação em processo penal não prejudica o exercício da ação disciplinar quando a infração penal constitua também infração disciplinar.

4 - Quando os factos praticados pelo trabalhador sejam passíveis de ser considerados infração penal, dá-se obrigatoriamente notícia deles ao Ministério Público competente para promover o procedimento criminal, nos termos do artigo 242.º do Código de Processo Penal, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 78/87, de 17 de fevereiro, na redação atual.

## **Secção II**

### *Sanções disciplinares*

### **Subsecção I**

#### *Disposições gerais*

### **Artigo 180.º**

#### *Escala das sanções disciplinares*

1 - As sanções disciplinares aplicáveis aos trabalhadores em funções públicas pelas infrações que cometam são as seguintes:

- a) Repreensão escrita;
- b) Multa;
- c) Suspensão;
- d) Despedimento disciplinar ou demissão.

2 - Aos titulares de cargos dirigentes e equiparados é aplicável a sanção disciplinar de cessação da comissão de serviço, a título principal ou acessório.

3 - Não pode ser aplicada mais de uma sanção disciplinar por cada infração, pelas infrações acumuladas que sejam apreciadas num único processo ou pelas infrações apreciadas em processos apensados.

4 - As sanções disciplinares são registadas no processo individual do trabalhador.

### **Artigo 181.º**

#### *Caracterização das sanções disciplinares*

- 1 - A sanção de repreensão escrita consiste em mero reparo pela irregularidade praticada.
- 2 - A sanção de multa é fixada em quantia certa e não pode exceder o valor correspondente a seis remunerações base diárias por cada infração e um valor total correspondente à remuneração base de 90 dias por ano.
- 3 - A sanção de suspensão consiste no afastamento completo do trabalhador do órgão ou serviço durante o período da sanção.
- 4 - A sanção de suspensão varia entre 20 e 90 dias por cada infração, num máximo de 240 dias por ano.
- 5 - A sanção de despedimento disciplinar consiste no afastamento definitivo do órgão ou serviço do trabalhador com contrato de trabalho em funções públicas, cessando o vínculo de emprego público.
- 6 - A sanção de demissão consiste no afastamento definitivo do órgão ou serviço do trabalhador nomeado, cessando o vínculo de emprego público.
- 7 - A sanção de cessação da comissão de serviço consiste na cessação compulsiva do exercício de cargo dirigente ou equiparado.

### **Artigo 182.º**

#### *Efeitos das sanções disciplinares*

- 1 - As sanções disciplinares produzem unicamente os efeitos previstos na presente lei.
- 2 - A sanção de suspensão determina, por tantos dias quantos os da sua duração, o não exercício de funções e a perda das remunerações correspondentes e da contagem do tempo de serviço para antiguidade.
- 3 - A aplicação da sanção de suspensão não prejudica o direito dos trabalhadores à manutenção, nos termos legais, das prestações do respetivo regime de proteção social.
- 4 - As sanções de despedimento disciplinar ou de demissão importam a perda de todos os direitos do trabalhador, salvo quanto à reforma por velhice ou à aposentação, nos termos e condições previstos na lei, mas não o impossibilitam de voltar a exercer funções em órgão ou serviço que não exijam as particulares condições de dignidade e confiança que aquelas de que foi despedido ou demitido exigiam.
- 5 - A sanção de cessação da comissão de serviço implica o termo do exercício do cargo dirigente ou equiparado e a impossibilidade de exercício de qualquer cargo dirigente ou equiparado durante o período de três anos, a contar da data da notificação da decisão.

### **Subsecção II**

#### *Infrações a que são aplicáveis as sanções disciplinares*

### **Artigo 183.º**

#### *Infração disciplinar*

Considera-se infração disciplinar o comportamento do trabalhador, por ação ou omissão, ainda que meramente culposos, que viole deveres gerais ou especiais inerentes à função que exerce.

### **Artigo 184.º**

#### *Repreensão escrita*

A sanção disciplinar de repreensão escrita é aplicável a infrações leves de serviço.

#### **Alterações**

Rectificado pelo/a [Declaração de Retificação n.º 37-A/2014](#) - Diário da República n.º 158/2014, 1º Suplemento, Série I de 2014-08-19, em vigor a partir de 2014-08-01

### **Artigo 185.º**

#### *Multa*

A sanção disciplinar de multa é aplicável a casos de negligência ou má compreensão dos deveres funcionais, nomeadamente aos trabalhadores que:

- a) Não observem os procedimentos estabelecidos ou cometam erros por negligência, de que não resulte prejuízo relevante para o serviço;
- b) Desobedeçam às ordens dos superiores hierárquicos, sem consequências importantes;
- c) Não usem de correção para com os superiores hierárquicos, subordinados ou colegas ou para com o público;
- d) Pelo defeituoso cumprimento ou desconhecimento das disposições legais e regulamentares ou das ordens superiores, demonstrem falta de zelo pelo serviço;
- e) Não façam as comunicações de impedimentos e suspeições previstas no Código do Procedimento Administrativo.

### **Artigo 186.º**

#### *Suspensão*

A sanção disciplinar de suspensão é aplicável aos trabalhadores que atuem com grave negligência ou com grave desinteresse pelo cumprimento dos deveres funcionais e àqueles cujos comportamentos atentem gravemente contra a dignidade e o prestígio da função, nomeadamente quando:

- a) Deem informação errada a superior hierárquico;
- b) Compareçam ao serviço em estado de embriaguez ou sob o efeito de estupefacientes ou drogas equiparadas;
- c) Exerçam funções em acumulação, sem autorização ou apesar de não autorizados ou, ainda, quando a autorização tenha sido concedida com base em informações ou elementos, por eles fornecidos, que se revelem falsos ou incompletos;
- d) Demonstrem desconhecimento de normas essenciais reguladoras do serviço, do qual haja resultado prejuízos para o órgão ou serviço ou para terceiros;
- e) Dispensem tratamento de favor a determinada entidade, singular ou coletiva;
- f) Omitam informação que possa ou deva ser prestada ao cidadão ou, com violação da lei em vigor sobre acesso à informação, revelem factos ou documentos relacionados com os procedimentos administrativos, em curso ou concluídos;
- g) Desobedeçam escandalosamente, ou perante o público e em lugar aberto ao mesmo, às ordens superiores;
- h) Prestem falsas declarações sobre justificação de faltas;
- i) Violem os procedimentos da avaliação do desempenho, incluindo a aposição de datas sem correspondência com o momento da prática do ato;
- j) Agridam, injuriem ou desrespeitem gravemente superior hierárquico, colega, subordinado ou terceiro, fora dos locais de serviço, por motivos relacionados com o exercício das funções;
- k) Recebam fundos, cobrem receitas ou recolham verbas de que não prestem contas nos prazos legais;
- l) Violem, com culpa grave ou dolo, o dever de imparcialidade no exercício das funções;
- m) Usem ou permitam que outrem use ou se sirva de quaisquer bens pertencentes aos órgãos ou serviços, cuja posse ou utilização lhes esteja confiada, para fim diferente daquele a que se destinam;
- n) Violem os deveres previstos nos n.os 1 e 2 do artigo 24.º

### **Artigo 187.º**

#### *Despedimento disciplinar ou demissão*

As sanções de despedimento disciplinar ou de demissão são aplicáveis em caso de infração que inviabilize a manutenção do vínculo de emprego público nos termos previstos na presente lei.

### **Artigo 188.º**

#### *Cessação da comissão de serviço*

1 - A sanção disciplinar de cessação da comissão de serviço é aplicável, a título principal, aos titulares de cargos dirigentes e equiparados que:

- a) Não procedam disciplinarmente contra os trabalhadores seus subordinados pelas infrações de que tenham conhecimento;
- b) Não participem criminalmente infração disciplinar de que tenham conhecimento no exercício das suas funções, que revista carácter penal;
- c) Autorizem, informem favoravelmente ou omitam informação, relativamente à situação jurídico-funcional de trabalhadores, em violação das normas que regulam o vínculo de emprego público;
- d) Violem as normas relativas à celebração de contratos de prestação de serviço.

2 - A sanção disciplinar de cessação da comissão de serviço é sempre aplicada acessoriamente aos titulares de cargos dirigentes e equiparados por qualquer infração disciplinar punida com sanção disciplinar igual ou superior à de multa.

### **Artigo 189.º**

#### *Medida das sanções disciplinares*

Na aplicação das sanções disciplinares atende-se aos critérios gerais enunciados nos artigos 184.º a 188.º, à natureza, à missão e às atribuições do órgão ou serviço, ao cargo ou categoria do trabalhador, às particulares responsabilidades inerentes à modalidade do seu vínculo de emprego público, ao grau de culpa, à sua personalidade e a todas as circunstâncias em que a infração tenha sido cometida que militem contra ou a favor dele.

### **Artigo 190.º**

#### *Circunstâncias dirimentes e atenuantes da responsabilidade disciplinar*

1 - São circunstâncias dirimentes da responsabilidade disciplinar:

- a) A coação física;
- b) A privação accidental e involuntária do exercício das faculdades intelectuais no momento da prática da infração;
- c) A legítima defesa, própria ou alheia;
- d) A não exigibilidade de conduta diversa;
- e) O exercício de um direito ou o cumprimento de um dever.

2 - São circunstâncias atenuantes especiais da infração disciplinar:

- a) A prestação de mais de 10 anos de serviço com exemplar comportamento e zelo;
- b) A confissão espontânea da infração;
- c) A prestação de serviços relevantes ao povo português e a atuação com mérito na defesa da liberdade e da democracia;
- d) A provocação;
- e) O acatamento bem intencionado de ordem ou instrução de superior hierárquico, nos casos em que não fosse devida obediência.

3 - Quando existam circunstâncias atenuantes que diminuam substancialmente a culpa do trabalhador, a sanção disciplinar pode ser atenuada, aplicando-se sanção disciplinar inferior.

### **Artigo 191.º**

#### *Circunstâncias agravantes especiais da responsabilidade disciplinar*

1 - São circunstâncias agravantes especiais da infração disciplinar:

- a) A intenção de, pela conduta seguida, produzir resultados prejudiciais ao órgão ou serviço ou ao interesse geral, independentemente de estes se terem verificado;
- b) A produção efetiva de resultados prejudiciais ao órgão ou serviço ou ao interesse geral, nos casos em que o trabalhador pudesse prever essa consequência como efeito necessário da sua conduta;
- c) A premeditação;
- d) A comparticipação com outros indivíduos para a sua prática;
- e) O facto de ter sido cometida durante o cumprimento de sanção disciplinar ou enquanto decorria o período de suspensão da sanção disciplinar;
- f) A reincidência;
- g) A acumulação de infrações.

2 - A premeditação consiste na intenção de cometimento da infração, pelo menos, 24 horas antes da sua prática.

3 - A reincidência ocorre quando a infração é cometida antes de decorrido um ano sobre o dia em que tenha findado o cumprimento de sanção disciplinar aplicada por virtude de infração anterior.

4 - A acumulação ocorre quando duas ou mais infrações são cometidas na mesma ocasião ou quando uma é cometida antes de ter sido punida a anterior.

### **Artigo 192.º**

#### *Suspensão da sanção disciplinar*

1 - As sanções disciplinares previstas nas alíneas a) a c) do n.º 1 do artigo 180.º podem ser suspensas quando, atendendo à personalidade do trabalhador, às condições da sua vida, à sua conduta anterior e posterior à infração e às circunstâncias desta, se conclua que a simples censura do comportamento e a ameaça da sanção disciplinar realizam de forma adequada e suficiente as finalidades da punição.

2 - O tempo de suspensão da sanção disciplinar não é inferior a seis meses para as sanções disciplinares de repreensão escrita e de multa e a um ano para a sanção disciplinar de suspensão, nem superior a um e dois anos, respetivamente.

3 - Os tempos previstos no número anterior contam-se desde a data da notificação ao trabalhador da respetiva decisão.

4 - A suspensão caduca quando o trabalhador venha a ser, no seu decurso, condenado novamente em processo disciplinar.

### **Artigo 193.º**

#### *Prescrição das sanções disciplinares*

As sanções disciplinares prescrevem nos prazos seguintes, contados da data em que a decisão se tornou inimpugnável:

- a) Um mês, nos casos de sanção disciplinar de repreensão escrita;
- b) Três meses, nos casos de sanção disciplinar de multa;
- c) Seis meses, nos casos de sanção disciplinar de suspensão;
- d) Um ano, nos casos de sanções disciplinares de despedimento disciplinar ou de demissão e de cessação da comissão de serviço.

## **Secção III**

### *Procedimentos disciplinares*

### **Artigo 273.º**

*Transferências orçamentais*

#### **REVOGADO**

##### **Alterações**

Revogado pelo/a Artigo 12.º do/a [Lei n.º 25/2017 - Diário da República n.º 104/2017, Série I de 2017-05-30](#), em vigor a partir de 2017-06-01

### **Artigo 274.º**

*Aplicação a trabalhadores em entidades públicas empresariais*

#### **REVOGADO**

##### **Alterações**

Revogado pelo/a Artigo 12.º do/a [Lei n.º 25/2017 - Diário da República n.º 104/2017, Série I de 2017-05-30](#), em vigor a partir de 2017-06-01

### **Artigo 275.º**

*Pessoal de serviços extintos em situação de licença sem remuneração*

#### **REVOGADO**

##### **Alterações**

Revogado pelo/a Artigo 12.º do/a [Lei n.º 25/2017 - Diário da República n.º 104/2017, Série I de 2017-05-30](#), em vigor a partir de 2017-06-01

## **Secção III**

*Outras situações de redução da atividade ou suspensão do vínculo de emprego público*

### **Subsecção I**

*Disposições gerais*

### **Artigo 276.º**

*Factos que determinam a redução ou a suspensão*

1 - A redução do período normal de trabalho ou a suspensão do vínculo de emprego público pode fundamentar-se na impossibilidade temporária, respetivamente, parcial ou total, da prestação do trabalho, por facto respeitante ao trabalhador, e no acordo das partes.

2 - Permite também a redução do período normal de trabalho ou a suspensão do vínculo de emprego público a celebração, entre trabalhador e empregador público, de um acordo de pré-reforma.

### **Artigo 277.º**

*Efeitos da redução e da suspensão*

- 1 - Durante a redução ou suspensão mantêm-se os direitos, deveres e garantias das partes, na medida em que não pressuponham a efetiva prestação do trabalho.
- 2 - O tempo de redução ou suspensão conta-se para efeitos de antiguidade.
- 3 - A redução ou suspensão não interrompe o decurso do prazo para efeitos de caducidade, nem obsta a que qualquer das partes faça cessar o contrato nos termos gerais.

## **Subsecção II**

*Suspensão do vínculo de emprego público por facto respeitante ao trabalhador*

### **Artigo 278.º**

*Factos determinantes*

- 1 - Determina a suspensão do vínculo de emprego público o impedimento temporário por facto não imputável ao trabalhador que se prolongue por mais de um mês, nomeadamente doença.
- 2 - O vínculo de emprego público considera-se suspenso, mesmo antes de decorrido o prazo de um mês, a partir do momento em que seja previsível que o impedimento vai ter duração superior àquele prazo.
- 3 - O vínculo de emprego público extingue-se no momento em que se torne certo que o impedimento é definitivo.
- 4 - O impedimento temporário por facto imputável ao trabalhador determina a suspensão do vínculo de emprego público nos casos previstos na lei.

### **Artigo 279.º**

*Regresso do trabalhador*

No dia imediato ao da cessação do impedimento, o trabalhador deve apresentar-se ao empregador público para retomar a atividade, sob pena de incorrer em faltas injustificadas.

## **Subsecção III**

*Licenças*

### **Artigo 280.º**

*Concessão e recusa da licença*

- 1 - O empregador público pode conceder ao trabalhador, a pedido deste, licença sem remuneração.
- 2 - Sem prejuízo do disposto em legislação especial ou em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho, o trabalhador tem direito a licenças sem remuneração de longa duração, para frequência de cursos de formação ministrados sob responsabilidade de uma instituição de ensino ou de formação profissional ou no âmbito de programa específico aprovado por autoridade competente e executado sob o seu controlo pedagógico ou frequência de cursos ministrados em estabelecimento de ensino.
- 3 - O empregador público pode recusar a concessão da licença prevista no número anterior nas seguintes situações:
  - a) Quando ao trabalhador tenha sido proporcionada formação profissional adequada ou licença para o mesmo fim, nos últimos 24 meses;
  - b) Quando a antiguidade do trabalhador no órgão ou serviço seja inferior a três anos;



- c) Quando o trabalhador não tenha requerido a licença com uma antecedência mínima de 90 dias em relação à data do seu início;
- d) Para além das situações referidas nas alíneas anteriores, tratando-se de trabalhadores titulares de cargos dirigentes que chefiem equipas multidisciplinares ou integrados em carreiras ou categorias de grau 3 de complexidade funcional, quando não seja possível a substituição dos mesmos durante o período da licença, sem prejuízo sério para o funcionamento do órgão ou serviço.
- 4 - Para efeitos do disposto no n.º 2, considera-se de longa duração a licença superior a 60 dias.

### **Artigo 281.º**

#### *Efeitos*

- 1 - A concessão da licença determina a suspensão do vínculo, com os efeitos previstos nos n.os 1 e 3 do artigo 277.º
- 2 - O período de tempo da licença não conta para efeitos de antiguidade, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
- 3 - Nas licenças previstas para acompanhamento do cônjuge colocado no estrangeiro, bem como para o exercício de funções em organismos internacionais e noutras licenças fundadas em circunstâncias de interesse público, o trabalhador tem direito à contagem do tempo para efeitos de antiguidade e pode continuar a efetuar descontos para a ADSE ou outro subsistema de saúde de que beneficie, com base na remuneração auferida à data do início da licença.
- 4 - Nas licenças de duração inferior a um ano, nas previstas para acompanhamento do cônjuge colocado no estrangeiro, bem como para o exercício de funções em organismos internacionais e noutras licenças fundadas em circunstâncias de interesse público, o trabalhador tem direito à ocupação de um posto de trabalho no órgão ou serviço quando terminar a licença.
- 5 - Nas restantes licenças, o trabalhador que pretenda regressar ao serviço e cujo posto de trabalho se encontre ocupado, deve aguardar a previsão, no mapa de pessoal, de um posto de trabalho não ocupado, podendo candidatar-se a procedimento concursal para outro órgão ou serviço para o qual reúna os requisitos exigidos.
- 6 - Ao regresso antecipado do trabalhador em gozo de licença sem remuneração é aplicável o disposto no número anterior.

### **Artigo 282.º**

#### *Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge colocado no estrangeiro*

- 1 - O trabalhador tem direito a licença sem remuneração para acompanhamento do respetivo cônjuge, quando este, tenha ou não a qualidade de trabalhador em funções públicas, for colocado no estrangeiro por período de tempo superior a 90 dias ou indeterminado, em missões de defesa ou representação de interesses do País ou em organizações internacionais de que Portugal seja membro.
- 2 - A licença é concedida pelo dirigente competente, a requerimento do interessado, devidamente fundamentado.
- 3 - À licença prevista na presente subsecção aplica-se o disposto nos n.os 3 e 4 do artigo 281.º, se tiver sido concedida por período inferior a dois anos, e o disposto no n.º 5 do mesmo artigo, se tiver sido concedida por período igual ou superior àquele.
- 4 - A licença tem a mesma duração que a da colocação do cônjuge no estrangeiro, podendo iniciar-se em data posterior à do início das funções do cônjuge no estrangeiro, desde que o interessado alegue conveniência nesse sentido ou antecipar-se o regresso a pedido do trabalhador.
- 5 - Finda a colocação do cônjuge no estrangeiro, o trabalhador pode requerer ao dirigente máximo do respetivo serviço o regresso à atividade, no prazo de 90 dias, a contar da data do termo da situação de colocação daquele no estrangeiro.
- 6 - Caso o trabalhador não requeira o regresso à atividade nos termos do número anterior, presume-se a sua vontade de extinguir o vínculo de emprego público por denúncia ou exoneração a pedido do trabalhador.

### **Artigo 283.º**

*Licença sem remuneração para exercício de funções em organismos internacionais*

1 - A licença sem remuneração para exercício de funções em organismos internacionais pode ser concedida por despacho dos membros do Governo responsáveis pela área dos negócios estrangeiros e pelo serviço a que pertence o trabalhador revestindo, conforme os casos, uma das seguintes modalidades:

a) Licença para o exercício de funções com caráter precário ou experimental, com vista a uma integração futura no respetivo organismo;

b) Licença para o exercício de funções em quadro de organismo internacional.

2 - A licença prevista na alínea a) do número anterior tem a duração do exercício de funções com caráter precário ou experimental para que foi concedida.

3 - A licença prevista na alínea b) do n.º 1 é concedida pelo período de exercício de funções.

4 - O exercício de funções nos termos do presente artigo implica que o interessado faça prova, no requerimento a apresentar para concessão da licença ou para o regresso, da sua situação face à organização internacional, mediante documento comprovativo a emitir pela mesma.

## **Subsecção IV**

### *Pré-reforma*

## **Artigo 284.º**

### *Acordo de pré-reforma*

1 - Considera-se pré-reforma a situação de redução ou de suspensão da prestação do trabalho em que o trabalhador com idade igual ou superior a 55 anos mantém o direito a receber do empregador público uma prestação pecuniária mensal até à data da verificação de qualquer das situações previstas no n.º 1 do artigo 287.º

2 - A situação de pré-reforma constitui-se por acordo entre o empregador público e o trabalhador e depende da prévia autorização dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública.

3 - Do acordo de pré-reforma devem constar as seguintes indicações:

a) Data de início da situação de pré-reforma;

b) Montante da prestação de pré-reforma;

c) Forma de organização do tempo de trabalho, no caso de redução da prestação de trabalho.

4 - O empregador público deve remeter o acordo de pré-reforma à segurança social ou, sendo o caso, à Caixa Geral de Aposentações, I.P., conjuntamente com a folha de remunerações relativa ao mês da sua entrada em vigor.

## **Artigo 285.º**

### *Direitos do trabalhador*

1 - O trabalhador em situação de pré-reforma tem os direitos constantes do acordo celebrado com o empregador público, sem prejuízo do disposto nos artigos seguintes.

2 - O trabalhador em situação de pré-reforma pode desenvolver outra atividade profissional remunerada, nos termos previstos nos artigos 19.º a 24.º

## **Artigo 286.º**

### *Prestação de pré-reforma*

- 1 - Na situação de pré-reforma que corresponda à redução da prestação do trabalho, a prestação de pré-reforma é fixada com base na última remuneração auferida pelo trabalhador, em proporção do período normal de trabalho semanal acordado.
- 2 - A prestação referida no número anterior é atualizada anualmente em percentagem igual à do aumento de remuneração de que o trabalhador beneficiaria se estivesse no pleno exercício das suas funções.
- 3 - No caso de falta de pagamento pontual da prestação de pré-reforma, se a mora se prolongar por mais de 30 dias, o trabalhador tem direito a retomar o pleno exercício de funções, sem prejuízo da sua antiguidade, ou a resolver o contrato, com direito à indemnização prevista nos n.os 2 e 3 do artigo seguinte.
- 4 - As regras para a fixação da prestação a atribuir na situação de pré-reforma que corresponda à suspensão da prestação de trabalho são fixadas por decreto regulamentar.

### **Artigo 287.º**

#### *Extinção da situação de pré-reforma*

- 1 - A situação de pré-reforma extingue-se:
  - a) Com a passagem à situação de pensionista, por limite de idade ou invalidez;
  - b) Com o regresso ao pleno exercício de funções, por acordo entre o trabalhador e o empregador público ou nos termos do artigo anterior;
  - c) Com a cessação do contrato.
- 2 - Sempre que a extinção da situação de pré-reforma resulte de cessação do contrato que conferisse ao trabalhador direito a indemnização ou compensação, caso estivesse no pleno exercício das suas funções, aquele tem direito a uma indemnização correspondente ao montante das prestações de pré-reforma até à idade legal de reforma.
- 3 - A indemnização referida no número anterior tem por base a última prestação de pré-reforma devida à data da cessação do contrato.
- 4 - O trabalhador em situação de pré-reforma é considerado requerente da reforma ou aposentação por velhice logo que complete a idade legal, salvo se até essa data tiver ocorrido a extinção da situação de pré-reforma.

## **Capítulo IX**

### *Extinção do vínculo*

### **Secção I**

#### *Disposições gerais*

### **Artigo 288.º**

#### *Proibição de despedimento ou demissão sem justa causa*

É proibido o despedimento ou a demissão sem justa causa ou por motivos políticos ou ideológicos.

### **Artigo 289.º**

#### *Formas de extinção do vínculo de emprego público*

- 1 - Sem prejuízo de outras formas de extinção, são causas comuns de extinção do vínculo de emprego público as seguintes:
  - a) Caducidade;

- b) Acordo;
  - c) Extinção por motivos disciplinares;
  - d) Extinção pelo trabalhador com aviso prévio;
  - e) Extinção pelo trabalhador com justa causa.
- 2 - (Revogado.)
- 3 - É causa específica de cessação da comissão de serviço a denúncia pelo trabalhador ou pelo empregador.
- 4 - Na falta de disposição legal em contrário, a comissão de serviço pode ser denunciada com a antecedência mínima de 30 dias.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 12.º do/a Lei n.º 25/2017 - Diário da República n.º 104/2017, Série I de 2017-05-30, em vigor a partir de 2017-06-01

### **Artigo 290.º**

#### *Direitos e deveres do empregador público e do trabalhador decorrentes da extinção do vínculo*

- 1 - Extinto o vínculo, o empregador público deve entregar ao trabalhador um certificado de trabalho, indicando as datas de admissão e de saída, bem como o cargo ou cargos que desempenhou.
- 2 - O certificado não pode conter quaisquer outras referências, salvo pedido do trabalhador nesse sentido.
- 3 - Além do certificado de trabalho, o empregador público é obrigado a entregar ao trabalhador outros documentos destinados a fins oficiais que por aquele devam ser emitidos e que este solicite, designadamente os previstos na legislação de proteção social.
- 4 - Extinto o vínculo, o trabalhador deve devolver imediatamente ao empregador público os instrumentos de trabalho e quaisquer outros objetos que sejam pertença deste, sob pena de incorrer em responsabilidade civil pelos danos causados.
- 5 - Cessada a comissão de serviço, o trabalhador regressa à situação jurídico-funcional de que era titular, quando constituída e consolidada por tempo indeterminado, ou cessa o vínculo de emprego público, havendo lugar ao pagamento de indemnização quando prevista em lei especial.

### **Secção II**

#### *Causas de extinção comuns*

### **Subsecção I**

#### *Caducidade do vínculo de emprego público*

### **Artigo 291.º**

#### *Situações de caducidade*

O vínculo de emprego público caduca, nomeadamente, nos seguintes casos:

- a) Com a verificação do seu termo;
- b) Em caso de impossibilidade superveniente, absoluta e definitiva de o trabalhador prestar o seu trabalho;
- c) Com a reforma ou aposentação do trabalhador, por velhice ou invalidez, ou quando o trabalhador completar 70 anos de idade, sem prejuízo do disposto no artigo 294.º-A.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a Decreto-Lei n.º 6/2019 - Diário da República n.º 9/2019, Série I de 2019-01-14, em vigor a partir de 2019-02-01

### **Artigo 292.º**

*Reforma ou aposentação por velhice ou invalidez*

- 1 - O vínculo de emprego público caduca pela reforma ou aposentação do trabalhador, por velhice ou invalidez, ou quando o trabalhador complete 70 anos de idade, sem prejuízo do disposto no artigo 294.º-A.
- 2 - A caducidade do vínculo verifica-se decorridos 30 dias sobre o conhecimento, por ambas as partes, da reforma ou aposentação do trabalhador por velhice ou invalidez.

#### **Alterações**

Alterado pelo/a Artigo 2.º do/a [Decreto-Lei n.º 6/2019](#) - [Diário da República n.º 9/2019, Série I de 2019-01-14](#), em vigor a partir de 2019-02-01

### **Artigo 293.º**

*Caducidade do contrato de trabalho em funções públicas a termo certo*

- 1 - O contrato de trabalho em funções públicas a termo certo caduca no final do prazo estipulado, desde que o empregador público ou o trabalhador não comuniquem, por escrito, até 30 dias antes de o prazo expirar, a vontade de o renovar.
- 2 - Caso o empregador público comunique a vontade de renovar o contrato nos termos do número anterior, presume-se o acordo do trabalhador, se, no prazo de sete dias úteis, este não manifestar por escrito vontade em contrário.
- 3 - Exceto quando decorra da vontade do trabalhador, a caducidade do contrato a termo certo confere ao trabalhador o direito a uma compensação, calculada nos termos previstos no Código do Trabalho para os contratos a termo certo.

### **Artigo 294.º**

*Caducidade do contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto*

- 1 - O contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto caduca quando, prevendo-se a ocorrência do termo, o empregador público comunique ao trabalhador a data da cessação do contrato, com a antecedência mínima de sete, 30 ou 60 dias, conforme o contrato tenha durado até seis meses, de seis meses até dois anos ou por período superior, respetivamente.
- 2 - Tratando-se da situação prevista na alínea i) do n.º 1 do artigo 57.º, que dê lugar à contratação de vários trabalhadores, a comunicação a que se refere o número anterior deve ser feita, sucessivamente, a partir da verificação da diminuição gradual da respetiva ocupação, com a aproximação da conclusão do projeto para o desenvolvimento do qual foram contratados.
- 3 - A falta da comunicação a que se refere o n.º 1 implica para o empregador público o pagamento da remuneração correspondente ao período de aviso prévio em falta.
- 4 - A caducidade do contrato confere ao trabalhador o direito a uma compensação calculada nos termos previstos no Código do Trabalho para os contratos a termo incerto.

### **Artigo 294.º-A**

*Exercício de funções públicas por trabalhador reformado ou aposentado por idade de 70 anos*

- 1 - Em casos de interesse público excecional, devidamente fundamentado, e sem prejuízo das demais condições e requisitos estabelecidos nos artigos 78.º e 79.º do Estatuto da Aposentação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 498/72, de 9 de dezembro, na sua redação atual, o trabalhador que, sendo titular de um vínculo de emprego público regulado pela presente lei, pretenda manter-se no exercício das mesmas funções públicas após reforma ou aposentação por idade de 70 anos, deve manifestar essa vontade expressamente e por escrito através de requerimento dirigido ao respetivo empregador público, pelo menos seis meses antes de completar aquela idade.

2 - A autorização para o exercício de funções nos termos do número anterior é concedida de acordo com o disposto no artigo 78.º do Estatuto da Aposentação.

3 - Caso seja autorizado o requerido, as funções públicas passam a ser exercidas pelo reformado ou aposentado através da adequada modalidade de vínculo de emprego público, nos termos seguintes:

a) Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo ou nomeação transitória, quando esteja em causa o exercício de funções a que se referem, respetivamente, os artigos 7.º e 8.º;

b) Comissão de serviço, quando esta seja a modalidade de vínculo de emprego público prevista para o exercício do cargo, designadamente cargo dirigente, nos termos do artigo 9.º

4 - Os vínculos de emprego público referidos nas alíneas a) e b) no número anterior ficam sujeitos ao regime definido na presente lei para a respetiva modalidade de vínculo, com as necessárias adaptações e as seguintes especificidades:

a) Os vínculos vigoram pelo prazo de seis meses, renovando-se por períodos iguais e sucessivos, até ao limite máximo de cinco anos, sem prejuízo, no caso da comissão de serviço, do prazo máximo definido para a respetiva comissão e renovação;

b) A caducidade do contrato ou da nomeação e a denúncia da comissão de serviço ficam sujeitas a aviso prévio de 30 ou 15 dias, consoante a iniciativa pertença ao empregador ou ao trabalhador;

c) A caducidade do contrato e da nomeação e a denúncia da comissão de serviço não determinam o pagamento de qualquer compensação ao trabalhador.

5 - O disposto nos números anteriores pode aplicar-se, com as necessárias adaptações, às situações de designação de reformado ou aposentado com idade superior a 70 anos, em comissão de serviço, para o exercício de cargo dirigente, nos casos em que o Estatuto do Pessoal Dirigente dos serviços e organismos da Administração central, regional e local do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, não seja aplicável ou a designação possa operar, nos termos do mesmo Estatuto, sem necessidade de recurso a procedimento concursal.

6 - O disposto nos números anteriores não prejudica a aplicação do regime previsto no Estatuto da Aposentação, nem a aplicação de normas, gerais ou especiais, que estabeleçam outras causas específicas de extinção do vínculo de emprego público.

7 - As autorizações conferidas ao abrigo do disposto no presente artigo são publicadas, por extrato, na 2.ª série do Diário da República, com identificação dos respetivos fundamentos.

#### **Alterações**

Aditado pelo/a Artigo 3.º do/a [Decreto-Lei n.º 6/2019 - Diário da República n.º 9/2019, Série I de 2019-01-14](#), em vigor a partir de 2019-02-01

### **Subsecção II**

#### *Extinção por acordo*

### **Artigo 295.º**

#### *Acordo de cessação do vínculo de emprego público*

1 - O vínculo de emprego público pode cessar por acordo entre o trabalhador e o empregador público, observados os seguintes requisitos:

a) Comprovada obtenção de ganhos de eficiência e a redução permanente de despesa para o empregador público, designadamente pela demonstração de que o trabalhador não requer substituição;

b) Demonstração da existência de disponibilidade orçamental, no ano da cessação, para suportar a despesa inerente à compensação a atribuir ao trabalhador.

2 - A celebração de acordo de cessação nos termos do número anterior depende de prévia autorização dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública e do membro do Governo que exerça poderes de direção, superintendência ou tutela sobre o empregador público.

3 - Os membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública podem, previamente à autorização prevista no número anterior, requerer à entidade gestora da requalificação a avaliação da possibilidade de

colocação do trabalhador em posto de trabalho compatível com a sua categoria, experiência e qualificações profissionais, noutra órgão ou serviço da Administração Pública.

4 - Quando o trabalhador se encontre integrado na carreira de assistente operacional ou de assistente técnico, é dispensada a autorização prevista no n.º 2, observados os requisitos enunciados no n.º 1.

### **Artigo 296.º**

#### *Compensação pela extinção por acordo*

1 - O acordo de cessação deve discriminar as quantias pagas a título de compensação pela extinção do vínculo e, sendo caso disso, as decorrentes de créditos já vencidos ou exigíveis em virtude dessa extinção.

2 - Salvo regime especial, a compensação a atribuir ao trabalhador no âmbito do acordo de cessação do vínculo corresponde, no máximo, a 20 dias de remuneração base por cada ano completo de antiguidade e é determinada do seguinte modo:

a) O valor diário de remuneração base é o resultante da divisão por 30 da remuneração base mensal auferida pelo trabalhador;

b) Em caso de fração de ano, o montante da compensação é calculado proporcionalmente;

c) O montante global da compensação não pode ser superior a 100 vezes a RMMG, sem prejuízo do previsto nos números seguintes;

d) O montante global da compensação não pode ser superior ao montante das remunerações base a auferir pelo trabalhador até à idade legal de reforma ou aposentação.

3 - Na situação em que o trabalhador reúna as condições para aceder ao mecanismo legal de antecipação da aposentação, no âmbito do regime de proteção social convergente ou ao abrigo de regime de flexibilização ou de antecipação da idade de pensão de velhice no regime geral de segurança social, o acordo de cessação carece de demonstração de redução efetiva de despesa e da autorização prévia do membro do Governo responsável pela área das finanças.

4 - A extinção do vínculo de emprego público por acordo impede o trabalhador de constituir um vínculo de trabalho em funções públicas, em qualquer modalidade, com os órgãos e serviços da administração direta e indireta do Estado, da administração regional e da administração autárquica, incluindo as respetivas entidades públicas empresariais, e com os outros órgãos do Estado, pelo período correspondente ao quádruplo dos meses da compensação percebida, calculado com aproximação por excesso.

5 - Os membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública e o membro do Governo que exerça poderes de direção, superintendência ou tutela podem, por portaria, regulamentar programas sectoriais de redução de efetivos, por recurso à celebração de acordo de cessação de contrato, estabelecendo os requisitos e as condições específicas a aplicar nesses programas, as quais devem ser objeto de negociação prévia com as organizações sindicais representativas dos trabalhadores.

### **Subsecção III**

#### *Extinção por motivos disciplinares*

### **Artigo 297.º**

#### *Fundamento do despedimento ou demissão por motivo disciplinar*

1 - O vínculo de emprego público pode cessar em caso de infração disciplinar que inviabilize a sua manutenção.

2 - A extinção do vínculo prevista no número anterior opera por despedimento ou demissão, respetivamente nas modalidades de contrato de trabalho em funções públicas e de nomeação.

3 - Constituem infração disciplinar que inviabiliza a manutenção do vínculo, nomeadamente, os comportamentos do trabalhador que:

a) Agrida, injurie ou desrespeite gravemente superior hierárquico, colega, subordinado ou terceiro, em serviço ou nos locais de

serviço;

- b) Pratique atos de grave insubordinação ou indisciplina ou incite à sua prática;
  - c) No exercício das suas funções, pratique atos manifestamente ofensivos das instituições e princípios consagrados na Constituição;
  - d) Pratique ou tente praticar qualquer ato que lese ou contrarie os superiores interesses do Estado em matéria de relações internacionais;
  - e) Volte a praticar os factos referidos nas alíneas c), h) e i) do artigo 186.º;
  - f) Dolosamente participe infração disciplinar supostamente cometida por outro trabalhador;
  - g) Dentro do mesmo ano civil, dê cinco faltas seguidas ou 10 interpoladas sem justificação;
  - h) Cometa reiterada violação do dever de zelo, indiciada em processo de averiguações instaurado após a obtenção de duas avaliações de desempenho negativas consecutivas;
  - i) Divulgue informação que, nos termos legais, não deva ser divulgada;
  - j) Em resultado da função que exerce, solicite ou aceite, direta ou indiretamente, dádivas, gratificações, participação em lucro ou outras vantagens patrimoniais, ainda que sem o fim de acelerar ou retardar qualquer serviço ou procedimento;
  - k) Comparte em oferta ou negociação de emprego público;
  - l) Seja encontrado em alcance ou desvio de dinheiros públicos;
  - m) Tome parte ou tenha interesse, diretamente ou por interposta pessoa, em qualquer contrato celebrado ou a celebrar por qualquer órgão ou serviço;
  - n) Com intenção de obter, para si ou para terceiro, benefício económico ilícito, falte aos deveres funcionais, não promovendo atempadamente os procedimentos adequados, ou lese, em negócio jurídico ou por mero ato material, designadamente por destruição, adulteração ou extravio de documentos ou por viciação de dados para tratamento informático, os interesses patrimoniais que, no todo ou em parte, lhe cumpre, em razão das suas funções, administrar, fiscalizar, defender ou realizar;
  - o) Autorize o exercício de qualquer atividade remunerada nas modalidades que estão vedadas aos trabalhadores que, colocados em situação de requalificação, se encontrem no gozo de licença extraordinária.
- 4 - Tornando-se inviável a manutenção da relação funcional, as penas de demissão e de despedimento por facto imputável ao trabalhador são ainda aplicáveis aos trabalhadores que, encontrando-se em situação de requalificação, exerçam qualquer atividade remunerada fora dos casos previstos na lei.

### **Artigo 298.º**

#### *Procedimento para despedimento ou demissão*

A aplicação da sanção de despedimento ou demissão pelo empregador público é obrigatoriamente precedida do procedimento disciplinar previsto na presente lei.

### **Artigo 299.º**

#### *Impugnação judicial do despedimento ou demissão*

- 1 - A ação de impugnação do despedimento ou demissão tem de ser proposta no prazo de um ano sobre a data de produção de efeitos da extinção do vínculo.
- 2 - A providência cautelar que visa a suspensão do despedimento ou demissão deve ser requerida no prazo de 30 dias a contar da data de produção de efeitos da extinção do vínculo.

### **Artigo 300.º**

#### *Invalidez do despedimento ou da demissão*



1 - Sendo anulada ou declarada nula a sanção de despedimento disciplinar ou de demissão, o órgão ou serviço é condenado:

- a) A indemnizar o trabalhador por todos os danos, patrimoniais e não patrimoniais, causados;
- b) A reconstituir a situação jurídico-funcional atual hipotética do trabalhador.

2 - O trabalhador tem ainda direito a receber a remuneração que deixou de auferir desde a data de produção de efeitos do ato de aplicação da sanção até ao trânsito em julgado da decisão judicial.

3 - Ao montante apurado nos termos do número anterior deduzem-se:

- a) As importâncias que o trabalhador tenha comprovadamente obtido com a extinção do vínculo de emprego público e que não receberia se não fosse a sanção aplicada;
- b) O montante do subsídio de desemprego eventualmente auferido pelo trabalhador, devendo o órgão ou serviço entregar essa quantia à segurança social;
- c) O montante da remuneração respeitante ao período decorrido desde a data de produção de efeitos da extinção do vínculo até 30 dias antes da data da sua impugnação judicial, quando esta não tenha tido lugar nos 30 dias subsequentes àquela data de produção de efeitos.

### **Artigo 301.º**

#### *Indemnização em substituição da reconstituição da situação*

1 - Em alternativa à reconstituição da sua situação jurídico-funcional atual hipotética, o trabalhador pode optar, até à data da decisão jurisdicional, pelo recebimento da indemnização prevista no número seguinte.

2 - A indemnização prevista no número anterior é fixada pelo tribunal, entre 15 e 45 dias por cada ano completo ou fração de exercício de funções públicas, atendendo ao valor da retribuição e ao grau de ilicitude, e com o valor mínimo correspondente a três remunerações base mensais.

3 - Quando a sanção seja a de cessação da comissão de serviço, ao valor previsto no número anterior acresce uma remuneração base mensal por cada mês completo, ou respetiva proporção no caso de fração de mês, que faltasse para o termo da comissão de serviço, com um mínimo correspondente a três remunerações base mensais.

4 - O tempo decorrido desde a data de produção de efeitos da sanção até ao trânsito em julgado da decisão jurisdicional é considerado exercício de funções públicas, para efeitos do disposto nos números anteriores.

5 - Efetuada a opção referida no n.º 1, o tribunal deve condenar o órgão ou serviço em conformidade.

### **Artigo 302.º**

#### *Regras especiais relativas ao contrato a termo*

1 - Ao contrato a termo aplicam-se as regras gerais de cessação do contrato, com as alterações constantes do número seguinte.

2 - Sendo o despedimento declarado ilícito, o empregador público é condenado:

- a) No pagamento da indemnização pelos prejuízos causados, não devendo o trabalhador receber uma compensação inferior à importância correspondente ao valor das remunerações que deixou de auferir desde a data do despedimento até ao termo certo ou incerto do contrato, ou até ao trânsito em julgado da decisão do tribunal, se aquele termo ocorrer posteriormente;
- b) Na reintegração do trabalhador, sem prejuízo da sua categoria, caso o termo ocorra depois do trânsito em julgado da decisão do tribunal.

### **Subsecção IV**

#### *Extinção pelo trabalhador com aviso prévio*

### **Artigo 303.º**

#### *Modalidades de extinção*

A extinção do vínculo de emprego público por iniciativa do trabalhador com aviso prévio é feita por denúncia ou exoneração a pedido do trabalhador, consoante o trabalhador seja titular de um contrato de trabalho em funções públicas ou de um vínculo de nomeação, respetivamente.

### **Artigo 304.º**

#### *Denúncia do contrato de trabalho em funções públicas*

1 - O trabalhador pode denunciar o contrato independentemente de justa causa, mediante comunicação escrita enviada ao empregador público com a antecedência mínima de 30 ou 60 dias, conforme tenha, respetivamente, até dois anos ou mais de dois anos de antiguidade no órgão ou serviço.

2 - Sendo o contrato a termo, o trabalhador que se pretenda desvincular antes do decurso do prazo acordado deve avisar o empregador público com a antecedência mínima de 30 dias, se o contrato tiver duração igual ou superior a seis meses, ou de 15 dias, se for de duração inferior.

3 - No caso de contrato a termo incerto, para o cálculo do prazo de aviso prévio a que se refere o número anterior atende-se ao tempo de duração efetiva do contrato.

### **Artigo 305.º**

#### *Exoneração a pedido do trabalhador*

A nomeação definitiva cessa por exoneração do trabalhador, que produz efeitos no trigésimo dia a contar da data da apresentação do respetivo requerimento escrito, exceto quando o empregador público e o trabalhador acordem diferentemente.

### **Artigo 306.º**

#### *Falta de cumprimento dos prazos de aviso prévio*

Se o trabalhador não cumprir, total ou parcialmente, os prazos de aviso prévio estabelecidos nos artigos anteriores, fica obrigado a pagar ao empregador público uma indemnização de valor igual à remuneração base correspondente ao período de aviso em falta, sem prejuízo da responsabilidade civil pelos danos eventualmente causados.

### **Subsecção V**

#### *Extinção pelo trabalhador com justa causa*

### **Artigo 307.º**

#### *Justa causa de extinção do vínculo de emprego público*

1 - Ocorrendo justa causa, pode o trabalhador extinguir imediatamente o vínculo de emprego público.

2 - Constituem justa causa de extinção do vínculo pelo trabalhador, nomeadamente, os seguintes comportamentos do empregador público:

- a) Falta culposa de pagamento pontual da remuneração;
- b) Violação culposa das garantias legais ou convencionais do trabalhador;

- c) Aplicação de sanção ilegal;
  - d) Falta culposa de condições de segurança, higiene e saúde no trabalho;
  - e) Lesão culposa de interesses patrimoniais sérios do trabalhador;
  - f) Ofensas à integridade física ou moral, liberdade, honra ou dignidade do trabalhador, puníveis por lei, praticadas pelo empregador público ou seu representante legítimo.
- 3 - Constituem ainda justa causa de extinção do vínculo pelo trabalhador, os seguintes factos:
- a) Necessidade de cumprimento de obrigações legais incompatíveis com a continuação do vínculo;
  - b) Alteração substancial e duradoura das condições de trabalho no exercício legítimo de poderes do empregador público;
  - c) Falta não culposa de pagamento pontual da remuneração.
- 4 - Para apreciação da justa causa deve atender-se ao grau de lesão dos interesses do trabalhador e às demais circunstâncias que no caso se mostrem relevantes.

### **Artigo 308.º**

#### *Procedimento*

- 1 - A declaração de extinção do vínculo pelo trabalhador deve ser feita por escrito, com indicação sucinta dos factos que a justificam, nos 30 dias subseqüentes ao conhecimento desses factos.
- 2 - Se o fundamento da extinção for o da alínea a) do n.º 3 do artigo anterior, o trabalhador deve notificar o empregador público logo que possível.

### **Artigo 309.º**

#### *Indemnização devida ao trabalhador*

- 1 - A extinção do vínculo com fundamento nos factos previstos no n.º 2 do artigo 307.º confere ao trabalhador o direito a uma indemnização, a determinar entre 30 e 60 dias de remuneração base auferida pelo trabalhador por cada ano completo de antiguidade no exercício de funções públicas, mas nunca podendo ser inferior a três meses de remuneração base.
- 2 - No caso de fração de ano de antiguidade, o valor da indemnização é calculado proporcionalmente.
- 3 - No caso de contrato a termo, a indemnização prevista nos números anteriores não pode ser inferior à quantia correspondente às remunerações vincendas.

### **Artigo 310.º**

#### *Impugnação da declaração de extinção do vínculo*

- 1 - A ilicitude da extinção do vínculo pode ser declarada judicialmente em ação intentada pelo empregador público no prazo de um ano, a contar da data da declaração.
- 2 - Na ação em que for apreciada a ilicitude da extinção do vínculo apenas são atendíveis para a justificar os factos constantes da comunicação referida no n.º 1 do artigo 308.º
- 3 - No caso de ter sido impugnada a extinção do vínculo, com base em ilicitude do procedimento previsto no n.º 1 do artigo 308.º, o trabalhador pode corrigir o vício até ao termo do prazo para contestar, não se aplicando, no entanto, este regime mais de uma vez.
- 4 - Não se provando a justa causa de extinção do vínculo, o empregador público tem direito a indemnização pelos prejuízos causados, não inferior ao montante calculado nos termos do artigo 306.º

## **Secção III**